

शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रकारची माहिती प्रकाशित

सन् २०१७ / २०१६

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

जा.क्रं/प्रशासन/आरआर/ /१६

पंचायत समिती चोपडा

दिनांक :- / /१६

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

**विषय:- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
१७ बाबींची माहिती अद्यावत व प्रसिध्द करणे बाबत..**

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधिल कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींवरील पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाची सन २०१५ - २०१६ ची अन्य माहितीसह स्वतंत्र सी.डी तयार करुन यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- माहिती व सी डी. जोडली आहे.

**गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती चोपडा**

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चोपडा	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) सहाय्यक गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

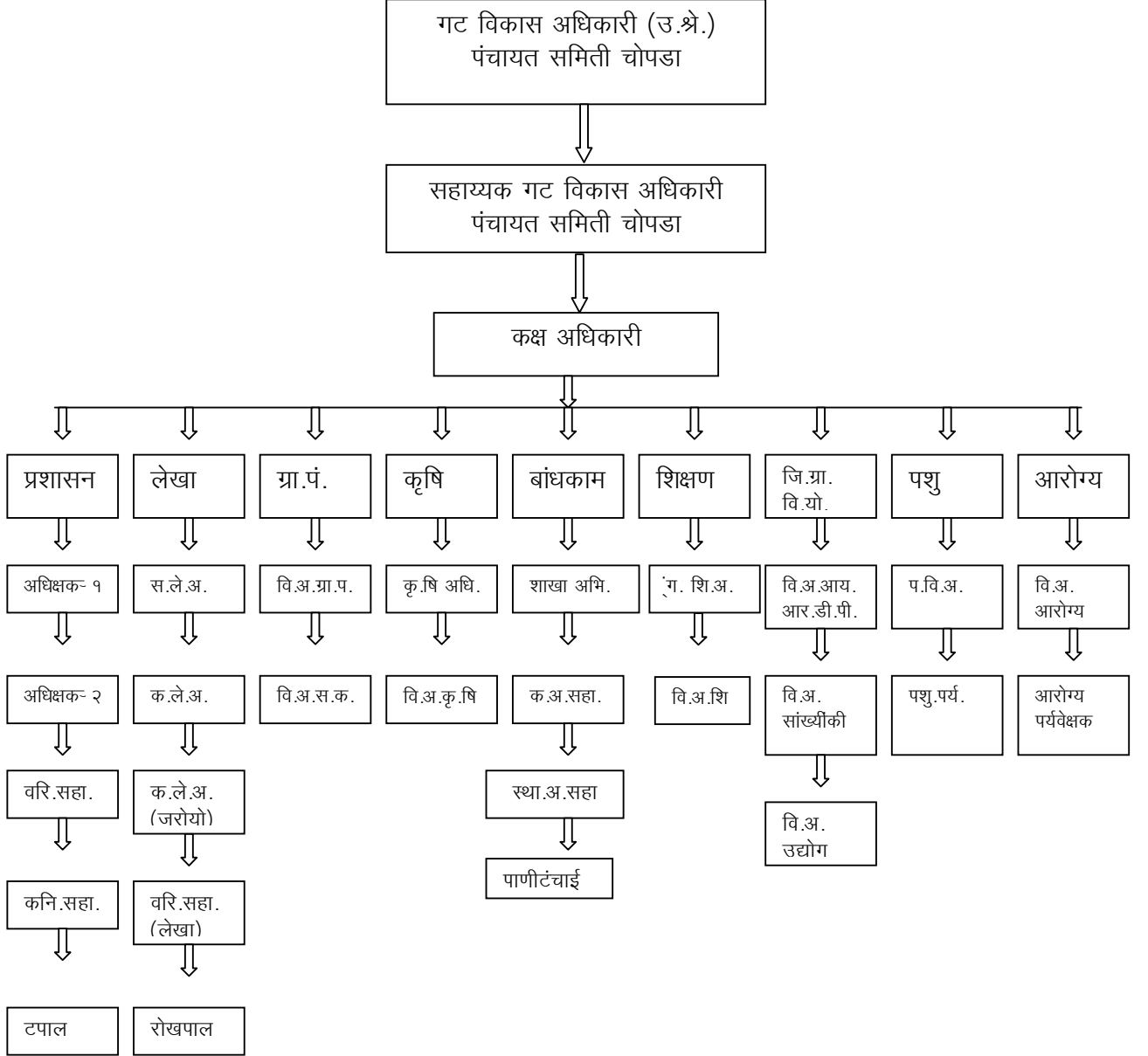
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती चोपडा	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती चोपडा, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती चोपडा
पत्ता -	पंचायत समिती कार्यालय, चोपडा जि जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
कार्यक्षेत्र -	पंचायत समिती चोपडा
विशिष्ट कार्य -	ग्रामीण विकास व पंचायती राज समिती संस्था बळकट करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	ग्रामीण भागात शासनाच्या विकासाच्या विविध योजना राबविणे व अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी
कार्य -	विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे.
मालमतेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समितीच्या मालकीची स्वतंत्र इमारत.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामीण जनतेच्या हितासाठी आवश्यक त्या सर्व सेवा.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	(०२५८६/ २२००५४) वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.००)
साप्ताहिक सुटी -	१) दरमहा दुसरा व चौथा शनिवार २) दरमहा सर्व रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती चोपडा येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे २) जि.प./पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे. ३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा.	१) पं.स. कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. २) ग.वि.अ. यांनी सोपविलेली कामे करणे. ३) सक/पशुसंवर्धन/कृषी/मबाक या विभागावर प्रशासकीय कामकाज करणे.	महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६९ मधील तरतुदीनुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे. ३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

