

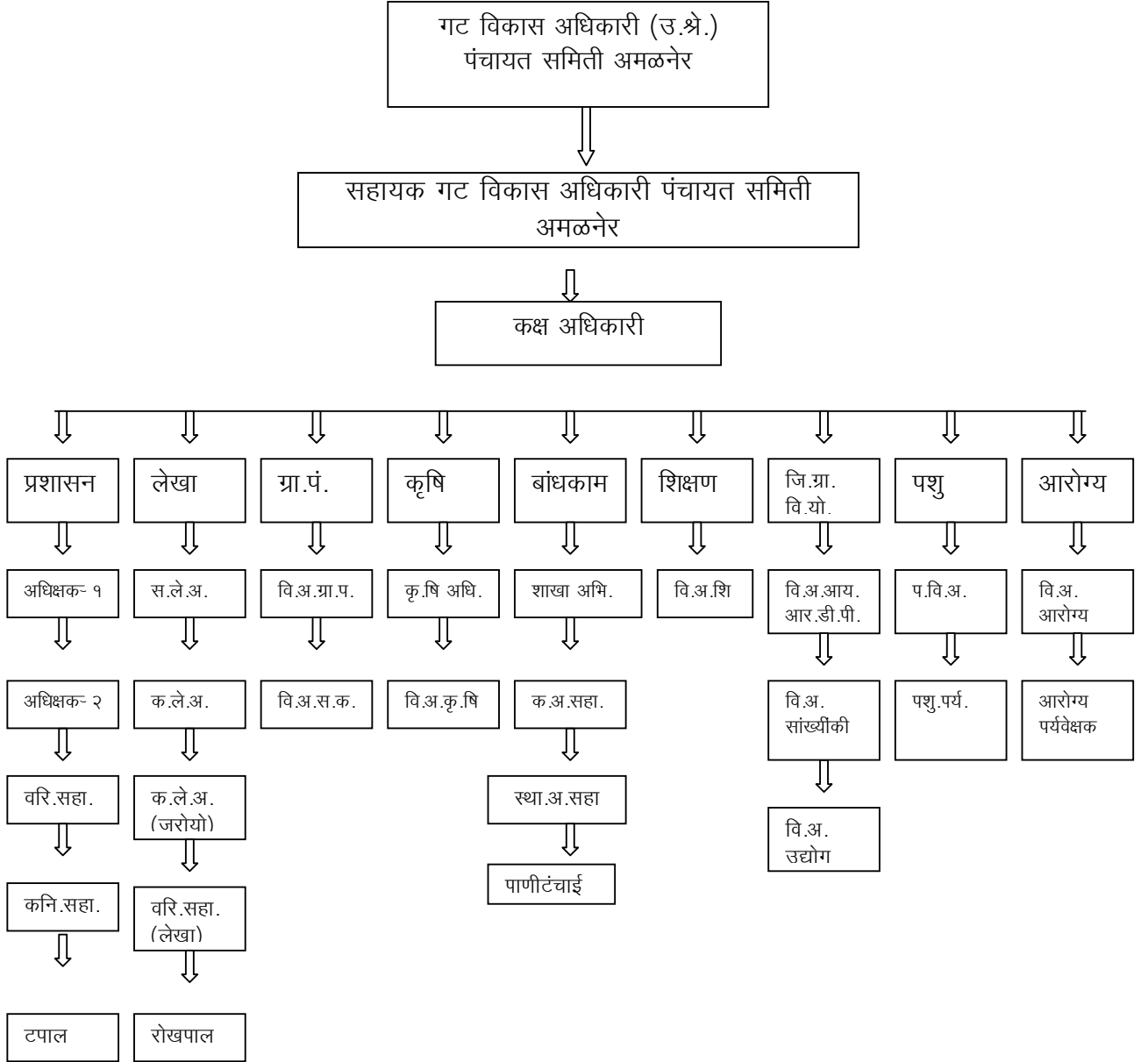
शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रकारची माहिती प्रकाशित

साल २०१७-२०१८

पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती अमळनेर येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती अमळनेर, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती अमळनेर
पत्ता -	तहसिल कार्यालया शेजारी, धुळे रोड, अमळनेर जि जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव -	जिल्हा परिषद जळगाव,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
कार्यक्षेत्र -	पंचायत समिती अमळनेर
विशिष्ट कार्य -	ग्रामिण विकास व पंचायतीराज संस्था बळकटीकरण करणे तसेच ग्रामिण भागातील जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे
विभागाचे ध्येय / धोरण -	वेळोवेळी शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना व कामे राबविणे व त्यांचे अंमलबजावणी करणे, पंचायती समितीने ठरविलेल्या योजना व कामे राबविणे
सर्व संबंधित कर्मचारी -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी
कार्य -	विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सेवा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	नमुना नं ३९,४०,४१ नुसार जसे पंचायत समिती इमारत, जि.प. मालकीच्या प्राथमिक शाळा, आंगणवाड्या गोडावुन इ.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामीण जनतेच्या हितासाठी आवश्यक त्या सर्व सेवा.
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता व कार्यक्षेत्राचा तपशिल
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	कार्यालयाच्या दर्शनि भागावर नकाशा लावण्यात आलेला आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	(०२५८७/ २२३०५४) वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी -	१) दुसरा व चौथा शनिवार २) रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती अमळनेर	गट विकास अधिकारी	धुळे रोड तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती अमळनेर	गट विकास अधिकारी	धुळे रोड तहसिल कार्यालयाच्या शेजारी अमळनेर, जि. जळगांव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर	१) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे २) जि.प./पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर	१) तालुका स्तरावरील सर्व जि.प. कार्यालय व तेथील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. २) ग्राम पंचायत दफ्तरतपासणी करणे. ३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे.	महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६९ मधील तरतुदीनुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर.	१) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे. ३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	
२	सहायक लेखा अधिकारी	१) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार.	

प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.अमळनेर	१) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.		
२	सहायक गट विकास अधिकारी.	२) ग्रामपंचायत विभागावर नियंत्रण		
३	कक्ष अधिकारी	१) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर. /५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
३	अधिक्षक १	१) पं.स. सभेचे आयोजन करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे. ४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.	म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८	
४	अधिक्षक २	१) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. २) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे	वरील प्रमाणे.	
५	विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)	१) ग्रामपंचायत दप्तर तपासणी करणे. २) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.		
६	शाखा अभिर्यता	१) विविध विकास कामांतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि- बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे.		
८	पशुधन विकास अधिकारी	१) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.		
९	विस्तार अधिकारी एन.आर.एल. एम.	१) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २) बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थिक सहाय्य मिळवून देणे.		
१०	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	१) राजीव गांधी ग्रामिण निवारा क्रं २ ची योजना राबविणे २) सामाजीक आर्थिक व जातनिहाय सर्वक्षण		

