

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- कृषि विभाग, जि.प.जळगांव

कलम २ (एच)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद,जळगांव	जुनी इमारत, शाम प्रसाद मुखर्जी उद्यान समोर, जिल्हा परिषद,जळगांव

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(२)
कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २(एच) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद,जळगांव	जिल्हा परिषद,जळगांव, जुनी इमारत, शामा प्रसाद मुखर्जी उद्याना समोर,जळगांव.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(३)

कलम ४ (१) (बी) (i)

- जिल्हा परिषद,जळगांव येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
- १) कार्यालयाचे नांव: कृषि विभाग जिल्हा परिषद,जळगांव.
- २) पत्ता: जिल्हा परिषद, जळगांव
- ३) कार्यालय प्रमुख: कृषि विकास अधिकारी
- ४) शासकीय विभागाचे नांव : कृषि विभाग जि.प. जळगांव
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त: कृषि, पशु व दुग्ध व मत्स विकास व्यवसाय मंत्रालय, मुंबई
- ६) कार्यक्षेत्र :- जळगांव जिल्हा भौगोलिक १५ तालुके कार्यानुरूप
- ७) विशिष्ट कार्य:- कृषि विभागाच्या सर्व योजना राबविणे
- ८) विभागाचे ध्येय / धोरण : कृषि विकास, व अन्न्य धान्याचे नगदी पिकांचे उत्पादन वाढविणे
- ९) धोरण : आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करुन शेती विकास करणे
- १०)सर्व संबंधीत कर्मचारी : तालुका स्तरावर कृषि अधिकारी ,विस्तार अधिकारी,(कृषि)
- ११)कार्य: जिल्हा परिषदेकडे कृषि विषयक योजना ग्रामसेवकामार्फत गावपातळीवर शेतकऱ्यां पर्यन्त पोहचविणे.
- १२)कामाचे विस्तृत स्वरूप: कृषि विभागाच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व कोरडवाहू तसेच बागायत क्षेत्रातील शेती उत्पादनात वाढ करणे .

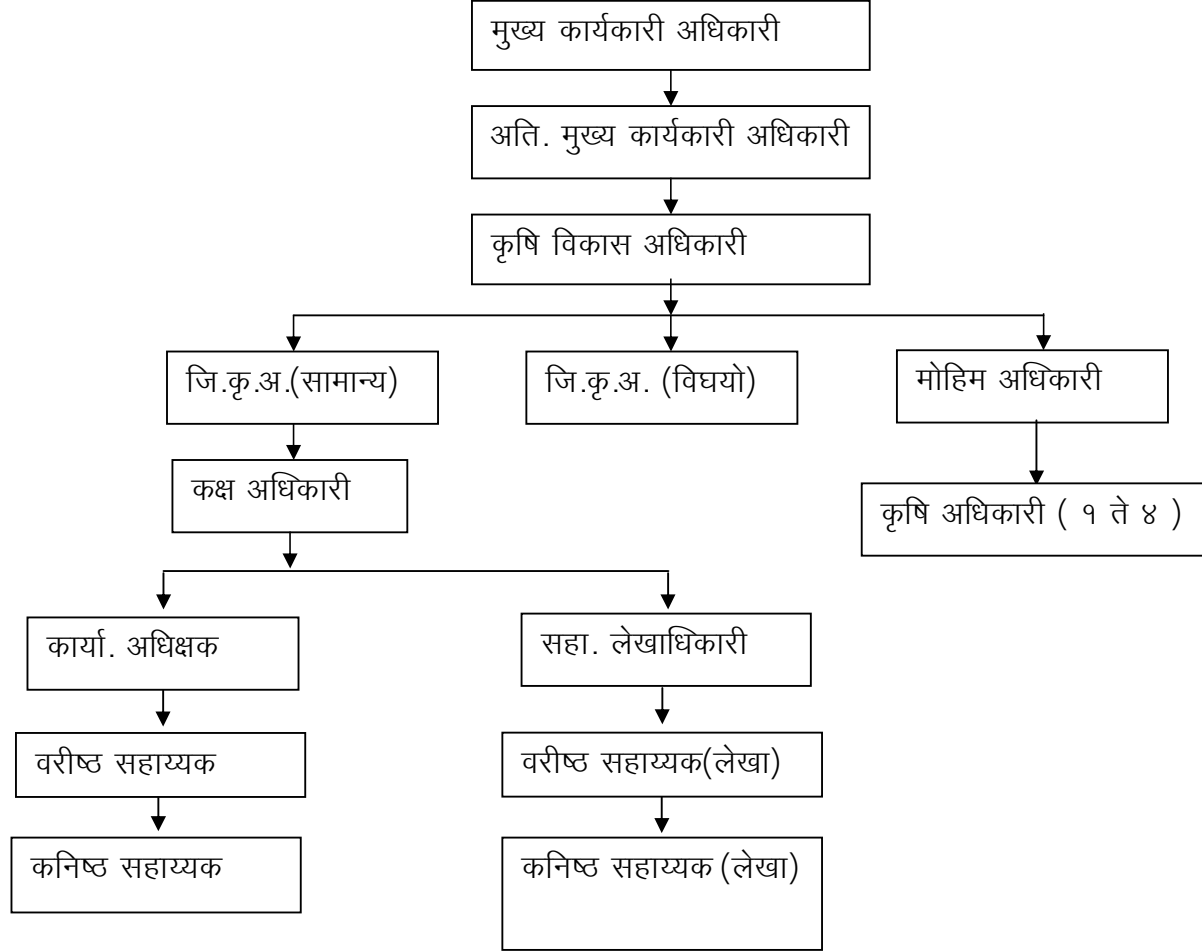
- १३)मालमत्तेचा तपशिल ----- इमारती व जागेचा तपशिल -----
उपलब्धसेवा:- बियाणे, खते किटकनाशके विक्रीसाठीचा परवाना देणे, परवान्यांचे नूतनीकरण करणे, उल्पभूधारक, बहुभुधारक, अनु.जाती/जमाती, महिला शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर फवारणी स्पंप, सिंचनासाठी पाईप, इले. मोटार/ऑईल इंजीन, नांगर इत्यादी औजारे वाटप करणे, अनु.जाती व अनु. जमातीच्या शेतकऱ्यांना १०० टक्के अनुदानावर विहीर, बैलजोडी/गाडी ताडपत्री एचडीपीई पाईप इ. घटकांचा लाभ देणे, बायोगॅस सयत्र बांधुन वापर करणाऱ्या सर्व पात्र लाभार्थींना केंद्र शासनाच्या अनुदानाचा लाभ देणे ग्राम पंचायतींना ९० टक्के अनुदानावर सौर पददिवे, सौर अभ्यासिका यांचा लाभ देणे.