प्रशासकिय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा.	१) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ च्या तरतुदीनुसार	
२	सहा.ग.वि.अ.	२) तालुक्यातील गा.पं.वर नियंत्रण ठेवणे. तकारी निपटारा व चौकशी	शासन निर्णय दि.३०/१०/०१२ तील तरतुदी नुसार	
३	कक्ष अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर निर्यंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर. /५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	अधिक्षक १	१) पं.स. सभेचे आयोजन करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे. ४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	
४	अधिक्षक २	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. २) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे	वरील प्रमाणे.	
५	विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)	१) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे. २) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.		
६	शाखा अभिर्येता	१) विविध विकास कामांतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे, विघयो/टीएसपी/ओटीएसपी योजना राबविणे.		
८	पशुधन विकास अधिकारी	१) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.		
९	विस्तार अधिकारी एन.आर.एल. एम.	१) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय्य मिळवून देणे.		
१०	विस्तार अधिकारी उधोग	१) बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय्य मिळवून देणे. २) राजीव गांधी ग्रामिण निवारा क्रं २ ची योजना राबविणे		
११	सांख्यिकी वि.अ.	सामाजीक आथीक जात सव्हेक्षण		

टिप :- इतर अन्य कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन प्रमुखांच्या आदेशानुसार कामे करणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप : वाढीव उपकर अनुदानातुन विविध योजना राबविणे.

संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.

अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.

नियम : लेखा संहिता १९६८

शासन निर्णय : ----

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तालुक्याच्या विकासासाठी व जनकल्याणासाठी योजना निहाय घेतलेली विविध कामे.	मार्च अखेर	संबंधित विभागाचे व कामावर पर्यवेक्षण करणारे अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.

विवरण पत्र- २ अ

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	एकात्मिक ग्रा.वि. कार्यक्रमांतर्गत कर्जप्रस्ताव/ खेळते भांडवल बँकेकडे पाठविणे. बचत गट स्थापन करणे. व गटांना प्रशिक्षण देणे	५ दिवस	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
२	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.		गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
३	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	गट विकास अधिकारी	उपमुकाअ (ग्रा.पं.) जिल्हा परीषद
४	टिबंक व तुषार संच योजना लाभार्थ्यांची निवड करणे.	१५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
५	बायोगॅस सयंत्र बांधणे/ अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
६	खत / बियाणे / किटकनाशके परवाना देणे	८ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
७	शेतीचे अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.चोपडा	कृषि वि.अ.जि.प.
८	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभार्थ्यांच्या योजना	७ दिवस	गट विकास अधिकारी	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
९	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम शाळा खोली, संडास, किसान शेड करणे.	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिका री जि.प.

१०	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
११	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	ग.वि.अ. /उपअभियेता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ. उपअभियेता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१३	चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	८ दिवस	उपअभियेता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे(सर्व कामे)	२१ दिवस	उपअभियेता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	ग.वि.अ. उपअभियेता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती चोपडा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
३	माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
५	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
६	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
७	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१	अ	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या नस्ती व दस्ताऐवज	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा
२	ब	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	क	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	ड	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (अ) (vi)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ. नं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	बांधकाम	मस्टर	योजनांचे मस्टर	३० वर्ष
२	बांधकाम	नोंद पुस्तक	विविध कामांशी संबंधित	कायमस्वरूपी
३	लेखा	व्हाउचर	विविध कामांशी संबंधित	३० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-----निरंक -----			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा	१२	तालुक्यातील जनतेच्या विकासासाठी योजना/कामे सुचविणे, विकास कामांचा आराखडा सुचविणे व मार्गदर्शन करणे.	महिऱ्यांतुन ँकदा	नाही	इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समितीची आमसभा	तालुक्यातील नागरीक	विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे. तसेच पुढील विकास कामांची रुपरेषा ठरविणे.	वर्षातून एकदा	होय	इतिवृत्त नोंदवही मध्ये उपलब्ध.
२	पंचायत समिती सर्व साधारण सभा	नव निर्वाचीत पं.स. सदस्य	तालुक्यातील जनतेच्या विकासासाठी योजना/कामे सुचविणे, विकास कामांचा आराखडा सुचविणे व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	जळगांव	६		::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक :::		