टिप :- इतर अन्य कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन प्रमुखांच्या आदेशानुसार कामे करणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप : पर्यवेक्षकीय जबाबदारी नुसार व विभागवार पर्यवेक्षकीय अधिकारी
यांचेकडेस नेमुन दिलेल्या योजना यांचे उद्दिष्ट व साध्य पुर्ण करणे.
- संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.
- अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.
- नियम : लेखा संहिता १९६८
- शासन निर्णय : योजनावार वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रके
- परिपत्रके : योजनावार वेळोवेळी प्राप्त परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :
वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतके खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	संबंधित विस्तार अधिकारी	
२	महिला व बालकल्याणसाठी पं.स उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	
३	विशेष घटक योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
४	ओ.टी.एस.पी	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	कृषि अधिकारी पं.स	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
६	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	संपुर्ण आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष

वार्षिक

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात मंजुर केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे २० टक्के	
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	पं.स.ठरावात नमुद केल्याप्रमाणे	उत्पन्नाचे १० टक्के	
३	विशेष घटक योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	पं.स.ठरावात मंजुर केल्याप्रमाणे	मंजुर तरतुदीनुसार	
६	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना	शासन निर्णयानुसार	मंजुर तरतुदीनुसार	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची

कालमर्यादा.

विवरण पत्र- २ अ

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मागासवर्गीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	महिला व बालकल्याणासाठी पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के इतकी खर्च करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	विशेष घटक योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
४	ओ.टी.एस.पी.योजना	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	पंचायत समिती उत्पन्नातुन शेतक-यांना अवजारे वाटप करणे	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	संबंधित विस्तार अधिकारी (कृषि)	गट विकास अधिकारी
६	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा
७	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	आर्थिक वर्ष ३१ मार्च अखेर	गट विकास अधिकारी	उपमुकाअ (ग्रा.पं.) जिल्हा परीषद
८	बायोगॅस सयंत्र बाधणे/ अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.अमळनेर	कृषि वि.अ.जि.प.
९	खत / बियाणे / कि टकनाशके परवाना देणे	८ दिवस	कृषि अधिकारी पं.स.अमळनेर	कृषि वि.अ.जि.प.
१०	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.

११	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी जि.प.
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१३	चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	८ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	२१ दिवस	उपअभिर्येता सा.बां.वि.	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	ग.वि.अ. उपअभिर्येता	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती अमळनेर, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज .	Order. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती अमळनेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
३	माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
५	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
६	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
७	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	
८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१	अ	कायमस्वरूपी दस्तऐवज नाश न करता येणारे उदा सेवापुस्तक, चेक रजिष्टर, बांधकामाच्या सर्व नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
२	ब	व्हाऊचर फाईल, ताळेबंद, विवाह नोंदणी, पं.स. इतिवृत्त नोंदवही	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
३	क	अनुदान नस्ती, कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
४	क-१	दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर
५	ड	किरकोळ रजेचे अर्ज, अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज	अभिलेख कक्ष लिपीक	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ. नं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नस्त्यास
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	सेवापुस्तक आऊट वर्ड रजिष्टर चेक ड्रॉन रजिष्टर कॅशबुक शाळेचे इमारती संबंधी प्रकरणे शाळा दुरुस्ती प्रकरणे तगाई अकाऊंट रजिष्टर सीडीपी लोन दुष्काळी तगाई नस्ती	अ-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
१ २ ३ ४ ५	व्हाऊचर फाईल ताळेबंद नोंदवही पाणी पुरवठा माहिती वहीती आदेश व इतर फाईल तालुका शिक्षकांचे ताळेबंद जन्म/मृत्यु विवाह नोंदणी बाबत	ब-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
१	अनुदान नस्ती, कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक	क-रेकॉर्ड	अभिलेखापाल	पं.स.अमळनेर
१	दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षांपर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या	क-१ रेकॉर्ड		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. नं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ-रेकॉर्ड	नोंद पुस्तक,सेवापुस्तक, धनादेश नोंदवही,कॅशबुक	विविध कामांशी संबंधीत	कायमस्वरूपी
२	बांधकाम	मस्टर	योजनांचे मस्टर	३० वर्ष
३	लेखा	सर्व प्रमैणके	विविध कामांशी संबंधीत	३० वर्ष
४	ब-रेकॉर्ड	व्हाऊचर फाईल,ताळेबंद, विवाह नोंदणी,पं.स.इतिवृत्त नोंदवही		३० वर्ष
५	क-रेकॉर्ड	अनुदान नस्ती,कार्यालयीन पत्रव्यवहार व परिपत्रक		१० वर्ष
६	क-१-रेकॉर्ड	दैनंदिन्या, अंदाजपत्रके, आस्थापना विषयक ५ वर्षापर्यंत ठेवावयाच्या नस्त्या		५ वर्ष
७	ड-रेकॉर्ड	किरकोळ रजेचे अर्ज,अग्रिम मागणी अर्ज व १ वर्षात नष्ट करावयाचे अर्ज		१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-----निरंक-----			

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (७) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने

अधिनियम/नियम/परिपत्रक इ. अंतिम करण्यापुर्वि/ राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप
जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.
अनेकवेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा
कर्मचा-याच्या दारादारातुन जनमनाची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा	१०	विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे.	महिन्यांतून एकदा	नाही	इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किं ती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं.स	१०	१२ दरमहा १ सर्वसाधारण	महिन्यांतून एकदा	नाही	होय.सभेचा वृत्तांत उपलब्ध आहे
२	आमसभा	तालुक्यातील सर्व नागरिक	वर्षभरातील सर्व विकास कामांचा आढावा घेवून पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षांतून एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक ::::		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किंती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				:::: निरंक ::::		

