

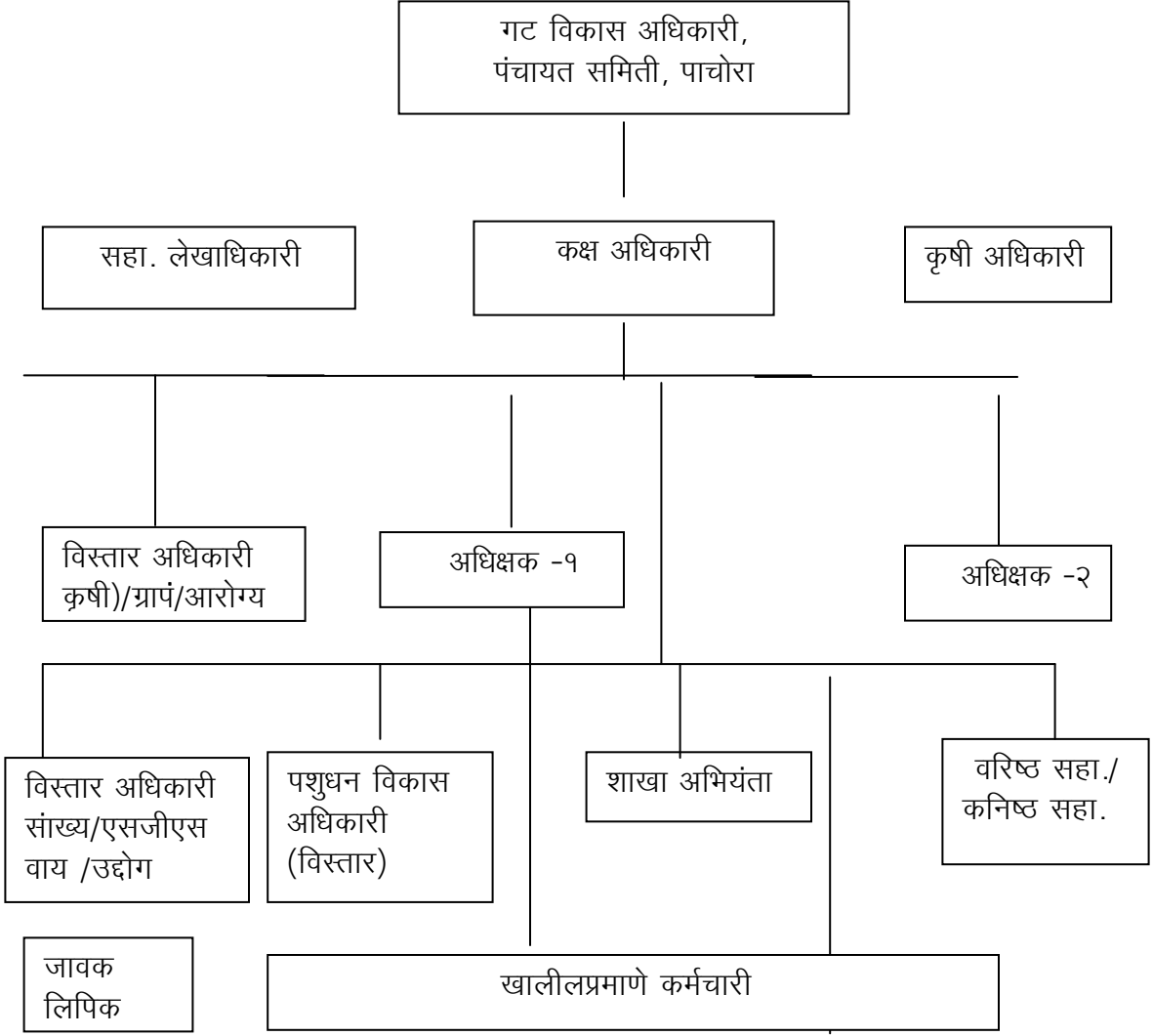
कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

२०१५-१६

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती, पाचोरा
पत्ता -	शिवाजी चौक, पाचोरा
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) पंचायत समिती, पाचोरा
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
कार्यक्षेत्र -	पाचोरा गटात शासनाचे विविध योजना राबविणे व आस्थापना विषयक कामकाज
विशिष्ट कार्य -	पाचोरा पंचायत समिती अंतर्गत विविध योजना राबविणे, व कार्यालयातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	शासनाच्या योजना (जि.प.) विविध योजनांची परिणामकारक अंमलबजावणी करणे. जि. प. व ग्रामपंचायत यांचे मध्ये समन्वय साधणे. दरमहा पाक्षिक आढावा घेऊन पाचोरा तालुक्यातील विविध योजनांचे प्रलंबित कामकाज पुर्ण करणे बाबत निर्देश देवून मुदतीत पुर्ण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी (स्वतंत्र तक्ता जोडलेला आहे.)
कार्य -	विभागवार सोपविलेली कामे.
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समिती, पाचोराची भडगांव रोडवरील इमारत.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामिण जनतेला आवश्यक त्या सेवा पुरविणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	दुरध्वनी क्रमांक ०२५९६ - २४००६६ वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	१) दुसरा व चौथा शनिवार व २) रविवार या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच सामान्य प्रशासन विभागात खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती पाचोरा कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचा-यांची नांवे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांव व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

पंचायत समिती पाचोरा कार्यालयात खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकामध्ये साठवून ठेवलेली असते.

१) सर्व आस्थापनांकडील कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, आगावू वेतनवाढी, कालबद्ध / पदोन्नती प्रस्ताव, इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय, शासन परिपत्रक, संवर्गनिहाय कर्मचा-यांची जेष्ठता सुची, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी /निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ट केसेस, संवर्गनिहाय अनुशेष, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार २००५ बाबत माहिती, वाहनासंबंधिची माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पाचोरा	१) वाढीव उपकराचे अंदाजपत्रक २) भांडार ३) आहरण व संवितण ४) दरमहाचे वेतन व निवृत्तीवेतन देयक व विविध योजनांचे देयके ५) रोख नोंदवही ६) स्थावर जंगम	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधिल तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी,	१) पंचायत समितीमधिल कर्मचा-यांवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे २) कर्मचा-यांची वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. ३) अंपग कर्मचा-यांना वाहन भत्ता लागू करणे व व्यवसाय करात सुट देणे.	वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व म. मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ च्या तरतुदीनुसार. म. मु.का.अ. जि.प.जळगांव यांचे कडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था ४ आरआर/१९७/२००५ दिनांक १०/५/२००५	
२	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	म. मु.का.अ. जळगांव यांचेकडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था-४/आरआर/१४८ /९५ दि. १६/२/९५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	
३	अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे.		
४	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	१) ग्रा.पं. दप्तर तपासणी करणे २) ग्रा.से. दप्तर तपासणी व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे या व्यतिरीक्त अन्य कर्मचा-यांना प्रशासकीय अधिकारी नाहीत.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.
आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. अधिनस्त असलेल्या कर्मचा-यांची वेतन देयक व इतर देयके पारीत करून अदा करणे. २) शासन / जि.प./पं.स. प्राप्त झालेल्या निधीतून विविध विकास कामांच्या योजना राबवून यांची देयके पारीत करून अदा करणे. वरील कामे पुर्ण करणेसाठी अधिपत्याखालील अन्य कर्मचा-यांनी सहाय्यक म्हणून कामकाज करावयाचे आहे.	महा. जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार. महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधिल तरतुदीनुसार	