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०१५-२०१६

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल
१	२	३	४	५	६
१.	कक्ष अधिकारी	श्री. एस. एस. वारडे	वर्ग-३	३१/०३/२०१४	(०२५८६)२२००५४
२.	अधिक्षक	श्री. शालीग्राम शेनफडू निंबाळकर श्री. पी. के. सपकाळे	वर्ग-३ वर्ग-३	१०/०७/२००७ १०/०१/२०१६	(०२५८६)२२००५४
३.	अधिक्षक	श्री. डी. डी. सोनवणे	वर्ग-३	३/०१/२०१४	(०२५८६)२२००५४
४.	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री आर. एस. सोनवणे	वर्ग-३	०७/०८/२०१५	(०२५८६)२२००५४
५.	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. एस बोढरे	वर्ग-३	२०/८/२०१०	(०२५८६)२२००५४
६.	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. धर्मेन्द्र रघुनाथ सुर्यवंशी	वर्ग-३	०७/१०/२०११	(०२५८६)२२००५४
७.	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री सर्जेराव दोधू पाटील	वर्ग-३	०१/०४/२०१०	(०२५८६)२२००५४
८.	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. अशोक कडू पाटील	वर्ग-३	१९/९/१९९८	(०२५८६)२२००५४
९.	वरीष्ठ (लेखा) सहा.	श्री. रामकुवर विनायक भीमराव	वर्ग-३	/१२/२०१३	(०२५८६)२२००५४
१०.	सहा. लेखाधिकारी	श्री हरि रामा सोनवणे	वर्ग-३	१५/७/२०१०	(०२५८६)२२००५४
११.	कलेअ बांधकाम	श्री एस.बी.तडवी	वर्ग-३	/१२/२०१३	(०२५८६)२२००५४
१२.	क.सहा. (ले)	श्री. संजिव सिताराम पाटील	वर्ग-३	८/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
१३.	क.सहा. (लि.व)	श्री गणेश वंजी बागुल	वर्ग-३	०७/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
१४.	क.सहा. (लि.व)	श्री. कैलास धुडकू वाघ	वर्ग-३	०१/३/२००४	(०२५८६)२२००५४
१५.	क.सहा. (लि.व)	श्री. पी. के. मोरे	वर्ग-३	११/७/२०१२	(०२५८६)२२००५४
१६.	क.सहा. (लि.व)	श्री. गजानन सोमेश्वर वाघमोडे श्री. बी. डी. सोनवणे	वर्ग-३	११/७/२०१२ १२/०२/२०१६	(०२५८६)२२००५४
१७.	क.सहा. (लि.व)	श्री. संतोष शेनपडू जाधव	वर्ग-३	१६/८/२०११	(०२५८६)२२००५४
१८.	क.सहा. (लि.व)	श्री. व्ही. एस. भगत	वर्ग-३	/८/२०१२	(०२५८६)२२००५४
१९.	क.सहा. (लि.व)	श्री. दिपक प्रमोद पाटील	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
२०.	क.सहा. (लि.व)	श्री. एच. जे. दुबे	वर्ग-३	/८/२०१२	(०२५८६)२२००५४
२१.	क.सहा. (लि.व)	श्री. एच. व्ही. गवई	वर्ग-३	५/११/२०१२	(०२५८६)२२००५४
२२.	क.सहा. (लि.व)	श्री. कैलास वसंत मोरे	वर्ग-३	२४/५/२०००	(०२५८६)२२००५४
२३.	क.सहा. (लि.व)	श्री. एम. एस. पाटील	वर्ग-३	/२०१५	(०२५८६)२२००५४
२४.	क.सहा. (लि.व)	श्री. आर. पी. पाटील	वर्ग-३	२८/७/१९८४	(०२५८६)२२००५४
२५.	वि.अ. (सी)	श्री. पंढरिनाथ लहानू सपकाळे	वर्ग-३	२९/८/१९९६	(०२५८६)२२००५४
२६.	वि.अ. (ग्रा.पं.)	श्री. जितेंद्र पंडीत पाटील	वर्ग-३	१/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
२७.	वि.अ. (ग्रा.पं.)	श्री. सुरेश बळीराम कोळी	वर्ग-३	०१/०९/२००९	(०२५८६)२२००५४
२८.	वि.अ. (ग्रा.पं.)	श्री जगदिश दामोदर पाटील श्री. जगन्नाथ पी. पाटील	वर्ग-३ वर्ग-३	१/१/२००८ ३१/१२/२०१५	(०२५८६)२२००५४