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती अमळनेर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन (वर्ष २०१५-२०१६)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१)	कक्ष अधिकारी	विजय बुधा चव्हाण	वर्ग ३	२४/७/२००७	०२५८७/२२३०५४	४६७८४
२)	कृषि अधिकारी	अरुण विठठल पाटील	वर्ग ३	१/४/२००८	०२५८७/२२३०५४	६७१४७
३)	कृषि अधिकारी	शिवाजी वना सोनवणे	वर्ग ३	१७/३/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४९८१४
४)	वि.अ.(सांख्यिकी)	भार्गव जगन्नाथ साळूंखे	वर्ग ३	०६/०२/२०१६	०२५८७/२२३०५४	५२९७२
५)	अधिक्षक	राजेंद्र हरी सोनवणे	वर्ग ३	१०/८/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४०६५८
६)	अधिक्षक	प्रशांत बुधाजी सोनवणे	वर्ग ३	१०/१०/२०१३	०२५८७/२२३०५४	३६६०५
७)	सहायक लेखाधि.	राजेंद्र माणिक पवार	वर्ग ३	१०/८/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४४२५४
८)	कनिष्ठ लेखाधि	रविंद्र एकनाथ फुलपगारे	वर्ग ३	१३/८/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४०९८६
९)	शाखा अभियंता	अनिल उत्तमराव पाटील	वर्ग ३	१५/७/२०१३	०२५८७/२२३०५४	६०५९८
१०)	कनिष्ठ अभियंता	जी.के. गवळी	वर्ग ३	३१/१२/२०१४	०२५८७/२२३०५४	३३३७६
११)	स्था.अभि.सहा	विजय किसन वाडेकर	वर्ग ३	६/२/२०१४	०२५८७/२२३०५४	२६९१९
१२)	स्था.अभि.सहा	निखिल चंद्रकांत महाजन	वर्ग ३	१३/७/२०१३	०२५८७/२२३०५४	२४४९१
१३)	स्था.अभि.सहा	अक्षय अनिल अत्तरदे	वर्ग ३	०४/०६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	२३०९४
१४)	स्था.अभि.सहा	सुभाष झिता जाधव	वर्ग ३	२१/०८/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२३०९४
१५)	वि.अ(गा.पं)	गुलाबराव दगाजी पवार	वर्ग ३	२१/९/२००७	०२५८७/२२३०५४	५१४९०
१६)	वि.अ(ग्रा.पं)	लोटन दशरथ चिंचोरे	वर्ग ३	१/२/२००३	०२५८७/२२३०५४	४५२६१
१७)	वि.अ.(ग्रा.पं)	सुधीर भिकनराव पाटील	वर्ग ३	०९/०२/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४७२५३
१८)	वि.अ(कृषि)	चंद्रकांत जगताराव देसले	वर्ग ३	२१/५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	५०५०५
१९)	वि.अ.(कृषि)	राजेंद्र दामु सोनवणे	वर्ग ३	३१/५/२०१०	०२५८७/२२३०५४	४६२००
२०)	वि.अ(कृषि)	वंदना अभिमन सोनवणे	वर्ग ३	२८/८/२०१२	०२५८७/२२३०५४	३३८००
२१)	कनि. सहा.	यु.पी. विसपुते	वर्ग ३	३०/९/२०१३	०२५८७/२२३०५४	२२९५१
२२)	कनि. सहा.	डि. एम. रुळे	वर्ग ३	३०/९/२०१३	०२५८७/२२३०५४	२६६०६
२३)	वि.अ.(शिक्षण)	पावबा धर्मा धनगर	वर्ग ३	२/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	५५१२८
२४)	वरि. सहा.	एम. एस. कोळी	वर्ग ३	३०/११/२०१४	०२५८७/२२३०५४	४२८४६

२५)	वि.अ.(शिक्षण)	आर डी. महाजन	वर्ग ३	१५/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४७०४१
२६)	आयु वैद्य	डॉ प्रशांत यशवंत कुळकर्णी	वर्ग ३	७/७/२००५	०२५८७/२२३०५४	३७७६१
२७)	व.सहा	रमेश सुकदेव विसपुते	वर्ग ३	४/९/२०१२	०२५८७/२२३०५४	३१९५६
२८)	व.सहा	भास्करराव नाना पाटील	वर्ग ३	३१/५/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४५२३८
२९)	क.सहा	डि. आर महाले	वर्ग ३	३१/१/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२८६३५
३०)	व.सहा	योगेश अरुण पाटील	वर्ग ३	१७/९/२०१०	०२५८७/२२३०५४	२६७५८
३१)	व.सहा	सचिन उर्पेंद्र पाठक	वर्ग ३	२९/१२/२०११	०२५८७/२२३०५४	२८१३२
३२)	व.सहा	जितेंद्र गंगाराम सोनवणे	वर्ग ३	६/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	३९१३०
३३)	क.सहा	अनिल निंबा पाटील	वर्ग ३	०८/०२/२०१६	०२५८७/२२३०५४	१८१०२
३४)	क.सहा	प्रकाश दगडु सोनवणे	वर्ग ३	८/११/२००७	०२५८७/२२३०५४	३८८०३
३५)	क.सहा	कैलास वसंत सनेर	वर्ग ३	१६/११/२००७	०२५८७/२२३०५४	२६८०४
३६)	क.सहा	एम. बी. माळी	वर्ग ३	३१/५/२०१५	०२५८७/२२३०५४	१९२०१
३७)	क.सहा	डि. आर. पाटील	वर्ग ३	०४/०२/२०१५	०२५८७/२२३०५४	१८१०२
३८)	क.सहा	राजेंद्र नारायण पाटील	वर्ग ३	२/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	२९९६४
३९)	वा.चा.	एस.एल. पवार	वर्ग ३	१५/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	१७७३९
४०)	क.सहा	मंगला गणेश पाटील	वर्ग ३	२४/५/२०००	०२५८७/२२३०५४	२८०१७
४१)	परिचर	के. आर पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१३	०२५८७/२२३०५४	२१२९३
४२)	क.सहा	रमेश पन्नालाल शहा	वर्ग ३	६/६/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२८९७९
४३)	विजतंत्री	अविनाश पांडुरंग येवले	वर्ग ३	६/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	४६५४५
४४)	हातपंप मदतनिस	लहु अर्जुन पाटील	वर्ग ३	२०/१०/१९९२	०२५८७/२२३०५४	२४८९१
४५)	पशु. पर्य.	पी. सी पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४१८०५
४६)	व्रणोपचारक	डि ओ मालपुरे	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२५९४८
४७)	सह.प.वि.अ	प्रमोद आत्माराम पाटील	वर्ग ३	२७/११/२००६	०२५८७/२२३०५४	४२८१३
४८)	सहा.प.वि.अ	राजेंद्र दत्तात्रय महाजन	वर्ग ३	०७/०७/२०१४	०२५८७/२२३०५४	४९२०१
४९)	पशु. पर्य.	शांताराम लोटन पाटील	वर्ग ३	०१/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२२९३४
५०)	परिचर	कल्पेश एम चौधरी	वर्ग ३	३०/६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	१३५४५
५१)	परिचर	एस.के. पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	२५५०३
५२)	पशु.पर्य	दिपक भास्कर पाटील	वर्ग ३	७/११/२००७	०२५८७/२२३०५४	३२४१६
५३)	पशु.पर्य	पी आर पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१४	०२५८७/२२३०५४	४५५१०