- १४)संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल:- जिल्हास्तर, तालुकास्तर, ग्रामस्तर, कार्यलयीन दुरध्वनी क्र: २२३७९२७ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा: दुसरा,चौथा शनिवार, रविवार, विहितसेवेसाठी २४ तास सेवा सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००

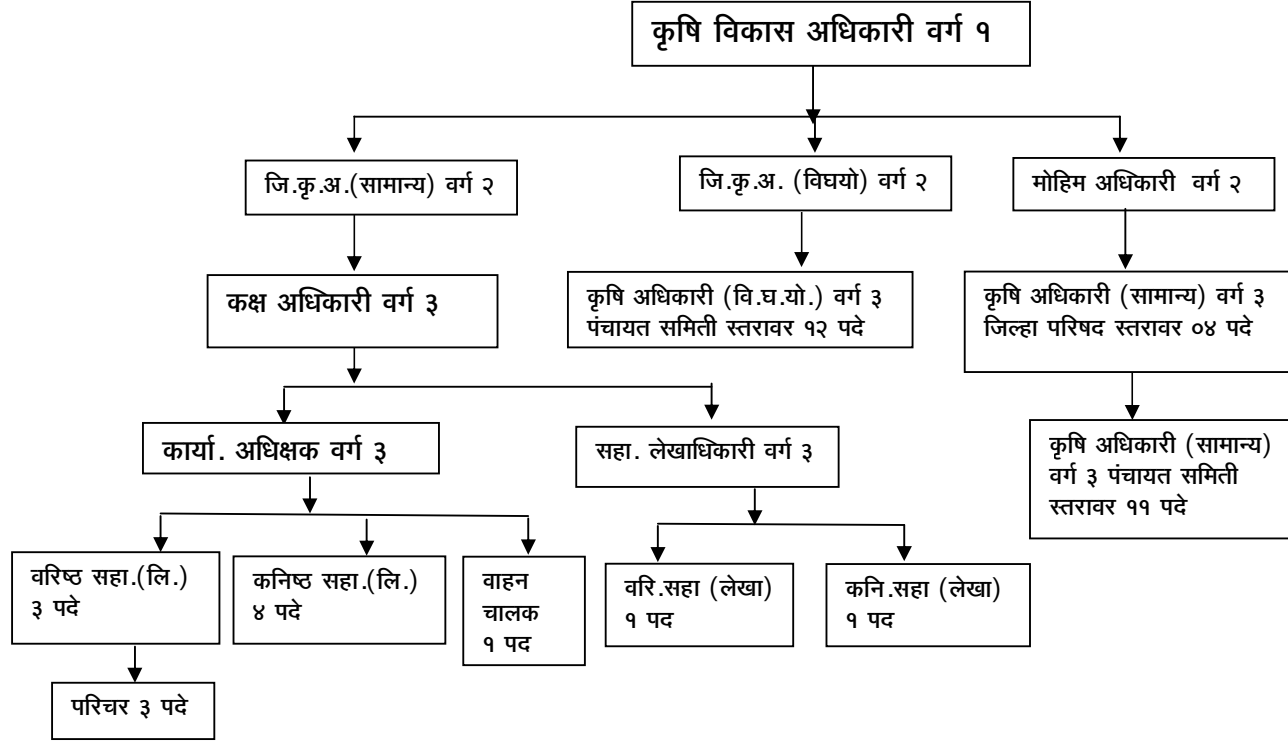
कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम ३ अ