२९.	वि. अ.(शिक्षण)	श्रीमती सरला विजय पाटील श्री. गोपाल चिमण ठाकरे श्री. गजरे एस. जी.	वर्ग-३	५/८/२००६ . /८/२०१२ ३१/०१/२०१५	(०२५८६)२२००५४
३०.	वाहन चालक	श्री. आर. बी. निभारे	वर्ग-३	/२०१४	(०२५८६)२२००५४
३१.	शाखा अभियंता	श्री. दिलीप कैलास पवार श्री. डी. आर. ढोखे	वर्ग-३	१५/७/२००० २०१५-१६	(०२५८६)२२००५४
३२.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. राजेश नशिर डोंगरदे	वर्ग-३	२५/११/२००८	(०२५८६)२२००५४
३३.	सहा. अभि. यांचे सहाय्यक	श्री. एस. आर. पाटील	वर्ग-३	१६/२/२००४	(०२५८६)२२००५४
३४.	सहा. अभि. यांचे सहाय्यक	श्री. बी. एच. पाटील	वर्ग-३	३/८/२००६	(०२५८६)२२००५४
३५.	अनुरेखक	श्री. अमीत रा. पवार	वर्ग-३	२१/११/२००८	(०२५८६)२२००५४
३६.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. महेंद्र पोपट पाटील	वर्ग-३	१/१/२००९	(०२५८६)२२००५४
३७.	वि. अ. (कृषि)	श्री. सतीष कोळी	वर्ग-३	. /८/२०१३	(०२५८६)२२००५४
३८.	कृषी अधिकारी	श्री. मुकेश जगदिशलाल वर्मा	वर्ग-३	१८/६/२००९	(०२५८६)२२००५४
३९.	वि. अ. (कृषि)	श्री. वाय. डी. सावंत	वर्ग-३	४/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
४०.	वि. अ. (आरोग्य)	श्री. एस. व्ही. सोनवणे	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
४१.	वि. अ. (उद्योग)	श्री. अनिल तू. पाटील	वर्ग-३	२९/६/२००९	(०२५८६)२२००५४
४२.	विस्तार अधिकारी (एन.आर.एल.एम.)	श्री संतोष रुपचंद पवार	वर्ग-३	३०/६/२००६	(०२५८६)२२००५४
४३.	कृषी अधिकारी	श्री. एच. बी. देशमुख	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
४४.	वीजतंत्री	श्री. कमलाकर धर्मा जावळे	वर्ग-३	१८/३/१९९२	(०२५८६)२२००५४
४५.	सहा. पविअ घोडगांव	श्री. शरद नाटू बोरसे	वर्ग-३	१०/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
४६.	एल.एस.एस. सत्रासेन	श्री. युवराज पितांबर पाटील	वर्ग-३	४/९/२००८	(०२५८६)२२००५४
४७.	एल.एस.एस. कुरवले	श्री. अ. पी. बाविस्कर	वर्ग-३	१/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
४८.	एल.एस.एस. धानोरा	श्री. चंद्रशेखर नवल पाटील	वर्ग-३	१५/६/२०११	(०२५८६)२२००५४
४९.	एल.एस.एस.	श्री. चौधरी	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
५०.	एल.एस.एस.	श्री. डी.आर.दातीर	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
५१.	एल.एस.एस. हातेड	श्री. व्ही. बी. पाटील	वर्ग-३	१७/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
५२.	एल.एस.एस. पं.स. चोपडा	श्री. के.डी.पाटील	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
५३.	एल.एस.एस. पं.स. चोपडा	श्री. ओंकार बाबुराव बनकर	वर्ग-३	३०/६/२००४	(०२५८६)२२००५४
५४.	एल.एस.एस. चोपडा	श्री. के. एच. थोरात	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
५५.	आर्यु वैद्य कुरवेल	डॉ. श्री. आर. डी. अहीरे	वर्ग-३	२४/८/१९८२	(०२५८६)२२००५४
५६.	आर्यु वैद्य वढोदा	डॉ. श्री. दिनेश पुंडलिक निळे	वर्ग-३	८/१२/१९८०	(०२५८६)२२००५४
५७.	परिचर	श्री. भाऊराव तुकाराम सोनवणे	वर्ग-४	१३/३/१९८४	(०२५८६)२२००५४

५८.	परिचर	श्रीमती लताबाई जगन्नाथ कोळी	वर्ग-४	१७/१०/१९९३	(०२५८६)२२००५४
५९.	परिचर	श्रीमती सुमनबाई शंकर शिरसाठ	वर्ग-४	२/६/१९८६	(०२५८६)२२००५४
६०.	परिचर	श्रीमती विमलबाई जयसिंग लोहारे श्री. गिरीष मधुकर पाटील	वर्ग-४ वर्ग-४	१७/१०/१९९५ ०१/१०/२०१५	(०२५८६)२२००५४
६१.	परिचर	श्रीमती प्रमिला प्रभाकर फराटे	वर्ग-४	२६/५/१९८६	(०२५८६)२२००५४
६२.	परिचर	श्री.एम.बी.साळुंखे	वर्ग-४	२/८/२०१०	(०२५८६)२२००५४
६३.	परिचर	श्री. किंशोर भटाराम सोनवणे	वर्ग-४	३०/३/१९९३	(०२५८६)२२००५४
६४.	परिचर	श्री. रमाकांत निंबादास खैरनार	वर्ग-४	७/१०/१९९४	(०२५८६)२२००५४
६५.	परिचर	श्री. दिनेश सुरेश पाटील	वर्ग-४	६/१०/१९९८	(०२५८६)२२००५४
६६.	हातपंप मदतनीस	श्री व्ही. सी. पाचपोळ	वर्ग-४	१६/१०/१९९२	(०२५८६)२२००५४
६७.	हातपंप मदतनीस	श्री. पी. पी. भावसार	वर्ग-४	१६/०५/२००७	(०२५८६)२२००५४
६८.	ड्रेसर लासूर	श्री. सत्यविजय कुंडल कोळी	वर्ग-४	२३/११/१९८९	(०२५८६)२२००५४
६९.	ड्रेसर हातेड	श्री. अब्दुलसाहेब बत्रसाहेब मलीक	वर्ग-४	१०/१०/१९८४	(०२५८६)२२००५४
७०.	ड्रेसर अडावद	श्री. देविदास लहानू महाजन	वर्ग-४	७/६/१९८८	(०२५८६)२२००५४
७१.	परिचर लासूर	श्री. डि. के. पाटील	वर्ग-४	१०/६/१९९२	(०२५८६)२२००५४
७२.	परिचर लासूर	श्री. जयराम आनंदा धनगर	वर्ग-४	६/१०/१९९८	(०२५८६)२२००५४
७३.	परिचर विरवाडे	श्री. लक्ष्मण रघुनाथ निमगुळे	वर्ग-४	१७/२/१९८४	(०२५८६)२२००५४
७४.	परिचर करवेल	श्री. अशोक लक्ष्मण बाविस्कर	वर्ग-४	६/१०/१९९८	(०२५८६)२२००५४
७५.	परिचर कर्जाणा	श्री गोपाल रामदास महाजन	वर्ग-४	१०/६/१९९२	(०२५८६)२२००५४
७६.	परिचर चहाडी	श्री. जवाहरलाल मोतिराम चव्हाण	वर्ग-४	३१/१/१९९२	(०२५८६)२२००५४
७७.	ड्रेसर हातेड	श्री. संजय धर्मराज चौधरी	वर्ग-४	३०/११/१९९१	(०२५८६)२२००५४
७८.	ड्रेसर चहाडी	श्री. एम. एस. अत्तरदे	वर्ग-४	५/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
७९.	परिचर चहाडी	श्री. दिलिप प्रल्हाद नेहते	वर्ग-४	६/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
८०.	परिचर हातेड	श्री. गोपाल बाबुराव मराठे	वर्ग-४	२०/५/२०००	(०२५८६)२२००५४
८१.	परिचर लासूर	श्री. प्रकाश संतोष माळी	वर्ग-४	५ /५/२००७	(०२५८६)२२००५४
८२.	परिचर सत्रासेन	श्री. ज्ञानेश्वर श्रावण बाविस्कर	वर्ग-४	२०/५/१९८६	(०२५८६)२२००५४
८३.	ड्रेसर गोरगावले बु.	श्री. संजय बाबुराव सुर्यवंशी	वर्ग-४	१९/९/१९८६	(०२५८६)२२००५४
८४.	परिचर अडावद	श्री. आर. पी. बाविस्कर	वर्ग-४	८/२/२००८	(०२५८६)२२००५४
८५.	परिचर गोरगावले बु.	रिक्त	वर्ग-४		(०२५८६)२२००५४
८६.	परिचर हातेड	श्री धरमचंद देविदास पाटील	वर्ग-४	२०/१०/२०११	(०२५८६)२२००५४
८७.	परिचर लासूर	श्री मनोज सारंग महाजन	वर्ग-४	३१/१२/२०११	(०२५८६)२२००५४
८८.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. विलास शंकर साळुंके	वर्ग-३		(०२५८६)२२००५४
८९.	ग्रामविकास अधिकारी	वासुदेव सैतान महाजन	वर्ग-३	. / . /२०१२	(०२५८६)२२००५४
९०.	ग्रामविकास अधिकारी	दिलीप हिलाल पाटील	वर्ग-३	९/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
९१.	ग्रामविकास अधिकारी	कांतीलाल रामराव बाविस्कर	वर्ग-३	१५/६/१९९९	(०२५८६)२२००५४