प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) कार्यक्षेत्रातील ग्रा.प./ग्रा.शा./पवैद कार्यालयातील कर्मचारी यांचे कामड्डाजावर नियंत्रण ठेवणे २) ग्रा.पं. तपासणी ग्रा.से. यांचे दप्तर तपासणी करणे ३) योजनांची बांधकामाची पहाणी करणे. ४) पं.स. ची मासिक सभा घेणे.	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदी नुसार	
२	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे	म. मु.का.अ. जि.प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि / अस्था ८ /आरआर/५३६/९८ दि. ३०/४/९८ नुसार	
३	अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे	म. मु.का.अ. जि.प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि / अस्था ८ /आरआर/५३६/९८ दि. ३०/४/९८ नुसार	
४	वि.अ. (ग्रा.पं.)	ग्रा.पं. ची तपासणी करणे, ग्रा.से. दप्तर तपासणी करणे, ग्रा.से. यांचे कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. वरील कामे पुर्ण करणेसाठी अधिपत्याखालील अन्य कर्मचा-यांनी सहाय्यक म्हणून काम करून घेणेची जबाबदारी पार पाडणे.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पंचायत समिती अंतर्गत कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
२	पंचायत समिती पाचोरा स्वउत्पन्नाचे अनुदान (वाढीव उपकर) अंदाजपत्रक तयार करून घेणे आलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
३	जिल्हा परिषदे कडिल विविध विभागांकडील योजना राबविणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, पेन्शन अदालत इत्यादींचा निपटारा करून अहवाल जिल्हा परिषद, जळगाव यांचे कडेस सादर करणे.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
५	जिल्हा परिषदेकडिल समाज कल्याण व कृषी विभागाकडिल आलेल्या साहित्यांची मंजूर लाभार्थींना वाटप करणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
६	पंचायत समिती, पाचोराचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून पं.स.ची मंजूरी घेऊन मंजूरीसाठी व प्रसिध्दीसाठी जिल्हा परिषदेस सादर करणे.	प्रत्येक वर्षी माहे जून मध्ये	ग.वि.अ.	
७	जिल्हा परिषदेकडून आलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रांचे अद्यावत संकलन ठेवणे.		ग.वि.अ.	
९	पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कार्यालयातील अनाधिकृत गैरहजर कर्मचा-यांचे अहवाल जिल्हा परिषदेकडेस सादर करणे.	दरमहा ५ तारखेचे आत	ग.वि.अ.	
११	पं.स. कर्मचा-यांचे गट बचत जोड विमा योजनेचे कामकाज.	सेवानिवृत्ती नंतर सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
१२	पंचायत समिती कडील सेवानिवृत्त / मयत गट विमा योजनांचे प्रस्ताव तयार करून जिल्हा परिषदेकडेस मंजूरीकरिता सादर करणे.	सेवानिवृत्त दिनांकाचे सहा महिने अगोदर	ग.वि.अ.	
१४	पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत कार्यरत सर्व कर्मचा-यांचे मुळ सेवापुस्तकेसह आस्थापना, दरमहाचे वेतन, प्रवास भत्ते, तयार करून प्रदान करणे.	दरमहा	ग.वि.अ.	
१५	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	दोन दिवस	ग.वि.अ.	
१६	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च,	सात दिवस	ग.वि.अ.	
१७	सेवानिवृत्त पं.स. कार्यालय कर्मचा-यांचे दरमहा निवृत्तवेतन अदा करणे.	दरमहा १ तारीख	ग.वि.अ.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१८	प्रलंबीत लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचा निपटारा करणे	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
१९	पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कर्मचा-यांचे तसेच ग्रामसेवकांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	दरमहा १ तारखेस	ग.वि.अ.	
२०	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	मागणी प्रमाणे	ग.वि.अ.	
२१	पंचायत समिती कडील लिपिकवर्गीय तसेच वर्ग-४ सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे निवृत्तीवेतन व तदनुषंगीक लाभ मंजूरीचे प्रस्ताव जिल्हा परिषदेस सादर करावे.	सेवानिवृत्ती पुर्वी सहा महिने अगोदर	ग.वि.अ.	
२२	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	कार्यक्रम अंजादाप्रमाणे	ग.वि.अ.	
२३	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नस्त्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करून देणे.	शासन निर्णयाप्रमाणे	ग.वि.अ.	
२४	पंचायत समिती, पाचोराची सर्वसाधारण सभा घेणे, सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, सभापती, उपसभापतींचे मानधन, पं.स. सदस्यांना कार्यक्षेत्रात कामकाज पहाणी करणेसाठी प्रवास भत्ता, तेसच सभापती व उपसभापती यांना प्रवास भत्ता अदा करणे.	दरमहा ३० दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
२५	ग्रामसेवकांची पाक्षिक सभेत कामकाजा आढावा घेणे.	प्रत्येक महिन्यात दोन पाक्षिक सभा	ग.वि.अ.	
२६	अपहार प्रकरणांची चौकशी करून जिल्हा परिषदेस अहवाल सादर करणे.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	-----निरंक-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	एका.ग्रा.वि.कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
२	ग्रामिण युवकांना स्वयंरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड.	१५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
३	ग्रामिण भागातील महिला व बालके यांच्या विकासांतर्गत डॉक्रा.गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे.	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
४	ग्रामिण पारंपारीक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संच पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
५	जवाहर विहीर योजना /जीवनधारा विहीर प्रस्ताव अ. लाभार्थीची निवड करणे. ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
६	इंदिरा आवास योजनेतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ. लाभार्थी निवड करणे ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	प्रतिक्षा यादी ५ दिवस	प्रतिक्षा यादी प्रमाणे	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
७	ग्रामिण शौचालय योजना अ. लाभार्थी निवड करणे. ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.	उपमुकाअ (ग्रा.पं.)
८	टिबक व तुषार संच योजनेत लाभार्थी निवड करणे	१५ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
९	बॉयोर्गॅस संयंत्र बांधणे अ. लाभार्थी निवड ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी

१०	खते / बियाणे / किटकनाशके परवाना प्रस्ताव पाठविणे	८ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
११	शेतीची अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
१२	समाज कल्याण विभागाच्या व म.बा.क. वैयक्तिक लाभाचे योजना	७ दिवस	ग.वि.अ.	समाज कल्याण अधिकारी
१३	शालेय पोषण आहार योजना	१० दिवस	ग.शि.अ.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
१४	सावत्रिबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	ग.शि.अ.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
१५	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख
१६	कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख
१७	सुरु असलेल्या कामांचे मुल्यांकन करणे	८ दिवस	उपअभियंता बांध.	संबंधीत खाते प्रमुख
१८	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे	२१ दिवस	उपअभियंता बांध.	संबंधीत खाते प्रमुख
१९	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	७ दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/५९६/२००३ दि. २८/११/२००३	
२	कार्यालयात येण्याबाबत(वक्तशीरपणा)	साप्रवि/रवका/आरआर/३१४/२००५ दि. २०/५/२००५	
३	परिपत्रक - माहितीचा अधिकार २००५ नुसार कार्यवाही करणे	साप्रवि/रवका/आरआर/४६५/२००५ दि. ४/७/२००५	
४	ग्राविअ/ग्रासे मुख्यालयी रहाणेबाबत...	ग्रा.पं./अस्था-२/आरआर/५४/२००६ दि. १७/१/२००६	
५	कार्यालयीन शिस्तपालन / कार्यालयीन कामकाज	साप्रवि/रवका/आरआर/६७८/२००६ दि. २९/८/२००६	
६	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदींची अधिक परिणामकारक अंमलबजावणी होण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या उपाय योजना त्वरीत करण्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२२८/२०१० दि. १५/७/२०१० महा. शा. ग्रा.वि. व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. माहिती - २०१०/प्र.क्र.१४५/आस्था-१२ दि. ८/६/२०१० साप्रवि/आस्था-३/आरआर/९५५/२०१० दि. ०४/८/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजीची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	अ - वर्गीकरण	अस्थापना, लेखा, बांधकाम, कृषि, ग्रा.पं.	अभिलेखपाल	पं.स.पाचोरा
२	ब - वर्गीकरण	शिक्षण, अस्था, पशुसंवर्धन, जनरल		
३	क - वर्गीकरण क१ - वर्गीकरण	आरोग्य, पेन्शन इ. विषयांच्या सर्व नस्त्यांचे व नोंदवह्यांचे वर्गीकरण संगणकीकृत करणेत आलेले असून कार्यालयाचे दफ्तरी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजीची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अंगणवाडी बांधणे	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
२	गटार/स्मशान भूमी/शौचालय समाज ओटा/ शाळा खोली बांधकाम करणे.	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
३	मुल्याकंन दाखले	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
४	रोकड नोंदवही, खर्च नोंदवही	नोंदपुस्तक	लेखा	कायमस्वरूप
५	पं.स. मासिक सभा नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
६	आवक टपाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
७	संदर्भ नोंदवह्या	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
८	आस्थापना विषयक नस्त्या	नस्ती	आस्थापना	ब - ३० वर्ष
९	व्हाऊचर्स फाईल	व्हाऊचर्स	लेखा	ब - ३० वर्ष
१०	चलन फाईल / कपातीचे शेड्यूल फाईल	नस्ती	लेखा	ब - ३० वर्ष
११	रिसीट रजिस्टर	नोंदपुस्तक	जनरल	क - १० वर्ष
१२	साठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	क - १० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पाचोरा पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	दहा	पंचायत समितीला मिळणा-या उपकरातून ग्रामिण भागाच्या विकासासाठी सभेत चर्चाकरून ठराव पारीत करून अंमलबजावणी करणे	दोन सभामध्ये तिस दिवसांपेक्षा जास्त अंतर असणार नाही.	नाही.	उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	नागरीक	वर्षभरातील तालुक्याच्या संपुर्ण विकास कामांचा आढावा घेऊन पुढील वर्षाचे कामाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते

व त्यांचे मासिक वेतन माहे मार्च २०१६

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	श्री के पी काळे	वर्ग-३	२१/९/१९९४	०२५९६/२४००६६	५६८१९
२	कार्या.अधिक्षक	श्री सी एस चौधरी	वर्ग-३	५/१०/१९९८	०२५९६/२४००६६	५०३३४
३	कार्या.अधिक्षक	श्री.एस.एम.देवकर	वर्ग -३	१९/०५/२०००	०२५९६/२४००६६	४८३३०
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.सी.बि-हाडे	वर्ग-३	१४/०५/१९८६	०२५९६/२४००६६	४९९६४
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री डी एस सोनवणे	वर्ग ३	०१/०३/२००४	०२५९६/२४००६६	३१६९३
६	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	-	०२५९६/२४००६६	-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आय.आर.शेख	वर्ग ३	२५/०३/२०१३	०२५९६/२४००६६	३००५९
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री बी. सी. तायडे	वर्ग ३	२०/०६/१९९०	०२५९६/२४००६६	३७६९९
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.बी.खामकर	वर्ग ३	३१/०३/२००५	०२५९६/२४००६६	२५२७२
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एन. पी. पाटील	वर्ग ३	३०/३/१९९५	०२५९६/२४००६६	३६४९६
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस ए अंबिकार	वर्ग-३	१३/६/१९९२	०२५९६/२४००६६	३३७२६
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री डी. ओ. सोनवणे	वर्ग ३	२३/१०/१९८४	०२५९६/२४००६६	१५४२३
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. ओ. बागुल	वर्ग ३	१३/२/१९९१	०२५९६/२४००६६	४५६४८
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.एच.जी बाविस्कर	वर्ग-३	२६/१२/२००६	०२५९६/२४००६६	२७५४९
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एम.बी.चव्हाण	वर्ग-३	०१/०८/२०१५	०२५९६/२४००६६	२४८१५
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए. एच . चव्हाण	वर्ग-३	५/१०/२००७	०२५९६/२४००६६	२८११३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ऐ.एस.लोखंडे	वर्ग ३	२७/५/२०००	०२५९६/२४००६६	३४३१५
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.एस.पाटील	वर्ग ३	१९/५/२०००	०२५९६/२४००६६	३४३१५
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ.एस.वाय.बोरसे	वर्ग ३	११/०९/२०१५	०२५९६/२४००६६	१७२५८
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	-	०२५९६/२४००६६	-
२१	वाहन चालक	श्री व्ही यु हिवरे	वर्ग-३	७/५/१९८४	०२५९६/२४००६६	४६५२१
२२	हवलदार	श्री के डी मार्केडेय	वर्ग-४	१९/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	३५२०२
२३	शिपाई	श्री आर डी पाटील	वर्ग-४	१९/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	३३६०२
२४	शिपाई	गुलाम मोहम्मद शेख	वर्ग-४	०७/१०/१९९४	०२५९६/२४००६६	२९१२१
२५	शिपाई	श्री.एस.एल.राऊत	वर्ग-४	२/०१/२०१४	०२५९६/२४००६६	३८८५८
२६	शिपाई	श्रीमती सी एस पाटील	वर्ग-४	२६/१२/१९९६	०२५९६/२४००६६	२९०६७
२७	शिपाई	श्री.डि.व्ही.बोरसे	वर्ग-४	०२/०९/२००९	०२५९६/२४००६६	३५२१४
२८	शिपाई	श्री.व्ही.जी.पाटील	वर्ग-४	०६/०७/२०१२	०२५९६/२४००६६	३४१२७
२९	वि.अ.एस.जी.एस.वाय	श्री आर आय पाटील	वर्ग ३	२७/११/१९८९	०२५९६/२४००६६	-
३०	विस्तार अधि ग्राप	श्री आर.एस.धस	वर्ग ३	१०/०८/२०१४	०२५९६/२४००६६	५२७३६
३१	विस्तार अधि ग्राप	श्री.ए.एस.पालवे	वर्ग ३	१३/०५/१९९९	०२५९६/२४००६६	४९०९२
३२	विस्तार अधि ग्राप	श्री सी आर मोतीराया	वर्ग ३	०४/०६/१९९६	०२५९६/२४००६६	५३६८९
३३	विस्तार अधि. (शिक्षण	श्री .एस.एस.पाटील	वर्ग ३	०५/०८/१९९१	०२५९६/२४००६६	६७९५८
३४	विस्तार अधि. (शिक्षण	श्री व्ही ए भोई	वर्ग ३	१/८/२००६	०२५९६/२४००६६	५६२१७
३५	विस्तार अधि. (शिक्षण	श्री जे एस महाजन	वर्ग ३	१७/०१/२००४	०२५९६/२४००६६	५८६५९
३६	विस्तार अधि. (शिक्षण	श्रीम.एस.आर.गायकवाड	वर्ग ३	२६/८/१९९२	०२५९६/२४००६६	६१०८२
३७	विस्तार अधि. (कृषी)	श्री एस.एस. पाटील	वर्ग -३	१६/८/२०१२	०२५९६/२४००६६	४२०१८
३८	विस्तार अधि. (कृषी)	श्री आर. एस. गढरी	वर्ग-३,श्रे.-२	३/०६/१९८६	०२५९६/२४००६६	५९०४८
३९	विस्तार अधि. (कृषी)	श्री.आय.बी.देशमुख	वर्ग-३,श्रे.-२	१९/०८/२०१३	०२५९६/२४००६६	४३२७२
४०	कृषि अधिकारी	श्री.आर.बी.ढेपले	वर्ग-३,श्रे.-२	०४/१०/२००७	०२५९६/२४००६६	५०९५५
४१	कृषि अधिकारी	श्री.एम.यु.मश्राम	वर्ग-३,श्रे.-२	२८/०४/१९९६	०२५९६/२४००६६	२९३९४
४२	शाखा अभियंता	श्री डि व्ही पद्मे	वर्ग-३,श्रे.-२	२४/१२/१९८७	०२५९६/२४००६६	८३५०१
४३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एन.बी.विरवाडेकर	वर्ग-३,श्रे.-२	१२/०९/१९९६	०२५९६/२४००६६	७३४८६
४४	कनिष्ठ अभियंता	श्री सी एस वाडीले	वर्ग-३,श्रे.-२	३०/१२/१९८४	०२५९६/२४००६६	५५६३९
४५	कनिष्ठ आरेखक	श्री शेख वाहेद मोहम्मद	वर्ग-३	२५/६/१९८६	०२५९६/२४००६६	६५४९८
४६	स्था अभि सहा	श्रीमती.एस.बी.पवार	वर्ग-३	२४/०९/२०१५	०२५९६/२४००६६	२३२३३
४७	स्था अभि सहा	श्री व्ही. एम. पाटील	वर्ग -३	३/११/१९७९	०२५९६/२४००६६	६७९२७
४८	स्था अभि सहा	श्री एन बी पाटील	वर्ग -३	२३/९/१९९४	०२५९६/२४००६६	३७२१९
४९	स्था अभि सहा	श्री.अ.पी.मदने	वर्ग -३	१८/०६/१९९९	०२५९६/२४००६६	३४०९३
५०	विजतंत्री	श्री व्ही के चव्हाण	वर्ग-३	८/३/१९९१	०२५९६/२४००६६	४१७७०
५१	यांत्रिकी	रिक्त	वर्ग -३	-	०२५९६/२४००६६	-