५४)	परिचर	बी वाय पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	१३५४५
५५)	पशु.पर्य	पल्लवी रुपचंद सपकाळे	वर्ग ३	१७/६/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२८६४४
५६)	पशु.पर्य	विलास काशिनाथ साळुंखे	वर्ग ३	१/६/२०१०	०२५८७/२२३०५४	३९२६३
५७)	व्रणोपचारक	पंजाबराव गंगाराम अहिरे	वर्ग ३	२४/९/१९९०	०२५८७/२२३०५४	२६८१०
५८)	व्रणोपचारक	वाल्मीक अर्जुन धनगर	वर्ग ३	११/३/२००४	०२५८७/२२३०५४	२४८९०
५९)	व्रणोपचारक	अब्दुल ताहेर अब्दुल गफार	वर्ग ३	२/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	२६५१६
६०)	व्रणोपचारक	जगन्नाथ साहेबराव देशमुख	वर्ग ३	१७/४/१९८९	०२५८७/२२३०५४	२४६३६
६१)	परिचर	मंगला जिजाबराव पाटील	वर्ग ३	३१/५/२००८	०२५८७/२२३०५४	१७१९०
६२)	परिचर	ललिता दिनेश पाटील	वर्ग ३	६/७/२००१	०२५८७/२२३०५४	२७८३८
६३)	परिचर	दिलीप वंजी चौधरी	वर्ग ३	२६/७/२००२	०२५८७/२२३०५४	२५५९४
६४)	परिचर	उर्मिला गुलाबराव पाटील	वर्ग ३	/५/२०१०	०२५८७/२२३०५४	१६०५९
६५)	परिचर	मिराबाई लक्ष्मण बि-हाडे	वर्ग ३	२६/७/२००२	०२५८७/२२३०५४	२३३०४
६६)	परिचर	कृष्णदास श्रीराम राठोड	वर्ग ३	३०/४/२००५	०२५८७/२२३०५४	२०८०५
६७)	परिचर	धनराज पितांबर चौधरी	वर्ग ३	१/६/२००५	०२५८७/२२३०५४	२४०२६
६८)	परिचर	सुर्यभान हिरामण बाविस्कर	वर्ग ३	७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	१२३३२
६९)	परिचर	नितीन भिकन पाटील	वर्ग ३	२/४/२००५	०२५८७/२२३०५४	१९३२५
७०)	परिचर	प्रमोद गुणवंत पाटील	वर्ग ३	५/४/२००५	०२५८७/२२३०५४	१९३२५
७१)	परिचर	अविनाश युवराज पाटील	वर्ग ३	२९/९/२००७	०२५८७/२२३०५४	१७३१०
७२)	परिचर	जगदीश आत्माराम पवार	वर्ग ३	/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२३२०२
७३)	परिचर	उल्हास आधार बोरसे	वर्ग ३	६/१०/१९९८	०२५८७/२२३०५४	२३०५८
७४)	परिचर	सतिष अशोक सोनवणे	वर्ग ३	२/४/२००५	०२५८७/२२३०५४	१७९८६
७५)	परिचर	नितीन विक्रम भारती	वर्ग ३	/१०/२०१२	०२५८७/२२३०५४	१६६८६
७६)	परिचर	राहुल नंदकिशोर बाविस्कर	वर्ग ३	२४/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	१९२२३
७७)	ग्रा.वि.अ	लोटन पंडीत पाटील	वर्ग ३	२०/७/२०११	०२५८७/२२३०५४	५९२२३
७८)	ग्रा.वि.अ	सुकलाल झुमरु भिल	वर्ग ३		०२५८७/२२३०५४	४२२६२
७९)	ग्रा.वि.अ	ज्ञानेश्वर पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४५०५६
८०)	ग्रा.वि.अ	एस आर पारधी	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३९४२२
८१)	ग्रा.वि.अ	प्रविण भट्ट शिंदे	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३७१२५
८२)	ग्रा.वि.अ	गुणवंतराव माधवराव पवार	वर्ग ३	१/४/२००४	०२५८७/२२३०५४	४८३५३
८३)	ग्रा.वि.अ	संजीव साहेबराव सैदाणे	वर्ग ३	१/३/२०१३	०२५८७/२२३०५४	४३५१९

८४)	ग्रा.वि.अ	अंबादास भास्कर पाटील	वर्ग ३	७/७/२०११	०२५८७/२२३०५४	४८३९९
८५)	ग्रा.वि.अ	जितेंद्र रमेश बोरसे	वर्ग ३	२९/३/२००८	०२५८७/२२३०५४	३७५४५
८६)	ग्राविअ निलंबित	चंद्रकांत राघो सपकाळे	वर्ग ३	१०/०५/२०१५	०२५८७/२२३०५४	१९२८२
८७)	ग्रा.वि.अ	सुनिल गुलाबराव पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४०७०५
८८)	ग्रामसेवक	सोनाली अविनाश भामरे	वर्ग ३	४/२/२००८	०२५८७/२२३०५४	२७०७९
८९)	ग्रामसेवक	सुनिल पांडुरंग पाटील	वर्ग ३	१२/८/२००४	०२५८७/२२३०५४	३७०८७
९०)	ग्रा.वि.अ	सुनिल रामसिंग बेलदार	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३५३४६
९१)	ग्रामसेवक	रविंद्र देविदास पवार	वर्ग ३	०१/०७/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३४७७४
९२)	ग्रामसेवक	स्नेहलता साहेबराव देसाई	वर्ग ३	४/२/२००८	०२५८७/२२३०५४	३६९७५
९३)	ग्रामसेवक	सुनिल दगा पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३८४६१
९४)	ग्रामसेवक	महेश नथ्यु ठाकुर	वर्ग ३	६/६/२००६	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
९५)	ग्रामसेवक	गुणवंत गुलाबराव सोनवणे	वर्ग ३	२३/७/२००२	०२५८७/२२३०५४	५२६७०
९६)	ग्रामसेवक	सुवर्णा देविदास पाटील	वर्ग ३	४/२/२००८	०२५८७/२२३०५४	३२९८९
९७)	ग्रामसेवक	चेतन मुरलीधर पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२८६८२
९८)	ग्रामसेवक	कमलेश प्रकाश निकुंभ	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
९९)	ग्रामसेवक	राजेश नामदेव पाटील	वर्ग ३	२८/८/१९९८	०२५८७/२२३०५४	३७१३२
१००)	ग्रामसेवक	संजय भाईदास पाटील	वर्ग ३	१४/१/१९९९	०२५८७/२२३०५४	२१०४३
१०१)	ग्रामसेवक	जगदिश दिलीप पवार	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२६३२४
१०२)	ग्रामसेवक	दिलीप अर्जून पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	४०२७०
१०३)	ग्रामसेवक	महेंद्र बापुराव देसले	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२७६८६
१०४)	ग्रामसेवक	गोकुळ भगवान लांबोळे	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२९४८४
१०५)	ग्रामसेवक	कविता नवल साळुंखे	वर्ग ३	२/१/१९९५	०२५८७/२२३०५४	२७०७९
१०६)	ग्रामसेवक	नितीन सुनिल पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३३९५८
१०७)	ग्रामसेवक	नाना शंकर पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३३९७२
१०८)	ग्रामसेवक	किशोर प्रकाश वाघ	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	२७०७९
१०९)	ग्रामसेवक	संगिता अशोक चौधरी	वर्ग ३	२/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
११०)	ग्रामसेवक	सुषमा रामराम देवरे	वर्ग ३	२/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
१११)	ग्रामसेवक	शितल नथ्यु पाटील	वर्ग ३	८/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
११२)	ग्रामसेवक	कल्पना शंकर पाटील	वर्ग ३	८/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
११३)	ग्रामसेवक	सुलोचना नवल साळुंखे	वर्ग ३	९/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४