९२.	ग्रामविकास अधिकारी	विश्वनाथ काशिनाथ चौधरी	वर्ग-३	१/३/२००४	(०२५८६)२२००५४
९३.	ग्रामविकास अधिकारी	पी. आर. धनगर	वर्ग-३	६/६/१९९६	(०२५८६)२२००५४
९४.	ग्रामविकास अधिकारी	कैलास रमण पाटील	वर्ग-३	२३/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
९५.	ग्रामविकास अधिकारी	छगन भगवान पाटील	वर्ग-३	१/३/२००६	(०२५८६)२२००५४
९६.	ग्रामविकास अधिकारी	प्रविण भट्ट शिंदे आर. व्ही. सोनवणे	वर्ग-३	०१/०१/२०१६ ३१/१२/२०१५	(०२५८६)२२००५४
९७.	ग्रामविकास अधिकारी	हिरालाल रामदास वाघ	वर्ग-३	२०/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
९८.	ग्रामविकास अधिकारी	माणिक छगन पाटील	वर्ग-३	२०/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
९९.	ग्रामविकास अधिकारी	बापू भागवत कोळी	वर्ग-३	३/३/२०१०	(०२५८६)२२००५४
१००.	ग्रामविकास अधिकारी	सूनिल श्रीराम सोनवणे	वर्ग-३	२/८/२०१०	(०२५८६)२२००५४
१०१.	ग्रामसेवक	श्री. दिनेश रमेश पाटील	वर्ग-३	१४/६/२०११	(०२५८६)२२००५४
१०२.	ग्रामसेवक	श्री नंदशि शोर भालचंद सोनवणे	वर्ग-३	२०/१२/१९९५	(०२५८६)२२००५४
१०३.	ग्रामसेवक	श्री राधेश सुभाषराव सोनवणे	वर्ग-३	१५/१२/१९९७	(०२५८६)२२००५४
१०४.	ग्रामसेवक	श्री ज्ञानेश्वर वंसत सोळं	वर्ग-३	२१/५/१९९९	(०२५८६)२२००५४
१०५.	ग्रामसेवक	श्री सतिष ज्ञानाथ सनेर	वर्ग-३	१५/६/१९९९	(०२५८६)२२००५४
१०६.	ग्रामसेवक	श्री चंद्रशेखर निंबाजी सोनवणे	वर्ग-३	२६/७/२००७	(०२५८६)२२००५४
१०७.	ग्रामसेवक	श्री रमेशजी शालीग्राम देवरे	वर्ग-३	२४/११/१९९७	(०२५८६)२२००५४
१०८.	ग्रामसेवक	श्री महेश लमण सोनवणे	वर्ग-३	२३/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
१०९.	ग्रामसेवक	श्री नरेश गोरगणेश शीरसाठ	वर्ग-३	२३/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
११०.	ग्रामसेवक	श्री स्वप्निल पंडित निनायदे	वर्ग-३	२४/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
१११.	ग्रामसेवक	श्री रविंद्र सागरलाल महाजन	वर्ग-३	२३/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
११२.	ग्रामसेवक	श्री मनोज वंसत चौधरी	वर्ग-३	१/७/२००४	(०२५८६)२२००५४
११३.	ग्रामसेवक	श्री मनोहर पंढरीनाथ पाटील	वर्ग-३	९/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
११४.	ग्रामसेवक	श्री शांताराम रमण पाटील	वर्ग-३	१९/३/२००८	(०२५८६)२२००५४
११५.	ग्रामसेवक	श्री चंद्रशेखर गोविंदराव पवार	वर्ग-३	२/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
११६.	ग्रामसेविका	श्रीमती विता मोतीराम पाटील	वर्ग-३	२१/७/२०११	(०२५८६)२२००५४
११७.	ग्रामसेवक	श्री भुषण सुरेश पाटील	वर्ग-३	१८/६/२००८	(०२५८६)२२००५४
११८.	ग्रामसेविका	श्रीमती विता अशो बाविसर	वर्ग-३	२०/९/२००८	(०२५८६)२२००५४
११९.	ग्रामसेविका	श्रीमती आशाबाई वंसत पाटील	वर्ग-३	२०/९/२००८	(०२५८६)२२००५४
१२०.	ग्रामसेविका	श्रीमती सुरेश हिंलाल पाटील	वर्ग-३	२०/९/२००८	(०२५८६)२२००५४
१२१.	ग्रामसेविका	श्रीमती योगिता धोंडू हिवराळे	वर्ग-३	१६/८/२००९	(०२५८६)२२००५४
१२२.	ग्रामसेविका	श्री. म. रं. सुधाकर सैदाणे	वर्ग-३	१९/२/२००९	(०२५८६)२२००५४