५२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीमती एस एस भुसारी	वर्ग-३	१४/१०/१९९४	०२५९६/२४००६६	५६३११
५३	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री के.ए. खैरे	वर्ग-३	०२/०१/२०१२	०२५९६/२४००६६	४२०१८
५४	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्री के. एस.पाराशर	वर्ग-३	१५/०२/२००८	०२५९६/२४००६६	३४८५८
५५	कनि.सहा. (लेखा)	श्री.बी.एस.शिरसाठ	वर्ग-३	२३/०५/१९९०	०२५९६/२४००६६	३२१४९
५६	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री एस डी विसपुते	वर्ग-३	११/११/१९९६	०२५९६/२४००६६	५१८१४
५७	मल्टी पर्पज हेल्थवर्कर	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
५८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती.पी.एम.नारखडे	वर्ग-३	०८/०८/२०१३	०२५९६/२४००६६	३०३१९
५९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस बी मोरे	वर्ग-३	२९/८/१९८५	०२५९६/२४००६६	५५४४५
६०	परिचर वर्ग-४	श्री.अ.आर.पाटील	वर्ग-४	१७/०७/२०१५	०२५९६/२४००६६	१४५७०
६१	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५९६/२४००६६	-
६२	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५९६/२४००६६	-
६३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस. एन. पाटील	वर्ग-३	३०/९/२००३	०२५९६/२४००६६	३५०८६
६४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस के शेळके	वर्ग-३	२५/११/१९८७	०२५९६/२४००६६	४९१९६
६५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री डी.पी. कोतकर	वर्ग-३	२५/११/१९८७	०२५९६/२४००६६	४४१६५
६६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस, बी. शिरसाठ	वर्ग-३	१८/०४/२००२	०२५९६/२४००६६	३८२२२
६७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.सी.बी.परदेशी	वर्ग-३	०१/१०/२००३	०२५९६/२४००६६	३५८६१
६८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.जी.एस.वानखेडे	वर्ग-३	०९/०८/२०१५	०२५९६/२४००६६	२३९०८
६९	ब्रणोपचारक	श्री एस डी पाटील	वर्ग-४	२६/३/१९८५	०२५९६/२४००६६	३२०८८
७०	ब्रणोपचारक	रिक्त	वर्ग-४	-	०२५९६/२४००६६	-
७१	ब्रणोपचारक	श्री बी पी पाटील	वर्ग-४	२८/३/१९८५	०२५९६/२४००६६	३२४२६
७२	ब्रणोपचारक	श्री एस वाय सोनवणे	वर्ग-४	२२/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	२८९९०
७३	ब्रणोपचारक	श्री एम व्ही लोखंडे	वर्ग-४	२०/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	२८१३५
७४	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एन के वाडकर	वर्ग-४	४/४/२००५	०२५९६/२४००६६	२३६६३
७५	शिपाई (प.वै.द.)	श्री संदिप पी. पाटील	वर्ग-४	२/०४/२००५	०२५९६/२४००६६	२१४९४
७६	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एस बी पाटील	वर्ग-४	८/१०/१९९४	०२५९६/२४००६६	२६६०५
७७	शिपाई (प.वै.द.)	श्री बी एम पाटील	वर्ग-४	१३/०३/१९८४	०२५९६/२४००६६	३२१७०
७८	शिपाई (प.वै.द.)	श्री बी बी पाटील	वर्ग-४	२४/१२/१९९८	०२५९६/२४००६६	२५६५९
७९	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एस सी पाटील	वर्ग-४	१२/४/१९९३	०२५९६/२४००६६	२५१३३
८०	शिपाई (प.वै.द.)	श्री पी बी पाटील	वर्ग-४	२६/४/१९९५	०२५९६/२४००६६	२४७१९
८१	शिपाई (प.वै.द.)	श्री पी वाय महाले	वर्ग-४	१/३/२००४	०२५९६/२४००६६	२१४४८
८२	शिपाई (प.वै.द.)	श्री डी. पी. सावळे	वर्ग-४	१७/१०/१९९५	०२५९६/२४००६६	२६२४५
८३	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एस एम पाटील	वर्ग-४	४/५/२००७	०२५९६/२४००६६	२११८०
८४	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एम जी परदेशी	वर्ग-४	२३/९/१९८६	०२५९६/२४००६६	३०८१९
८५	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एल एस सुरवाडे	वर्ग-४	७/१०/१९९४	०२५९६/२४००६६	२६२४५
८६	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४	-	-	-
८७	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४	-	-	-
८८	शिपाई (प.वै.द.)	श्री पी व्ही जाधव	वर्ग-४	२२/६/२००७	०२५९६/२४००६६	१९२४५
८९	शिपाई (प.वै.द.)	श्री ए व्ही पाटील	वर्ग-४	२५/५/२००७	०२५९६/२४००६६	१८६८१
९०	शिपाई (प.वै.द.)	श्री एस एन श्रावणे	वर्ग-४	८/१०/१९९८	०२५९६/२४००६६	२५२९९
९१	शिपाई आयु वैद्य	श्री.पी.टी.घुले	वर्ग-४	१७/०७/२०१५	०२५९६/२४००६६	२१७६७
९२	शिपाई आयु वैद्य	श्री डी एस वाघे	वर्ग-४	७/५/२००७	०२५९६/२४००६६	३१३२५