११४)	ग्रामसेवकं	शशिकांत सुपडु पाटील	वर्ग ३	७/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२९४८४
११५)	ग्रामसेवकं	विठठल भाऊराव पाटील	वर्ग ३	७/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४०७०५
११६)	ग्रामसेवकं	रविंद्र देवराम पाटील	वर्ग ३	१/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४८३८५
११७)	ग्रामसेवकं	दिपक मुकुंदा सोनवणे	वर्ग ३	१२/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
११८)	ग्रामसेवकं	विवेकानंद गोकुळ पाटील	वर्ग ३	२/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
११९)	ग्रामसेवकं	निलेश गोविंदराव साळुंखे	वर्ग ३	१/१२/२००४	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
१२०)	ग्रामसेवकं	नितल निंबा पाटील	वर्ग ३	२०/९/२००५	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
१२१)	ग्रामसेवक	जयश्री गाविंदा पवार	वर्ग ३	२०/९/२००५	०२५८७/२२३०५४	३६००४
१२२)	ग्रामसेवक	विजय रतन न्हाळदे	वर्ग ३	१/५/२०११	०२५८७/२२३०५४	२५८३८
१२३)	ग्रामसेवकं	राजेंद्र विनायक सोनवणे	वर्ग ३	१०/५/२०११	०२५८७/२२३०५४	१५९९२
१२४)	ग्रामसेवकं	योगिता गोविंदा पाटील	वर्ग ३	१७/४/२००८	०२५८७/२२३०५४	२५५७९
१२५)	ग्रामसेवकं	मनोहर धोडु पाटील	वर्ग ३	२०/९/२००५	०२५८७/२२३०५४	४३८४२
१२६)	ग्रामसेवकं	मुकेश हिम्मतराव साळुंखे	वर्ग ३	१२/७/१९९६	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
१२७)	ग्रामसेवकं	रविंद्र प्रभाकर सनेर	वर्ग ३	१/६/१९९८	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
१२८)	ग्रामसेवक	विजय विश्वासराव देसले	वर्ग ३	२०/७/२०११	०२५८७/२२३०५४	३११३०
१२९)	ग्रामसेवक	समता अरुण भामरे	वर्ग ३	२०/७/२०११	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
१३०)	ग्रामसेवक	योगिता वसंत पाटील	वर्ग ३	२०/२/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
१३१)	ग्रामसेवक	वासुदेव हरिभाऊ मारवडकर	वर्ग ३	१/६/१९९८	०२५८७/२२३०५४	५०९८७
१३२)	ग्रामसेवक	सोनीबाई गुलाब पाटील	वर्ग ३	२७/७/२०११	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
१३३)	ग्रामसेवक	दिनेश वासुदेव साळुंखे	वर्ग ३	१७/६/१९९९	०२५८७/२२३०५४	४०७०५
१३४)	ग्रामसेवक	समाधान गोपिचंद निकम	वर्ग ३	२४/५/१९९९	०२५८७/२२३०५४	३६५६०
१३५)	ग्रामसेवक	आधार महारु धनगर	वर्ग ३	२४/५/१९९९	०२५८७/२२३०५४	३६५६०
१३६)	ग्रामसेवक	प्रभु दिपचंद परदेशी	वर्ग ३	१/७/२००४	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
१३७)	ग्रामसेवक	पल्लवी गुलाबराव देसले	वर्ग ३	४/२/२००८	०२५८७/२२३०५४	२७०७९
१३८)	ग्रामसेवक	रविंद्र हरचंद पाटील	वर्ग ३	११/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	३८११७
१३९)	ग्रामसेवक	चतुर साहेबराव देवरे	वर्ग ३	२/६/२००८	०२५८७/२२३०५४	३८२५५
१४०)	ग्रामसेवक	संजय बाबुराव कापडणे	वर्ग ३	२४/१०/२००८	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
१४१)	ग्रामसेवक	स्वाती सुरेश पाटील	वर्ग ३	८/२/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२९५३०
१४२)	ग्रामसेवक	सुरेश राजाराम महाजन	वर्ग ३	२/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४०२७०
१४३)	ग्रामसेवक	डिगंबर रामदास सैंदाणे	वर्ग ३	२६/१२/२००६	०२५८७/२२३०५४	२८६८२

१४४)	ग्रामसेवक	राजेश विजय सोनार	वर्ग ३	२६/१२/२००६	०२५८७/२२३०५४	२८६८२
१४५)	ग्रामसेवक	नितीन भगवान मोरे	वर्ग ३	७/२०१०	०२५८७/२२३०५४	३१२२४
१४६)	ग्रामसेवक	भैयासाहेब दिलीप ठाकरे	वर्ग ३	७/२००९	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
१४७)	ग्रामसेवक	विलास अशोक सोनवणे	वर्ग ३	७/२००९	०२५८७/२२३०५४	३८८५०
१४८)	ग्रामसेवक	भाईदास अशोक पाटील	वर्ग ३	१३/११/२००९	०२५८७/२२३०५४	२६३२४
१४९)	ग्रामसेवक	प्रियंका पार्थराज पाटील	वर्ग ३	१०/२०१०	०२५८७/२२३०५४	२४१९४
१५०)	ग्रामसेवक	दिलीप कौतिक मोरे	वर्ग ३	०१/०१/२०१६	०२५८७/२२३०५४	२६७५८
१५१)	ग्रामसेवक	इश्वर पंढरीनाथ पाटील	वर्ग ३	१५/१०/२०१२	०२५८७/२२३०५४	२९३२३
१५२)	ग्रामसेवक	पंकज शिवाजी पाटील	वर्ग ३	७/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	३०३५४
१५३)	ग्रामसेवक	नवल बळीराम पाटील	वर्ग ३	१/७/२०१२	०२५८७/२२३०५४	४१००३
१५४)	ग्रामसेवक निलंबित	जितेंद्र विनायक पाटील	वर्ग ३	३१/५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	६३९८९
१५५)	ग्रामसेवक	सतिष योगराज पाटील	वर्ग ३	५/७/२०१४	०२५८७/२२३०५४	३९५८३
१५६)	ग्रामसेवक	गिरधर हिंमत पाटील	वर्ग ३	१/६/२०१३	०२५८७/२२३०५४	५१५७२
१५७)	ग्रामसेवक	देविदास एकनाथ माळी	वर्ग ३	३१/५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	३७७७४
१५८)	ग्रामसेवक	जगदिश भाईदास पाटील	वर्ग ३	३१/५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	३४९१०
१५९)	ग्रामसेवक	महेंद्र बापुराव देसले	वर्ग ३	३१/५/२०१४	०२५८७/२२३०५४	३०४६९
१६०)	ग्रामसेवक निलंबित	गणेश श्रावण आल्हाट	वर्ग ३	१/२/२०१६	०२५८७/२२३०५४	२१४९१
१६१)	ग्रामसेवक	कैलास लक्ष्मण पाटील	वर्ग ३	३०/६/२०१५	०२५८७/२२३०५४	३९५८३

पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा				इतर अनुज्ञेय भत्ते
			ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१ एस	४४४०-७४४०	१३०० ते १७००	११९ % दराने .व १० % दराने	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	
२	पी.बी. १	५२००-२०२००	१८०० ते ३५००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
३	पी. बी. २	९३००- ३४८००	४२०० ते ५४००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
४	पी. बी. ३	१५६००-३९१००	५००० ते ७९००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	
५	पी. बी. ४	३७४००-६७०००	८७०० ते १२०००	वरील प्रमाणे.	वरील प्रमाणे.	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०१५ - २०१६.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अंनु नं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अंनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अपेक्षीत रुपयांत	अंनुदान असल्यास	अभीप्राय
	लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजुर कामे	सन २०१५-२०१६ मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन १५-१६ ची सुधारीत तरतुद रु		२०१६-१७ ची मुळ अंदाजपत्रक ीय तरतुद रु
१	२ साग्र	वाहन इंधन दुरुस्ती,	१२००००	१४००००		१,२३०००
	३-शिक्षण	-	१०००	१००००		१००००
	४-बांधकाम		३६००००	१७३४९९४		४५००००
	५-सिंचन			०		
	८-सार्व आरोग्य		६०००	०		०
	९-सार्व स्थापत्य	-	-	-		-
	११-कृषि		-	-		-
	१२ पशुसंवर्धन		१००००	-		-
	१४-समाजकल्याण		१६००००	४१७६१८		१८००००
	१७ सामु.विकास		८००००	१७२३६०		९००००
	२०-संकिर्ण		१००००	-		-
	२२३५-१०२	३ टक्के अपंग व्यक्तींवर खर्च	२४०००	४२९६६		२७०००

लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजुर कामे	खर्च
२ साप्र	वाहन इंधन/दुरुस्ती	१४३९३३
३-शिक्षण	-	-
४-बांधकाम	-	१२३९९१२
५-ल.पा	-	-
८-सार्व आरोग्य	-	-
९-सार्व स्थापत्य	-	-
११-कृषि	-	-
१२ पशुसंवर्धन	-	-
१४-स.क	-	४०८५५०
१७-सा.वि	-	११९३५०
३ टक्के खर्च	-	०
२० संकीर्ण	-	०

पंचायत समिती,अमळनेरचे स्वतःचे उत्पन्नाच्या जमा व खर्चाचे सन २०१५-१६ चे सुधारीत व सन २०१६-२०१७ चे मुळ अंदाजपत्रक

अंदाजपत्रकीय बाब	प्रत्यक्ष जमा			सन १४-१५ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	दि. १/४/११५ ते ३०/११/१५ अखेर प्रत्यक्ष जमा	दि १/१२/१५ ते ३१/३/१६अखेर संभाव्य जमा	सन २०१५-१६ ची सुधारीत अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०१६-१७ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद
	२०१२-१३	२०१३-१४	२०१४-१५					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
वाढीव उपकर (महा.जि.प पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम ११५ (१) (५) अन्वये पं.स ५० टक्के हिस्सा)	७०५१२०	१४५९९६१	१७१०४०७	१७१०४०७	-	१७१०४०७	७७१८३७	८८००००
एकुण जमा	७०५१२०	१४५९९६१	१४५९९६१	६०००००	-	१७१०४०७	७७१८३७	८८००००
आरंभिची शिल्लक	२६१७८३	८५७०५०	१२७३२३०	१२७३२३०	-	४८७६४	१७५९१७१	२००००
एकुण एकंदर	९६६९०३	२३१७०११	२९८३६३७	२९८३४३७	-	१७५९१७१	२५३१००८	९०००००

अ.क्रं		प्रत्यक्ष जमा अल्पबचत			सन २०१४-२०१५ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०१४-२०१५ ची सुधारीत अंदाजपत्रकीय तरतुद	सन २०१५-१६ चे मुळ अंदाजपत्रकीय तरतुद
		२०११-१२	२०१२-१३	२०१३-१४			
	सुरुवातीची शिल्लक	८०७४०	८०७४०	८०७४०	-	-	-
	एकुण जमा	८०७४०	८०७४०	८०७४०	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यक्रमाची अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे.

□कार्यक्रमाचे नांव.

पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील स्त्री-पुरुषांना पिको फॉल मशिन पुरविणे

□लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

१. दारिद्रय रेषेखालील असावा/असावी.
२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार पुरुष/महिला मागासवर्गीय असाव्यात

□लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.

आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.

□पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे.खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे.

□कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.

□अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

वस्तु रुपाने .

□सक्षम अधिका-यांचे पदनाम

गट विकास अधिकारी

□विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

निरंक

□इतर शुल्क.

निरंक

□विनंती अर्जाचा नमुना.

कार्यालयात उपलब्ध आहे.

□सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

वरील प्रमाणे.

□जोड कागदपत्राचा नमुना.

निरंक .

□कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

सहा.गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर तालुका पातळी

□तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

२४८००० /-

□लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१४-१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- समाजकल्याण योजना / वाढीव उपकरातुन २० टक्के अनुदान ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय स्त्री-पुरुषांना पिको फॉल मशिन पुरविणे

अ.क्रं	लाभार्थीचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अनुसया लक्ष्मण पारधी	गोवर्धन		शासन	
२	देवमन एलचंद मोरे	बोरगांव		निर्णयानुसार	
३	रत्नाबाई पांडुरंग बाविस्कर	गांधली			
४	वना पुंडलीक साळुंखे	म्हसले			
५	प्रकाश सजन भिल	चौबारी			
६	रविंद्र रामदास ठाकरे	लोण सिम			
७	विनोद रमेश वानखेडे	प्र.डांगरी			
८	भारती ज्ञानेश्वर पिंपळे	वावडे			
९	अनिता महारू म्हसले	लौढवे			
१०	कमलबाई भाईदास भिल	कंडारी खु.			
११	शितल संजय बैसाणे	देवगांव देवळी			
१२	संगीता वसंत बाविस्कर	अंतुर्ली			
१३	मनिषा विनोद देवरे	आमोदे			
१४	शालीक जयराम भिल	अंचलवाडी			
१५	सुनिल बाबुलाल भिल	वावडे			
१६	जगदेव सुनंदा विश्वास	अंतुर्ली			
१७	मनिषा मोहन लांबोळे	पातोंडा			
१८	ज्योती प्रकाश पवार	पातोंडा			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील म.बा.क विभागातील १०/ वाढीव उपकरातुन घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती वर्ष २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

□कार्यक्रमाचे नांव.

पं.स.वाढीव उपकरातुन १० टक्के म.बा.क.

योजनेअंतर्गत ग्रामीण भागातील महिलांना शिलाई मशिन पुरविणे

□लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

१. दारिद्रय रेषेखालील असावा.

२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला.

□लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.

आलेल्या अर्जांची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना

पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.

□पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे.

□कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.

□अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

वस्तु रुपाने .

□सक्षम अधिका-यांचे पदनाम

गट विकास अधिकारी

□विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

निरंक

□इतर शुल्क.

निरंक

□विनंती अर्जाचा नमुना.

कार्यालयात उपलब्ध आहे.

□सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

वरील प्रमाणे.

□जोड कागदपत्राचा नमुना.

निरंक .

□कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

सहा.गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर तालुका पातळी

□तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

८२५०० /-

□लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

लाभार्थीची यादी खालीलप्रमाणे

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील म.बा.क विभागातील १०/ वाढीव उपकरातुन घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती वर्ष २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- म.बा.क योजना / वाढीव उपकरातुन १० टक्के अनुदान

अ.क्रं	अंगणवाडीचे नांव	मशिन संख्या	अनुदान/लाभ याची रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुवर्णा विठठल पाटील	१ नग	५५००	शासन	
२	नम्रता दिपक पाटील	१ नग	५५००	निर्णयानुसार	
३	स्वाती जितेंद्र पाटील	१ नग	५५००		
४	अनिता अशोक पाटील	१ नग	५५००		
५	कविता रविंद्र पाटील	१ नग	५५००		
६	मनिषा मगन पाटील	१ नग	५५००		
७	प्रतिभा भिका पाटील	१ नग	५५००		
८	मिनाबाई मधुकर चौधरी	१ नग	५५००		
९	दिपाली प्रल्हाद पाटील	१ नग	५५००		
१०	उमा रविंद्र पाटील	१ नग	५५००		
११	पार्वताबाई हिलाल सेंदाणे	१ नग	५५००		
१२	छायाबाई डिगंबर सेंदाणे	१ नग	५५००		
१३	ठाकरे तेजस्वीनी प्रकाश	१ नग	५५००		
१४	सुरेखा गुलाब बावीस्कर	१ नग	५५००		
१५	अश्विनी युवराज झांगर	१ नग	५५००		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यक्रमाची अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे.

□कार्यक्रमाचे नांव.

पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत महिलांना/मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे. (एमएससीआयटी)

□लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

१. दारिद्र्य रेषेखालील असावा.

२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला मागासवर्गीय असाव्यात

□लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.

आलेल्या अर्जांची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.

□पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे.खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे.

□कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे

□अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

महिलांच्या प्रशिक्षणाचा खर्च संस्थाचालकास देणे

□सक्षम अधिका-यांचे पदनाम

गटविकास अधिकारी

□विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

निरंक

□इतर शुल्क.

निरंक

□विनंती अर्जाचा नमुना.

कार्यालयात उपलब्ध आहे.

□सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

वरीलप्रमाणे

□जोड कागदपत्राचा नमुना.

निरंक

□कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

सहा.गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर तालुका पातळी

□तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

८३७५० /-

□लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- म.बा.क. योजना / वाढीव उपकरातुन १० टक्के अनुदान ग्रामिण भागातील महिलांना संगणक प्रशिक्षण देणे. (एमएससीआयटी)

अ.क्रं	लाभार्थीचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुवर्णा हरिष बडगुजर	गलवाडे	३३५०	शासन	
२	अर्चना धूडकू कुंभार	मंगरूळ	३३५०	निर्णयानुसार	
३	शुभांगी राजेंद्र पाटील	पातोंडा	३३५०		
४	वैशाली संजय पाटील	मठगव्हाण	३३५०		
५	निकीता सुकदेव सुर्यवंशी	आर्डी	३३५०		
६	संगीता भगवान पाटील	आर्डी	३३५०		
७	जयश्री संतोष पाटील	आर्डी	३३५०		
८	मीना विनोद पगार	आर्डी	३३५०		
९	पाटील पुनम रविंद्र	आर्डी	३३५०		
१०	प्रतिभा पंढरीनाथ सोनवणे	दहिवद	३३५०		
११	रुचिता ऊल्हास लांडगे	जवखेडे	३३५०		
१२	मयुरी किरण पाटील	गांधली	३३५०		
१३	जाधव जागृती विजय	आर्डी	३३५०		
१४	अश्विनी सुरेश पाटील	सुंदरपट्टी	३३५०		

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकरातुन कृषि विभागाच्या योजना.

अ. क्र.	विड वर्ष	लाभार्थीचे नांव सर्व श्री	नांव	लाभ दिलेले वर्ष	प्रति लाभार्थी दिलेली ए. यु. आर. म. रुपये		
					बैलजोडी	ताडपत्री	
१	२०१५-१६	मोहर जयराम पापाटील	मारवड	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
२	२०१५-१६	भाईदास फुला ब्राम्हणे	ताड	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
३	२०१५-१६	बेबाबाई जिजाबराव बैसाणे	पातोंडा	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
४	२०१५-१६	विनायक व. ता. व्हाणे	पाडसे	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
५	२०१५-१६	रामदास अश्वि मोरे	लौढवे	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
६	२०१५-१६	असयाबाई अंडु शिरसाठ	पालोडा	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
७	२०१५-१६	राजेंद्र गा. गो. लि. गायत	गांधली	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
८	२०१५-१६	मं. लालाबाई अधि. ग. मोरे	गांधली	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
९	२०१५-१६	संदिप बबाराव सैदाणे	अंबारे	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१०	२०१५-१६	द. अडू. पू. महाले	सिरसाळे बु.	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
११	२०१५-१६	विजय आंदा सैदाणे	दोधवद	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१२	२०१५-१६	विजय. कृ. गा. मोरे	अंमळ नांव	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१३	२०१५-१६	विश्वास. लळू बिन्हाडे	ताड नांब	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१४	२०१५-१६	बायजाबाई. गोमा घोडे	मिझरी	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१५	२०१५-१६	गि. र. ता. ताराचंद बच्छाव	तालवाडे बु.	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१६	२०१५-१६	रता शोफडू बैसाणे	हिं. गो. गु.	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१७	२०१५-१६	गाराय. ता. बाबुराव. गैरार	डां. ग. बु.	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१८	२०१५-१६	मां. गो. सिताराम. गोलाईत	दरे नांव	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-
१९	२०१५-१६	गिलाबाई जयवंत बैसाणे	अमळोर	२०१५-१६	३००००/-	९१३८/-	४९१३४/-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव सर्व श्री	गांव	टि. क्र.	बैलजोडी रेडी मीटर	लाभार्थीचे वि. त्यास परस्पर अदा लेली रकम रुपये	शेरा
१	मोहर जयराम पापाटील	मारवड	१०६.१०७	३०५००	३०५००	
२	भाईदास फुला ब्राम्हणे	डणे	१२०	३०५००	३०५००	
३	बेबाबाई जिजाबराव बैसाणे	पातोंडा	५५/१	३००००	३००००	
४	विनायक व. ग. गव्हाणे	पाडसे	९९/१	३००००	३००००	
५	रामदास अश्रू मोरे	लोंढवे	३०७/८	३०५००	३०५००	
६	असुसयाबाई अंडू शिरसाठ	गालोडा	२८	३००००	३००००	
७	राजेंद्र गणेश लिंगायत	गांधली	४१/२	३००००	३००००	
८	मंगलाबाई अधिार मोरे	गांधली	१८७/१	३१०००	३१०००	
९	संदिप बबाराव सैदाणे	अंबारे	१७	३००००	३००००	
१०	दत्तू पुगा महाले	शिरसाळे बु. ॥	१७/१	३०५००	३०५००	
११	विजय आंदा सैदाणे	दोधवद	१३७/	३१०००	३१०००	
१२	विजय कृष्ण मोरे	अंमळ गांव	३५	३००००	३००००	
१३	विश्वास गळू बिन्हाडे	डगांव	७४	३००००	३००००	
१४	बायजाबाई गोमा घोडे	मिझरी	५७/१/अ/४	३००००	३००००	
१५	शिरा ताराचंद बच्छाव	गलवाडे बु. ॥	२९६/१	३०५००	३०५००	
१६	रताशे अपडू बैसाणे	हिंणेणे जुर्द	१४२	३००००	३००००	
१७	गाराय ग. बाबुराव गैरार	डांगार बु. ॥	१५७	३१०००	३१०००	
१८	मांगे सिताराम गोल्लहाईत	दरे गांव	६०	३०५००	३०५००	
१९	गिलाबाई जयवंत बैसाणे	अमळोर	३२४/८	३१०००	३१०००	