१२३.	ग्रामसेवक	श्री राजेंद्र अशो पवार	वर्ग-३	१२/२०१०	(०२५८६)२२००५४
१२४.	ग्रामसेविका	श्रीमती स्वामिनी नाना पाटील	वर्ग-३	१३/२०११	(०२५८६)२२००५४
१२५.	ग्रामसेवक	श्री ज दिश ए नाथ बाविरु र	वर्ग-३	१९/४/२००४	(०२५८६)२२००५४
१२६.	ग्रामसेवक	श्री राजेंद्र युवराज पाटील	वर्ग-३	१९/११/२००९	(०२५८६)२२००५४
१२७.	ग्रामसेवक	श्रीमती मनिषा तोर नाथ महाजन	वर्ग-३	२५/५/२०११	(०२५८६)२२००५४
१२८.	ग्रामसेवक	श्री निलेशु मार लचिंद पाटील	वर्ग-३	२४/६/२०११	(०२५८६)२२००५४
१२९.	ग्रामसेवक	श्रीमती ल्या गी मनोहर पाटील	वर्ग-३	१२/१२/२०११	(०२५८६)२२००५४
१३०.	ग्रामसेवक	श्री. मिल्दीद बाबुराव संदानशिव	वर्ग-३	१०/६/१९९६	(०२५८६)२२००५४
१३१.	ग्रामसेवक	श्री जितेद अशो म्हाळ	वर्ग-३	४/७/१९९५	(०२५८६)२२००५४
१३२.	ग्रामसेवक	श्री नलिनी सदाशीव सोनवणे	वर्ग-३	८/१२/१९९५	(०२५८६)२२००५४
१३३.	ग्रामसेवक	श्री शरद प्रभा र पाटील	वर्ग-३	१३/६/२०११	(०२५८६)२२००५४
१३४.	ग्रामसेवक	श्री मधू र लोटन चौधरी	वर्ग-३	४/७/१९९५	(०२५८६)२२००५४
१३५.	ग्रामसेवक	श्री जुलाब जिवनराव सुर्यवंशी	वर्ग-३	१४/६/२०११	(०२५८६)२२००५४
१३६.	ग्रामसेवक	श्री दिवा र शिवदास बडजुजर	वर्ग-३	१/६/१९९८	(०२५८६)२२००५४
१३७.	ग्रामसेवक	श्री सुधा र शांताराम चौधरी	वर्ग-३	७/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
१३८.	ग्रामसेवक	श्री तीलाल रामराव बाविरु र	वर्ग-३	१/७/२००१	(०२५८६)२२००५४
१३९.	ग्रामसेवक	श्री अनिल रामराव सोनवणे श्री. वासुदेव रामसिं पारधी	वर्ग-३	२४/७/२००२ ०१/०६/२०१५	(०२५८६)२२००५४
१४०.	ग्रामसेवक	श्री श्री हितेंद्र तासेराव देशमुा	वर्ग-३	२३/७/२००२	(०२५८६)२२००५४
१४१.	ग्रामसेवक	श्री लाल अधि राव सोनवणे	वर्ग-३	४/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
१४२.	ग्रामसेवक	श्री तीलाल भुरा ठोळी	वर्ग-३	१/७/२००४	(०२५८६)२२००५४
१४३.	ग्रामसेवक	श्री जनार्दन राजाराम विसावे	वर्ग-३	१/७/२००४	(०२५८६)२२००५४
१४४.	ग्रामसेवक	श्री चंद्रांत साहेबराव सुलताने	वर्ग-३	१/७/२००४	(०२५८६)२२००५४
१४५.	ग्रामसेवक	श्री सुभाष भास् र देवराज	वर्ग-३	२८/७/२००४	(०२५८६)२२००५४
१४६.	ग्रामसेवक	श्री नरेंद्र शिनाथ चौधरी	वर्ग-३	१४/६/२००५	(०२५८६)२२००५४
१४७.	ग्रामसेवक	श्री संजिव हिराम पाटील	वर्ग-३	९/६२००६	(०२५८६)२२००५४
१४८.	ग्रामसेवक	श्री दिप मोरेश्वर जोशी	वर्ग-३	२८/११/२००६	(०२५८६)२२००५४
१४९.	ग्रामसेवक	श्री सुनिल गोपीचंद चौधरी	वर्ग-३	१५/१२/००९	(०२५८६)२२००५४
१५०.	ग्रामसेवक	श्रीमती रिना वंजी पाटील	वर्ग-३	१/५/२०१२	(०२५८६)२२००५४
१५१.	ग्रामसेवक	श्री तृष्ठांत राजाराम सपळे	वर्ग-३	९/३/२००९	(०२५८६)२२००५४
१५२.	ग्रामसेवक	श्री नंदलाल सिं सन येशिराया श्री. राजानन धनराज पाटील	वर्ग-३	४/१२/२००९ ०१/०२/२०१६	(०२५८६)२२००५४
१५३.	ग्रामसेवक	श्री राहूल यशवंत पाटील	वर्ग-३	९/२/२००९	(०२५८६)२२००५४
१५४.	ग्रामसेविका	श्रीमती रुबिना बिसमिल्ला तडवी	वर्ग-३	२३/९/२००९	(०२५८६)२२००५४
१५५.	ग्रामसेवक	श्री अजीत मुलचंद चावला	वर्ग-३	२/३/२०१२	(०२५८६)२२००५४
१५६.	ग्रामसेवक कंत्राटी	भुषण सुरेश पाटील	वर्ग-३	०१/१०/२०१३	(०२५८६)२२००५४