अन	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	मुख्यालय	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	वेतन
९३	ग्राविअ	रिक्त	लोहटार	३	-	-	-
९४	ग्राविअ	श्री.एस.एम.पाटील	लोहारी बु.	३	१/२/२०१३	-	५६३०८
९५	ग्राविअ	श्री सतिष माधवराव पाटील	पिंपळगांव हरे	३	१५/७/२०१५	-	५४७८९
९६	ग्राविअ	श्री एन एल परदेशी	कळमसरा	३	२१/५/१९९९	-	४७९०५
९७	ग्राविअ	श्री बी पी देशमुख	वरखेडी	३	३/७/१९८१	-	५८३१५
९८	ग्राविअ	श्री राजेंद्र नवल सोनवणे	बांबरुड प्र बो	३	३/६/२०१५	-	५२१६१
९९	ग्राविअ	श्री एस पी मोरे	सामनेर	३	७/५/१९९२	-	५१२६४
१००	ग्राविअ	रिक्त	बाळद बु	३		-	०
१०१	ग्राविअ	श्री बी.एन.देवरे	लोहारा	३	११/३/१९८१	-	५२१६१
१०२	ग्राविअ	रिक्त	शिदांड	३		-	०
१०३	ग्राविअ	श्री एस. आर. पाटील	कु-हाड	३	१०/२०१५	-	५०३९४
१०४	ग्राविअ	श्री ए एम राठोड	नगरदेवळा	३	१/११/२०१५	-	५१९९०
१०५	ग्रा से	श्री आर एस धनगर	सार्वे प्रलो	३	३०/५/२००१	-	४१६४१
१०६	ग्रा से	श्री एस. पी. खांदे	तारखेडा बु.	३	३०/५/२००१	-	४१९००
१०७	ग्रासे	श्री एन एस अल्हाट	तारखेडा खु	३	२/१/१९९५	-	४८३८५
१०८	ग्रा से	श्री. शे.भोलु शे उस्मान	मोहाडी	३	११/३/१९९१	-	५०१३२
१०९	ग्रा.से.	श्री एल.एन.पाटील	कोल्हे	३	२८/१०/१९९४	-	४९८००
११०	ग्रा से	श्री के डी गोसावी	नेरी	३	२/६/२००१	-	३०९३२
१११	ग्रा से	श्री अविनाश डी पाटील	दुसखेडा	३	२८/१०/१९९४	-	४८३८५
११२	ग्रा से	श्री बी पी पाटील	वडगांव बु.प्रपा	३	३०/३/२००२	-	४३९०४
११३	ग्रा से	श्री सुनिल जे पवार	गाळण बु	३	४/११/१९९३	-	५१००६
११४	ग्रा से	श्रीमती स्वाती दामोदर पाटील	गोराडखेडा खु.	३	८/८/२००६	-	३८२१०
११५	ग्रा.से.	श्री यु पी चव्हाण	वडगांव बु.प्रभ	३	२/१२/२००७	-	३७०७८
११६	ग्रा से	श्री एस डी सोमवंशी	पुनगांव	३	१/१२/२००५	-	३७००३
११७	ग्रा से	रिक्त	खेडगांव नं	३		-	
११८	ग्रा से	श्री शरद पी पाटील	आसानखेडा	३	२४/४/२०००	-	४३८८१
११९	ग्रा.से.	श्री आर व्ही आमृते	सावखेडा	३	२३/९/२००४	-	४०८६०
१२०	ग्रा.से.	श्री.भिष्मा धर्मा तायडे	डोकलखेडा	३	१/११/२०१३	-	४६७४८
१२१	ग्रा.से.	श्रीमती शुभदा बी.पाटील	सांगवी प्र लो	३	२०/९/२००५	-	३६००४
१२२	ग्रा.से.	श्री.डी.एन कच्छवा	बिल्दी	३	१/११/१९९३	-	४८३९१
१२३	ग्रा.से.	श्री. सतोंष धोडु पाटील	वेरुळी बु.	३	१३/६/२०१३	-	४८३८५
१२४	ग्रा से	श्री एन जी पाटील	गाळण ब	३	२८/१०/१९९४	-	४८३८५
१२५	ग्रा.से.	श्री एन.एम.मराठे	टाकळी	३	११/०३/१९९१	-	५०१३२
१२६	ग्रा से	श्री के.आर.सोनवणे	निपाणे	३	११/०३/१९९१	-	५०१३२
१२७	ग्रा से	श्री.डी.एल.सपकाळे	खाजोळा	३	१४/१/२०१४	-	३२१७४
१२८	ग्रा से	श्री. आर.पी.पाटील	कासमपुरा	३	१९/१०/१९९४	-	४९२३४
१२९	ग्रा.से.	श्री बी बी मोरे	गोराडखेडाखु	३	३१/८/१९९८	-	४५७४०
१३०	ग्रा.से	श्री हेमंत पुंडलीक पाटील	ऑर्तुर्ली बु	३	१०/२०१५	-	४५६५१
१३१	ग्रा.से.	श्री एस बी पाटील	जारगांव	३	३/८/१९९१	-	५१०१२
१३२	ग्रा.से.	श्री एस.एस.जठार	खडकदेवळा खु	३	११/०३/१९९१	-	४८६३२
१३३	ग्रा.से.	श्री एन अे गोराडे	कुरंगी	३	२७/६/१९९७	-	४७९६३
१३४	ग्रा.से.	श्री सी ए सोमवंशी	भातखंडे	३	१/१२/२००५	-	३८७८९
१३५	ग्रा से	श्री आर डी चौधरी	परघाडे	३	२९/९/२००८	-	३६६१६
१३६	ग्रा से	श्री प्रमोद आर पाटील	पहाण	३	२६/९/२००८	-	३७०८४
१३७	ग्रा.से.	श्री राजेश एम म्हस्के	रामेश्वर	३	२१/९/२००८	-	३६६१६
१३८	ग्रा से	श्री. के.डी.पवार	पिप्री बु. प्र.भ.	३	२९/१०/१९९४	-	४८१६९
१३९	ग्रा से	श्री. जे.एच.पाटील	शेवाळे	३	०४/११/१९९३	-	३५७५९
१४०	ग्रा से	श्री. एम. जे सुर्यवंशी	खडकदेवळा बु	३	४/२/२०११	-	३२९८९
१४१	ग्रा से	श्री.व्ही.एम.पाटील	सातगाव डोंगरी	३	४/२/२०११	-	३२९८९
१४२	ग्रा से	श्री.जे.के.पाटील	दिघी	३	४/२/२०११	-	३२९८९
१४३	ग्रा से	श्री.के.बी.पाटील	मोंढाळे	३	४/२/२०११	-	३२९८९
१४४	ग्रा से	जागृती एस बोरसे	सार्वे बु.खु.	३	४/२/२०११	-	३२९८९
१४५	ग्रा से	श्री.एस.एस.सत्रे	बाबरुड	३	०९/०९/२००८	-	३२९८९

अन	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	मुख्यालय	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	वेतन
१४६	ग्रा से	श्री. गणेश बी.पाटील	हडसन	३	०९/०९/२००८	-	३२९८९
१४७	ग्रा से	श्री बी सी सोळखे	माहिजी	३	१०/२/२००९	-	३२०६६
१४८	ग्रा से	श्री के एस पाटील	लासगांव	३	१०/२/२००९	-	३२०६६
१४९	ग्रा से	श्री एस बी गव्हाळे	डांभुर्णी	३	१०/२/२००९	-	३२०६६
१५०	ग्रा से	श्रीमती व्हि डी जगताप	ओझर	३	२३/६/२००९	-	३२०६६
१५१	ग्रा से	श्री एस एन बेलदार	म्हसास	३	१३/११/२००९	-	३२०६६
१५२	ग्रा से	श्री बी.डी.पाटील	अतुर्ली खु.प्र.लो	३	१६/७/२०१०	-	३११५९
१५३	ग्रा से	श्री.एम.टी.पाटील	हनुमानवाडी	३	१६/८/२०१३	-	३६०९०
१५४	ग्रा से	श्री आर. टी. बैसाणे	वाणेगाव	३	२९/११/१९८९	-	४६७४८
१५५	ग्रा से	श्री के. एन. खोडवे	वडगांव आंबे	३	९/२/२००९		३२०६६
१५६	ग्रा से	जे. डी. पाटील	सार्वे पिप्री प्रभ	३	२३/६/२००९		४८६०४
१५७	ग्रा से	वैशाली सुधीर वाघ	नांद्रा	३	२३/०६/२००९		३२०६६
१५८	ग्रा से	श्री रविंद्र सिताराम पाटील	कु-हाड खु	३	१/११/२०१५	-	३७१९४
१५९	ग्रा से	श्री मिलींद महारु पाटील	वडगाव कडे	३	१०/७/२०१५	-	३२९८९
१६०	ग्रा से	श्री बाळू पंडीत पाटील	आखतवाडे	३	१/७/२०१५	-	४९८००
१६१	ग्रा से	श्री रतन भरतसिंग पवार	वडगाव मुलाने	३	१/७/२०१५	-	४८३८५
१६२	ग्रा से	श्री विनोद सुरेश पाटील	निलंबित	३	२४/०३/२०१५	-	१६७४३

कलम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-३ श्रेणी-२	९३०० - ३४८०० (पीबी - २)	४२०० ४३०० ४४००	११९% १०%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४०० ४०० ६००
२	वर्ग-३	५२००- २०२०० (पीबी १)	१९०० २४०० २८००	११९% १०%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४००
३	वर्ग-४	४४४०-७४४० (१ एस)	१३०० , १६००	११९% १०%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४०० -

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयाचे २०१५-१६ सुधारीत व २०१६-१७ चे मुळ मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजूर कामे	सन २०१५-१६ मुळ अंदाज पत्रकिय तरतुद	सन २०१५/२०१६ ची सुधारीत तरतुद (रूपये)	सन २०१६/२०१७ ची मुळ अंदाजपत्रकिय तरतुद (रूपये)
	२ ०५३ सा.प्र.	वाहन इंधन/ दुरुस्ती	३०००००	४९००००	४७००००
	२२०२-शिक्षण	विज्ञान प्रदर्शन	१५०००	०	५००००
	२०५९-बांधकाम	रस्ते दुरुस्ती	३५५०००	२६३८०००	४८६५००
	२५०५-लघुपाटबंधारे		०	०	०
	२२१०-सार्व. आरोग्य		०	०	०
	२२१५-सार्व. स्थापत्य	ग्रामीण भागात पाणी पुरवठा व दुरुस्ती	०	०	०
	२४०१-कृषि	पॉवरसप्रे पंप	०	०	३०००००
	२४०३- पशु.सर्व.	-	०	०	०
	२२२५-स.क.	अनुसुची १०१ नुसार योजना राबविणे	२०००००	९८३४००	३९००००
	२२३५- सा.वि.	अनुसुची १०१ नुसार योजना राबविणे	१०००००	४७९२००	१९५०००
	२२३५- सा.वि.अपंग कल्याण	अपंग व्यक्तीने सुदृढ व्यक्तीबरोबर विवाह करणे	३००००	१७१४००	५८५००
	अखेरची शिल्लक		४७६७८	४२०४८	४२०४८
	एकूण		१०४७६७८	४८०४०४८	१९९२०४८

लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजूर कामे	खर्च
२०५३ सा.प्र.	वाहन इंधन/ दुरुस्ती,लाईट बिल	३१४१०५
२२०२-शिक्षण	विज्ञान प्रदर्शन	०
२०५९- बांधकाम	रस्ते दुरुस्ती	१६७४५०१
२५०५- लघुपाटबंधारे	-	०
२२१०-सार्व. आरोग्य	-	०
२२१५-सार्व. स्थापत्य	पाणी पुरवठा योजना पाईप लाईन दुरुस्ती	०
२४०१-कृषि	पॉवरस्रे पंप	०
२४०३- पशु.सर्व.		०
२२२५-स.क.	शिलाई मशिन,मिनि चक्की,ताडपत्री योजना	९८२८३०
२२३५- सा.वि.	संगणक प्रशिक्षण,शिलाई मशिन,मिनि चक्की योजना	४६७१९०
२२३५- सा.वि.अपंग कल्याण	अनुसुची १०१ नुसार योजना राबविणे अपंग व्यक्तीनां तीन चाकी सायकली पुरविणे.	१६७२००
	एकूण खर्च	३६०५८२६
अखेरची शिल्लक		१५८६२५७९
	एकूण	१९४६८४०५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

२० टक्के सक

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | मागासवर्गीय महिला शिवण यंत्र पुरविणे
१०० टक्के अनुदानावर (समाजकल्याण) |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १) अर्जदार ही ग्रामिण भागातील महिला रहिवासी असावी.
२) मागासवर्गीय असल्या बाबत मा. तहसिलदार यांचे कडील प्रमाणपत्र असणे आवश्यक.
३) अर्जदार दा.रे. कु.धारक ३५ हजाराच्या आत उत्पन्नाचा दाखला असावा(तहसिलदार यांचेकडील)
४) शिवणकाम येत असल्याबाबत सदर संस्था चालक अथवा नामांकित टेलर यांचा दाखला असणे आवश्यक |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | वरिल प्रमाणे |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | -वरील प्रमाणे |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | प्रत्यक्ष लाभ दिला जातो. |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी, पं.स पाचोरा |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | सोबत जोडला आहे. |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी, पं.स. पाचोरा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ५४ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

२० टक्के समाज कल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | मागासवर्गीय महिलांना मिनी चक्की पुरविणे
(समाज कल्याण विभाग) |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील महिला रहिवासी असावी.
२.अर्जदार महिला दा.रे.कु. किंवा सन २०१५-१६ मध्ये म. तहसिलदार , यांचा रू. ३५,०००/- पर्यंत उत्पन्न दाखला.
३.मागासवर्गीय असले बाबत मा.तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक
४.लाईट बीलाची झेरॉक्स व नमुना ८ ची नक्कल असणे आवश्यक
कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | वरीलप्रमाणे |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | प्रत्यक्ष लाभ देणे |
| □ कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ देणे |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | गट विकास अधिकारी |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | निरंक |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | १० लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१० टक्के मबाक

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | मिनी चक्की पुरविणे
(महिला बाल कल्याण विभाग) |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील महिला रहिवासी असावी.
२.अर्जदार महिला दा.रे.कु. किंवा सन २०१४-१५ मध्ये म. तहसिलदार , यांचा रू. ५०,०००/- पर्यंत उत्पन्न दाखला.
३.सदर लाभार्थ्याकडून लाभाच्या १० टक्के हिस्सा रुपये १०५०/- घेण्यात येईल.
४.लाईट बीलाची झेरॉक्स व नमुना ८ ची नक्कल असणे आवश्यक
कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | वरीलप्रमाणे |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | प्रत्यक्ष लाभ देणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ देणे |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | निरंक |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | वरीलप्रमाणे |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | निरंक |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | गट विकास अधिकारी/उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | तालुका पातळी |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | १० लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१० टक्के मबाक

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | ग्रामिण भागातील मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे (महिला बाल कल्याण विभाग) |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील महिला,मुलगी असावी.
२.अर्जदार किमान १० वी किंवा १२ वी पास असावी.
त्याकरीता शाळेचा दाखला व गुणपत्रकाची शाळेची छायांकीत प्रत जोडावी
३.अपंग असल्यास अपंगत्वाचा सिव्हील सर्जनचा दाखला जोडावा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरिलप्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | संगणक प्रशिक्षण देणे |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | संगणक प्रशिक्षण देणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी/उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ३२ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

३ टक्के मबाक

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पायाने अपंग व्यक्तीस तिन चाकी सायकल पुरविणे
समाज कल्याण विभाग |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १. अर्जदार हा ग्रामिण भागातील रहिवासी असावा
२. अर्जदाराने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा .
३. अपंग असल्याबाबत जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे ४० टक्के प्रमाणपत्र आवश्यक |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरीलप्रमाणे |
| □ कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रोत्साहन अनुदान |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | प्रत्यक्ष लाभ देणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी/समाज कल्याण अधिकारी |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | १६ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव २० टक्के समाज कल्याण अंतर्गत मागासवर्गीय महिलांना शिलाई मशिन पुरविणे.वर्ष - २०१५-१६

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

समाजकल्याण २० टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत मागासवर्गीय महिलांना शिलाई मशिन पुरविणे सन २०१५-१६ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक १० ठराव क्रमांक ४५१ दिनांक १२/०१/२०१६ प्रशासकीय आदेश क्रमांक साप्रवि/प्रमा/ आरआर/ २३ /२०१६ दिनांक १८/०१/२०१६ अन्वये

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
१	संजना चरणदास चव्हाण	हनुमानवाडी	शिलाई मशिन
२	आशाबाई ज्ञानेश्वर सुरवाडे	सांगवी प्र.लो	शिलाई मशिन
३	आक्काबाई गणपत भोई	लोहारा	शिलाई मशिन
४	ज्योती योगेश धनगर	लोहारा	शिलाई मशिन
५	किरण विकास देशमुख	लोहारा	शिलाई मशिन
६	स्वाती कैलास बेलदार	लोहारा	शिलाई मशिन
७	निलीमा सुनिल बाविस्कर	खेडगांव नंदीचे	शिलाई मशिन
८	नबाबाई संभाजी गायकवाड	पिंपळगांव खु	शिलाई मशिन
९	नर्मदाबाई रतन कोळी	दिघी	शिलाई मशिन
१०	योगिता सुकराम गायकवाड	दिघी	शिलाई मशिन
११	राजनंदिनी युवराज ठाकुर	दिघी	शिलाई मशिन
१२	जयश्री शांताराम सपकाळे	शिंदाड	शिलाई मशिन
१३	तापी मोहम्मद तडवी	सार्वे बु.प्र.पा	शिलाई मशिन
१४	किरण कृष्णा गोसावी	नगरदेवळा	शिलाई मशिन
१५	कु.आरती प्रकाश निकम	बदखे	शिलाई मशिन
१६	कु.लालबी अनवर तडवी	बांबरुड राणीचे	शिलाई मशिन
१७	अनिता अमृत वानखेडे	घुसर्डी बु	शिलाई मशिन
१८	संगिता राजू अहिरे	नेरी	शिलाई मशिन
१९	जिजाबाई प्रकाश भिल	बदखे	शिलाई मशिन
२०	राधाबाई अभिमन निकम	दिघी	शिलाई मशिन
२१	सुरेखा दिलीप सुरडकर	घुसर्डी	शिलाई मशिन
२२	सपना किरण सकटे	शेवाळे	शिलाई मशिन
२३	अपसाना सुपडू तडवी	शिंदाड	शिलाई मशिन
२४	लक्ष्मीबाई विशाल सकटे	शेवाळे	शिलाई मशिन
२५	वैशाली शंकर सोनवणे	शिंदाड	शिलाई मशिन