अ क्र.	विड वर्ष	लाभार्थीचे गांव सर्व श्री	गांव	लाभ दिलेले वर्ष	बैलजोडी	पाईप लाइ	
१	२०१४-१५	बुधा झिपरु सोव ने	वासरे	२०१५-१६	३००००/-	१४९९३/-	४४९९३/-
२	२०१४-१५	साहेबराव महादू पारधी	मांडळ	२०१५-१६	३००००/-	१४९९३/-	४४९९३/-
३	२०१५-१६	लास सु । भिल	लाली	२०१५-१६	३००००/-	१९६४६/-	४९६४६/-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती अमळनेर जि.जळगाव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातुन घ्यावयाची कामे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| □कार्यक्रमाचे नांव. | पंचायत समिती वाढीव उपकर सन २०१५-१६ |
| □ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना. | बांधकाम विभागातील कामाची माहिती |
| □काम करण्याची कार्यपध्दती. | वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे दाखला., ग्रामपंचायतीमार्फत |
| □पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | पंचायत समिती मासिक सभेत मंजूर ठराव व ग्रा.पं ठराव |
| □कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | रस्ता दुरुस्ती,मोरी बांधकाम,गटार बांधकाम इ |
| □अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | |
| □सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | ग्रामपंचायत मार्फत कामे करणे |
| □सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज दाखले) | गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर प्रशासकीय मान्यता आदेश,अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ. |
| □. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर कार्यालयात उपलब्ध आहे |

पंचायत समिती अमळनेर जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकर योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत घेतलेली कामे.

अ. नं.	गावाचे नाव	कामाचे नाव	पं.स ठराव क्रं दिनांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	कामावर खर्च झालेली रक्कम	मक्तेदाराचे नाव	काम पूर्ण अपूर्ण
१	वावडे	वावडे गावांतर्गत रस्ता काँक्रीटीकरण करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं वावडे	पूर्ण
२	सुंदरपट्टी	सुंदरपट्टी गावांतर्गत रस्ता दुरुस्ती करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं.सुंदरपट्टी	पूर्ण
३	लॉढवे	लॉढवे गटार दुरुस्ती व ढाबा टाकणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं लॉढवे	पूर्ण
४	कुऱ्हे	कुऱ्हे ते पळ्हासदळे रस्ता दुरुस्ती करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं. कुऱ्हे	पूर्ण
५	चिमणपूरी	चिमणपूरी येथे प्रा.थ. शाळेला कुंपण भिंत बांधणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं चिमणपूरी	पूर्ण
६	सावखेडा	सावखेडा – निमझरीकडे जाणारा रस्ता दुरुस्ती करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं. सावखेडा	पूर्ण
७	देवगांव देवळी	देवगांव देवळी येथे दलीत वस्तीत स्मशानभूमी संरक्षण भिंत बांधणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं देवगांव देवळी	पूर्ण
८	प्र.डांगरी	प्र.डांगरी येथे रस्ता काँक्रीटीकरणे करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.प.प्र.डांगरी	पूर्ण
९	गंगापुरी	गंगापुरी येथे रस्ता काँक्रीटीकरणे करणे	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं.गंगापुरी	पूर्ण
१०	चौबारी	चौबारी स्मशानभूमी रस्ता दुरुस्त करणे.	३९४ दि.२८/०४ /२०१५	०.५५	०.५५	ग्रा.पं.चौबारी	पूर्ण

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची
तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक-----						

पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्तावेज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	अ ब क क-१	अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करून जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्तावेज	फ्लॉपी	अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरून.	अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी पं.स.अमळनेर यांची भेट घेणे बाबत.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ११ ते ५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने	पंचायत समिती अमळनेर	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	अभिलेख कक्ष पं.स. अमळनेर	अभिलेख कक्ष लिपीक	गट विकास अधिकारी पं. स. अमळनेर
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. अमळनेर	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. अमळनेर	संबंधीत	गट विकास अधिकारी पं.स. अमळनेर
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.बी.डी. गोसावी	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर	पंचायत समिती अमळनेर	धुळे रोड तहसिल कार्यालया शेजारी ०२५८७/२२३५४	bdoaml@gmail.com	ग वि अ पं.स.अमळनेर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल
१	श्री.व्ही.बी.चव्हाण	कक्ष अधिकारी	पं.स.अमळनेर	२२३०५४	bdoaml@gmail.com

कलम ४ (१) (ब)(xvi) .

नमुना क

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.बी.डी. गोसावी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर	पंचायत समिती अमळनेर	धुळे रोड तहसिल कार्यालया शेजारी ०२५८७/२२३५४	bdo@gmail.com	सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अमळनेर

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे

नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

अमळनेर येथील पंचायत समिती कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सोबतचे प्रपत्र १ ते १७ नुसार प्रकाशित केली असे.

प्रपत्र १ ते १७

कलम ४ (१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे. व वितरीत करणे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत आलेली आहे.

कलम ४ (१)(ड)

पंचायत समिती अमळनेर, जि.जळगांव कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी व घेतलेल्या निर्णया बाबत. कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखील जाहिर करण्यात येईल.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) नुसार पंचायत समिती अमळनेर, जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील सन २०१५-१६ ची विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती जंनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक १५/०६/२०१६ रोजी पंचायत समिती, अमळनेर कार्यालयांत प्रसिध्द करण्यांत आली असे.

दिनांक १५/०६/२०१६
ठिकाण :- अमळनेर

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, अमळनेर

जा.क्रं/कक्ष अधि/आरआर/६२/१६

पंचायत समिती अमळनेर

दिनांक :- १५/०६/२०१६

प्रति,

म. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)

जिल्हा परिषद, जळगाव

विषय:- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१७ बाबींची माहिती अद्यावत व प्रसिध्द करणे बाबत..

संदर्भ:- म. उप मु.का.अ. (साप्र) जि.प. जळगांव यांचेकडील पत्र क्र. साप्रवि/

मा.अ./ आरआर/१३५/२०१६ दिनांक ०७/०६/२०१६

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधिल कलम ४ (१)

(अ) व (ब) नुसार १७ बाबींवरील पंचायत समिती अमळनेर या कार्यालयाची सन २०१५-१६ ची अन्य माहितीसह स्वतंत्र पेनड्राईव्ह तयार करुन यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- माहिती व पेनड्राईव्ह

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती अमळनेर