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा				इतर अनुज्ञेय भत्ते
			ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - १	१५६००-३९१००	५००० ते ७९००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
२	वर्ग - २	९३००- ३४८००	४२०० ते ५४००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
३	वर्ग - ३	५२००-२०२००	१८०० ते ३५००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
४	वर्ग - ४	४४४०-७४४०	१३०० ते १७००	६७ % दराने .व १० % दराने	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०१५ - २०१६.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. नं.	लेखाशिर्ष	अनुदान	कामाचा तपशील	खर्च	अभिप्राय
१	२ सा. प्र. वि.	१.७५	ठराव . ३६१/दि.२०/५/२०१६	१.७५	
२	इमारत व दळ ा वळ ा	२१८८५८७	ठराव . ३६१/दि.२०/५/२०१६	१८८२२८०	
३	८ सार्वजनी आरो य	--	ठराव . ३६१/दि.२०/५/२०१६	--	
४	११ शेती	२.५०	ठराव . ३७१/दि.२०/५/२०१६	२.४०	
५	१२ पशुसंवर्धन	--	ठराव . ३६१/दि.२०/५/२०१६		
६	१४ स. . २०%	७८६१२६	ठराव . ४२८/दि.०२/१/२०१६	७८१२८०	
७	१७ सामुही मबा १०%	३९३०००	ठराव . ३६१/दि.२०/५/२०१६	३९३०००	
८	३% अपं ा ल्या ा निधी	१७८९१८	ठराव . ३७१/दि.२०/५/२०१६	१७६०००	
९	३ शि ा ा				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील समाजकल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजना. |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ. |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | वस्तु रुपाने . |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | कार्यालयात उपलब्ध आहे. |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरील ५ प्रमाणे. |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक . |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- समाजकल्याण योजना / वाढीव उपकरातुन २० टक्के अनुदान

समाज कल्याण विभाग

जि.प. २० टक्के निधी सन २०१५-१६ पात्र

अ.नं.	योजनेचे नांव	लाभार्थी सं या	र्च
१	मा गासव गीयांना ताडपत्री पुरविणे	८०	२५६८८०
२	मा गासव गीयांना शिलाई मशिन पुरविणे	४८	२६४०००
३	मा गासव गीयांना पिने फॉल मशिन पुरविणे	२१	२६०४००
४	१०% म.बा. . शिव ग यंत्र मशिन	३५	१९६५००
५	१०% संगीत प्रशिक्षण	५६	१९६५००
६	३% अपंगा निधी : तीन चांगले सायल पुरविणे	१६	१७६०००

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५ - १६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के महिला व बाल कल्याण योजना. |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला. |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ. |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | वस्तु रुपाने . |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | लाभार्थी हिस्सा १० टक्के |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | कार्यालयात उपलब्ध आहे. |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरील ५ प्रमाणे. |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक . |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | मंजुर यादी खालीलप्रमाणे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. २०१५ - २०१६

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महिला व बालकल्याण योजना / वाढीव उपकरातुन १० टक्के अनुदान.