२६	रोहिणी शिवाजी महाले	दिघी	शिलाई मशिन
२७	सुनिता रविंद्र बोरसे	नेरी	शिलाई मशिन
२८	शशीकला कडुबा ठाकुर	दिघी	शिलाई मशिन
२९	प्रमिला किसन चव्हाण	मोहाडी	शिलाई मशिन
३०	अनिता प्रकाश नाईक	मोहाडी	शिलाई मशिन
३१	कु.सुवर्णा नगराज धनगर	शिंदाड	शिलाई मशिन
३२	कु.रेणुका सोमनाथ गायकवाड	शेवाळे	शिलाई मशिन
३३	रंजना बळीराम वाघ	शेवाळे	शिलाई मशिन
३४	उषाबाई राजू सकटे	शेवाळे	शिलाई मशिन
३५	अश्विनी अरुण श्रावण	शिंदाड	शिलाई मशिन
३६	अनिता सुभाष वाणे	चुंचाळे	शिलाई मशिन
३७	संगिता विश्वनाथ भालेराव	खेडगांव नंदीचे	शिलाई मशिन
३८	मंगला श्रावण मोरे	दिघी	शिलाई मशिन
३९	मालती आनंदा निकम	दिघी	शिलाई मशिन
४०	मथुरा नथ्यु कसबे	नगरदेवळा	शिलाई मशिन
४१	पुजा शिवाजी नाईक	नगरदेवळा	शिलाई मशिन
४२	बाली ज्ञानेश्वर तांबे	शिंदाड	शिलाई मशिन
४३	नगमा असलम मदारी	नगरदेवळा	शिलाई मशिन
४४	सोनल प्रदिप कदम	चुंचाळे	शिलाई मशिन
४५	दिपाली शेनफडु धनगर	शिंदाड	शिलाई मशिन
४६	सोनी सिताराम भालेराव	खेडगांव नंदीचे	शिलाई मशिन
४७	संगिता बापुराव हातागडे	शेवाळे	शिलाई मशिन
४८	पुजा ईश्वर मोरे	तारखेडा बु	शिलाई मशिन
४९	सुनंदा वाल्मीक सावंत	गाळण बु	शिलाई मशिन
५०	निर्मला बापु ससाणे	बदरखे	शिलाई मशिन
५१	दिपाली विश्राम राठोड	बाळद बु	शिलाई मशिन
५२	अनिता संदिप जाधव	बाळद बु	शिलाई मशिन
५३	जानकाबाई भिमा मोरे	आखतवाडे	शिलाई मशिन
५४	इंदुबाई आण्णा मांग	बांबरुड राणीचे	शिलाई मशिन

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव २० टक्के योजना मागासवर्गीय महिलांना मिनी चक्की पुरविणे वर्ष सन २०१५-१६

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

समाज कल्याण २० टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत मागासवर्गीय महिलांना मिनी चक्की पुरविणे. सन २०१५-१६ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक १० ठराव क्रमांक ४५१ दिनांक १२/०१/२०१६ प्रशासकीय आदेश क्रमांक साप्रवि/प्रमा/ आरआर/ २१ /२०१६ दिनांक १८/०१/२०१६ अन्वये

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
१	सुनंदाबाई बापु सोनवणे	गाळण बु	मिनि चक्की
२	हिरकनबाई बापुराव मोरे	नगरदेवळा	मिनि चक्की
३	ममताबाई मिलिंद जाधव	पिंप्री खु प्र.भ	मिनि चक्की
४	सुनिता फकिरा मोची	वरखेडी	मिनि चक्की
५	पुजा दशरथ शिवणेकर	डांभुर्णी	मिनि चक्की
६	वर्षा विजय निकम	कळमसरा	मिनि चक्की
७	संगिता गौतम बाविस्कर	खेडगांव नंदीचे	मिनि चक्की
८	बेबी युवराज कदम	बांबरुड राणीचे	मिनि चक्की
९	संगिता मोतिलाल परदेशी	सावखेडा बु	मिनि चक्की
१०	ताईबाई प्रल्हाद सोनवणे	बाळद बु	मिनि चक्की

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव १० टक्के मबाक योजना मिनी चक्की पुरविणे
वर्ष सन २०१५-१६

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

महिला बाल कल्याण १० टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत मिनी चक्की पुरविणे. सन २०१५-१६ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक १० ठराव क्रमांक ४५१ दिनांक १२/०१/२०१६ प्रशासकीय आदेश क्रमांक साप्रवि/प्रमा/ आरआर/ १९ /२०१६ दिनांक १८/०१/२०१६ अन्वये

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
१	चित्रा सर्जेराव पाटील	गाळण खु	मिनी चक्की
२	मनिषा सिताराम महाजन	नगरदेवळा	मिनी चक्की
३	ताराबाई अशोक पाटील	जामनेर	मिनी चक्की
४	शकुंतलाबाई संजय पाटील	वाडी	मिनी चक्की
५	प्रतिभा समाधान महाजन	कु-हाड खु	मिनी चक्की
६	संगिता रविंद्र वानखेडे	लोहारा	मिनी चक्की
७	पुजा गोपिनाथ तिडके	पिंपळगांव हरे	मिनी चक्की
८	वेणुबाई वसंत भिल	भोरटेक खु	मिनी चक्की
९	कल्पनाबाई महादु पाटील	बांबरुड राणीचे	मिनी चक्की
१०	रोहिणी शरद सोमवंशी	बाळद बु	मिनी चक्की

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव ३ टक्के योजना पायाने अपंग व्यक्तीस तीन चाकी सायकल पुरविणे
वर्ष सन २०१५-१६

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

अपंग योजना ३ टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत पायाने अपंग व्यक्तीस तीन चाकी सायकल पुरविणे

सन २०१५-१६ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक १० ठराव क्रमांक ४५१

दिनांक १२/०१/२०१६ प्रशासकीय आदेश क्रमांक साप्रवि/प्रमा/ आरआर/ २५ /२०१६

दिनांक १८/०१/२०१६ अन्वये

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
१	रुखसानाबी फकीरा बेग	नगरदेवळा	तीन चाकी सायकल
२	कांतिलाल देवसिंग राजपुत	लोहारा	तीन चाकी सायकल
३	दिपचंद बंडु राठोड	रामेश्वर	तीन चाकी सायकल
४	बाळु वनराज जाधव	लोहारा	तीन चाकी सायकल
५	अमोल तुकाराम माळी	लोहारा	तीन चाकी सायकल
६	राजु कळुबा भिवसने	नगरदेवळा	तीन चाकी सायकल
७	सागर प्रभाकर चौधरी	नगरदेवळा	तीन चाकी सायकल
८	संजय सुकलाल मोरे	नगरदेवळा	तीन चाकी सायकल
९	तुषार वाल्मीक पाटील	बाळद बु	तीन चाकी सायकल
१०	तकदिर मुराद तडवी	शिंदाड	तीन चाकी सायकल
११	उत्तम विठठल बोडके	शिंदाड	तीन चाकी सायकल
१२	शंकर कैलास सोनवणे	बाळद बु	तीन चाकी सायकल
१३	बाळु छबु साळुंखे	लोहटार	तीन चाकी सायकल
१४	निसार मुसा तडवी	पिंपळगांव हरे	तीन चाकी सायकल
१५	प्रशांत संजय निकम	कळमसरा	तीन चाकी सायकल
१६	अनिता विष्णु बडगुजर	पिंपळगांव हरे	तीन चाकी सायकल

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव १० टक्के योजना मबाक ग्रामिण भागातील मुलींना संगणक (एमएससीआयटी) प्रशिक्षण देणेबाबत..

वर्ष सन २०१५-१६

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

महीला बालकल्याण १० टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत ग्रामिण भागातील मुलींना संगणक (एमएससीआयटी) प्रशिक्षण देणेबाबत..

सन २०१५-१६ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक १० उराव क्रमांक ४५१ दिनांक

१२/०१/२०१६ प्रशासकीय आदेश क्रमांक साप्रवि/प्रमा/ आरआर/ १७ /२०१६

दिनांक १८/०१/२०१६ अन्वये

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	शैक्षणिक पात्रता	प्रशिक्षण
१	सरिता दिपकसिंग परदेशी	नगरदेवळा	१२ वी	प्रत्यक्ष लाभ
२	किरण सतीश केदार	नगरदेवळा	१० वी	प्रत्यक्ष लाभ
३	हेमलता अरविंद जोशी	नगरदेवळा	१२ वी	प्रत्यक्ष लाभ
४	पुजा प्रकाश धनगर	नगरदेवळा	१० वी	प्रत्यक्ष लाभ
५	पल्लवी सुनिलसिंग राजपुत	नगरदेवळा	१२ वी	प्रत्यक्ष लाभ
६	माधुरी राजेंद्र पाटील	निपाणे	१०	प्रत्यक्ष लाभ
७	सविता पंडित ठाकरे	निपाणे	११	प्रत्यक्ष लाभ
८	ईसिता सुनिल पाटील	निपाणे	१२	प्रत्यक्ष लाभ
९	अनिता भगवान बोरसे	राजुरी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१०	स्नेहल बाबुराव पाटील	राजुरी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
११	स्वप्ना देविदास मोरे	नांद्रा	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१२	राधिका आनंदा पाटील	नांद्रा	१०	प्रत्यक्ष लाभ
१३	सरिता संतोष ठाकुर	आसनखेडा	१०	प्रत्यक्ष लाभ
१४	स्मिता अशोक गोपाळ	मोहाडी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१५	अनिशा भगवान गोसावी	बांबरुड राणीचे	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१६	रजिया रशीद मेवाती	बांबरुड राणीचे	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१७	अश्विनी आत्माराम पाटील	शिंदाड	१२	प्रत्यक्ष लाभ
१८	निकिता विश्वनाथ सुतार	वरखेडी	१०	प्रत्यक्ष लाभ
१९	अपर्णा राजेंद्र बारी	कुरंगी	१०	प्रत्यक्ष लाभ
२०	प्रतिभा सुभाष पाटील	कुरंगी	१०	प्रत्यक्ष लाभ
२१	प्रियंका हिलाल भुरे	कुरंगी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
२२	दिपाली राजू साय्यसे	कुरंगी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
२३	दिपाली दिलीप चौधरी	कु-हाड खु	१०	प्रत्यक्ष लाभ

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	शैक्षणिक पात्रता	रक्कम
२४	प्रियंका सुकलाल माळी	कु-हाड खु	१०	प्रत्यक्ष लाभ
२५	सरला देविदास माळी	कु-हाड खु	१०	प्रत्यक्ष लाभ
२६	उषा अशोक सोनवणे	ओझर	१२	प्रत्यक्ष लाभ
२७	काजल अरुण पाटील	सांगवी	१२	प्रत्यक्ष लाभ
२८	माधुरी वसंत पाटील	गाळण	१२	प्रत्यक्ष लाभ
२९	गायत्री विजय पाटील	गाळण	१२	प्रत्यक्ष लाभ
३०	रोहिणी शालिक पाटील	गाळण	१२	प्रत्यक्ष लाभ
३१	भारती दगडु पाटील	गाळण	१२	प्रत्यक्ष लाभ
३२	प्रियंका भाऊसाहेब पाटील	सांगवी	१०	प्रत्यक्ष लाभ

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----निरंक-----							

टिप – पाचोरा पंचायत समितीकडेस बी-बीयाणे व औषधी विक्री परवाना मिळणेबाबतचे प्राप्त अर्ज झाल्यानंतर सदरचे अर्ज हे कृषी विभागाकडेस मंजूरीसाठी सादर करणेत येतात .

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	नस्त्या		फाईल्स	विहित नमुन्यात अर्ज करून माहिती मिळविणे.	माहिती अधिकारी
२	व्हाऊचर्स	वेतन	फाईल्स, फ्लॉपी, सीडी	विहित नमुन्यात अर्ज करून माहिती मिळविणे.	माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडि
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पाचोरा	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते -पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान ३ दिवस अगोदर विहित पध्दतीने परवानगी घेऊन संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र. देणे आवश्यक	पंचायत समिती, पाचोरा	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. कार्यालय	संबंधित	ग. वि.अ.
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-	-	-	-	-
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स.कार्यालय	संबंधित	ग.वि.अ
६	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वाराजवळ सूचना फलक लावण्यात आला असून त्यामध्ये प्रसिध्दीसाठी, लावणेत आलेले कार्यालयीन कागदपत्रे, पाहणीसाठी सर्वाकरिता उपलब्ध आहे.	पं.स. कार्यालय		

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-
८	आवक टपाल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून म. मुख्य कारखारी अधिकारी, अति. मु.का.अ., उप मु.का.अ. (साप्र) यांचे पदनामाने अग्रेषित असलेले अर्ज, निवेदन, तक्रारपत्र, इ.स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे,			
९	दूरध्वनी / पी.बी. एक्स विषयीची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयासाठी स्वतंत्र दूरध्वनी असून त्याचा क्र. ०२५९६ - २४००६६ असा आहे. त्याअन्वये कार्यालयीन कामकाजाविषयी थोडक्यात माहिती प्राप्त करणे शक्य आहे.			
१०	ई-मेल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा ई-मेल pachorabdops@gmail.com			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री आर.ओ.वाघ	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग	पंचायत समिती, पाचोरा फोन ०२५९६-२४००६६	pachorabdo ps@gmail.com	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा
२	समाधान वाघ	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग	०२५९६२४४३३६	Tmo pachora@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. जळगांव
२		वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्रातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
३		पशु वैद्यकीय अधिकारी (श्रेणी १ दवाखाना)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
४		सहाय्यक पशु वैद्यकीय अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक (श्रेणी २ दवाखाना)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
५		ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत हद्दीतील क्षेत्र			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
६		अंगणवाडी सेविका	अंगणवाडी			बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
		मुख्याध्यापक	जि.प.प्राथ.शाळा			गट शिक्षणाधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री के. पी. काळे	कक्ष अधिकारी,	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग (शिक्षण विभाग वगळून)	पंचायत समिती, पाचोरा फोन ०२५९६- २४००६६	pachorabdops@gmail.com
३		सेवाजेष्ठ पुरुष	प्रा.आ.केंद्रांतर्गत		
४		सहा. पशुधन विकास अधिकारी	पशु वैद्यकीय दवाखाना श्रेणी १ अंतर्गत क्षेत्र		
		सेवाजेष्ठ पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना पाचोरा	पाचोरा	
		कनिष्ठ सहाय्यक	तालुका आरोग्य कार्यालय पाचोरा	पाचोरा	
		सेवाजेष्ठ शिक्षक	जि.प.प्राथ. शाळा		

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
०१	श्रीमती एच के. जाधव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा	पंचायत समिती कार्यालय, पाचोरा तालुका अंतर्गत सर्व प्रा.आ.केंद्र/सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने/सर्व ग्रामपंचायत	पं.स. पाचोरा	pachorabdops@gmail.com
१४	श्री व्ही. ए. भोई	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा	जि.प. प्राथ. शाळा(सर्व)		
१५	श्रीमती वनिता डी. सोनगत	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.पाचोरा	सर्व अंगणवाडी		

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील वरीलप्रमाणे प्रकाशित केलेली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा प्रत्यक्ष लोकांशी संबंध येत असतो. या कार्यालयाकडेल कामकाज हे शासनाने विहित करून दिलेले नियमानुसार केले जाते. कामकाजासंदर्भात खुद्द पंचायत समिती, पाचोरा हे कार्यालय नियम अथवा धोरण ठरविले जात नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरूपाचे प्रशासकीय (मंजुरी / मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते.

- १) वाढीव उपकराचे वार्षिक अंजादपत्रक मंजूर करणे.,
- २) पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कर्मचा-यांना वार्षिक वेतन वाढी , रजा मंजूर करणे.,
- ३) कर्मचा-यांचे दैनदिन्या मंजूर करणे.
- ४) सादील खर्चातून लेखन सामुग्री खरेदी करणे.
- ५) वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती खर्चास आणि सादिल खर्चास मान्यता देणे,
- ६) म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) यांचे वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पुर्तता सादर करणे.
- ७) अधिकारी, कर्मचारी यांना निवासस्थान देणेस मंजुरी घेणे,
- ८) अभिलेख कक्षातील विहित मुदत संपलेने अभिलेख नष्ट करण्यास मंजुरीसाठी म. मु.का.अ. जि.प. कडेस सादर करणे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती, पाचोरा	गट विकास अधिकारी, पाचोरा	शिवाजी चौक, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती, पाचोरा	गट विकास अधिकारी, पाचोरा	शिवाजी चौक, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	सेस फंड (वाढीव उपकर)	महसुल	तालुकास्तर	---	पं.स. चे स्वउत्पन्न असल्याने ग्रामिण भागाच्या विकास कामांसाठी विविध योजना राबविणेत येतात. सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षात वरिल प्रमाणे अंदाजपत्रकात मंजूर केले प्रमाणे घेणेत आलेल्या आहेत.