महिला बाल कल्याण विभाग

म.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव यांचे कडील अन्वये दारीद्र रेषेखालील महिला व मुलींना संगणक प्रशिक्षण व शिवण यंत्र – १८, पिको फॉल मशिन-५९, पुरविणेत येत आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	ओ.टी.एस.पी/टी.एस.पी/वि.घ.यो
२.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	लाभार्थी शेतकरी असावा
३.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे
४.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	जमीनीचा ७/१२ उतारा व इतर
५.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.	बैलजोडी-गाडी, विहीर, स्त्रे पंप
६.	लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.	निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे
७.	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
८.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	अ.नंबर ४ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे.
९.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
१०.	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा

२०१५ - २०१६

अ.नं	योजनेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लक्ष	साध्य
१	विशेष घटक योजना बैलजोडी २०१५ -२०१६	१४	४.२०	४.२०
२	ओ.टी.एस.पी. बैलजोडी-गाडी सन २०१२- २०१३ ते २०१५-१६	३४	७.६५	७.६५
	नवीन विहीर २०१४-१५	१	०.६०	०.६०
३	टी.एस.पी. बैलजोडी-गाडी सन २०१२- २०१३ ते २०१५-२०१६	५७	११.८५	११.८५
४	केदपुरस्कृत राष्ट्रीय बाँयोगॅस २०१५-१६	१२	१.१७	१.१७

अ.नं	योजनेचे नांव ५० टक्के अनुदानावर औजारे पुरविणे	प्राप्त साठा	वाटप	अनुदान खर्च (जि.प.स्तर)
१	नॅपसॅक स्प्रे पंप	१२५	८८	७९१२५
२	एच.डी.पी.ई. पाईप	४९५	४९५	११६३२५
३	बलराम नांगर	८	८	२२३२००
४	इले.पंप संच ५ एचपी	१४	१४	१४००००
५	बॅटरी ऑप. स्प्रे पंप	६२	६२	१२३६९०
६	ताडपत्री	८२	८२	१२४८८६
	पं.स. उपकर अनुदान २०१४-१५	५०	५०	९९७५०
	१. नॅपसॅक स्प्रे पंप (बॅटरी)			
	२. एच.डी.पी.ई.पाईप	६३८	६३८	१४९९३०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातून घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१.	कार्यक्रमाचे नांव.	वाढीव उपकर
२.	ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना	वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे
३	काम करण्याची कार्यपध्दती.	ग्रामपंचायती मार्फत
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	पं.स.मासिक सभेचा ठराव व ग्रामपंचायतचा ठराव
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची माहिती.	रस्ता दुरुस्ती, मोरी बांधकाम, गटार बांधकाम इ.
६.	कार्यपध्दती.	ग्रामपंचायती मार्फत कामे करणे
७	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा
८	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	प्रशासकीय मान्यता, अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ.
९	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा
१०	विकास कामांची यादी खालील नमुन्यांत	सोबत जोडली असे.

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकर योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत घेतलेली कामे

अ. नं.	कामाचे/योजनेचे नांव	मंजूर कामे	पूर्ण कामे	अपूर्ण कामे	शेरा
१	रस्ता दुरुस्तीची कामे करणे			६	
२	रस्ता काँक्रीटीकरण करणे			११	
३	वाल कंपाऊन्ड करणे			१	
४	गटार दुरुस्ती /बांधकाम करणे			०	
५	नाल्यावरील सी.डी. वर्क दुरुस्ती करणे			१	
६	अंगणवाडी दुरुस्ती करणे			०	

टिप :- वरील अपूर्ण कामे पूर्ण करणेत येत असून, सन २०१५ -२०१६ या वर्षात वाढीव उपकर अनुदान दि. ३१/०३/२०१६ ला जमा झालेले असल्यामुळे रक्कम खर्च करण्यात आलेली नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	'दस्ता ऐवजा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	अ ब क क-१	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्ताऐवज	सी.डी.	अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरुन.	अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती चोपडा

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

चोपडा येथील **पंचायत समिती** कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा यांची भेट घेणे बाबत.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ११ ते ५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने	पंचायत समिती चोपडा	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा	अभिलेख कक्ष लिपीक	गट विकास अधिकारी पं. स. चोपडा
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. चोपडा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. चोपडा	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ऐ. जे. तडवी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा	पंचायत समिती चोपडा	पं.स. चोपडा फोन नं. २२००५४		उप मु.का.अ (साप्र) जि.प जळगाव

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. नं.	विभागाचे नाव	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.	अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता
१	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभाग	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४	सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा उप मु.का.अ (साप्र) जि.प. जळगाव
२	शिक्षण विभाग पंचायत समिती चोपडा	वरिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण), पं.स.चोपडा फोन नं २२९३०३	गटशिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती चोपडा फोन नं २२९३०३	म.शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद जळगाव
३	ग्रामपंचायत स्तर	-	ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. ऐ. जे. तडवी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा	पं.स.चोपडा	२२००५४		सहा.गविअ चोपडा

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय

प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४ (१)(क)

सर्व सामान्य लोंकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे. व वितरीत करणे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत आलेली आहे.

कलम ४ (१)(ड)

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी व घेतलेल्या निर्णया बाबत. कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखील जाहिर करण्यात येईल.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) नुसार पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील सन २०१५ -२०१६ ची विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती जनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक ३०/१२/२०१६ रोजी पंचायत समिती, चोपडा कार्यालयांत प्रसिध्द करण्यांत आली असे.

दिनांक / /२०१६
ठिकाण :- चोपडा

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, चोपडा