जि.प. कृषि विभाग कार्यालयाचा (अधिकारी / कर्मचारी) प्रारूप तक्ता.



जिल्हा परिषद कृषि विभाग (अधिकारी / कर्मचारी) प्रारूप तक्ता.



कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(४)
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल आर्थिक (अ)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय /परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	१. कृषि विभागाचे बजेट २. भांडार ३. आहरण व सवितरण ४. देयके ५. रोकड वही ६. स्थावर जंगम मालमत्ता ७. अग्रीम मंजूरी ८. भत्ते बिले मंजूरी ९. सादील मंजूरी १०. वाहनावरील खर्च ११. कृषि विभागाच्या योजनावरील खर्चास मंजूरी देणे बाबत कार्यवाही करणे.	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	---
२	जिल्हा कृषि अधिकारी, (सामान्य) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	१. कृषि विभागातील वर्ग -३ व ४ कर्मचा-याचे आहरण व सवितरण अधिकार २. कृषि विभागाचे योजनांचे आहरण व सवितरण	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	--
३	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	निरंक	निरंक	--
४	मोहीम अधिकारी कृषि विभाग, जिल्हा परिषद जळगांव	निरंक	निरंक	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(५)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

प्रशासकीय (ब)

अ क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय /परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	१. नैमत्तीक व विशेष नैमतिक रजा मंजुर करणे २. दिर्घ मुदतीच्या रजा मंजुर करणे ३. मासिक दैनंदिनी मंजुर करणे ४. प्रवास भत्ते बिले मंजुर करणे ५. मुख्यालय सोडण्याची परवानगी देणे ६. प्रवास भत्ता, बदली भत्ता, प्रवास अग्रीम, धान्य अग्रीम इ. मंजुर करणे ७. सौम्य शिक्षा देण्याचे अधिकार ८. वेतन वाढी मंजुर करणे ९. सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे १०. वेतन निश्चिती करणे ११. सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीसाठी पाठविणे १२. शिकाऊ कालावधी मंजुर करणे, स्थायी पदाचे लाभ मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र देणे १३. गोपनीय अहवाल ठेवणे. १४. बदली / बदली /भरती संबंधी नस्ती अनुशेषाच्या माहितीसह सादर करणे १५. विभागासंबंधी जेष्ठतासुची तयार करणे १६. गट विमा, भ.नि.नि प्रस्ताव सादर करणे १७. बि-बियाणे,किटकनाशके, रासायनिक खते यांचे परवाने देणे	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१ म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव यांचे कडील आदेश जाक्र. साप्रवि/अस्था-४ /आरआर/ १४८/९५ दि.१६.२.१९९५	---
२	जिल्हा कृषि अधिकारी, (सामान्य) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव (सामान्य)	कृषि विभागाचे वर्ग-३ व ४ कर्मचा-यांचे रजा, वेतन वाढ, प्रवास देयके, वेतन देयके, अग्रीम देयके मंजुर करणे, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, गट विमा योजना, भ.नि.नि. मंजुरीस्तव प्रस्ताव पाठविणे. दक्षतारोध, शिकाऊकाळ मंजुर करणे. सेवा निवृत्तीनंतर रजेचे प्रस्ताव मंजुर करणे	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	

१	२	३	४	५
३	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	विशेष घटक योजना व टि.एस.पी, व ओ.टी.एस.पी. योजनेचे सवितरण करणे.	--	--
४	मोहीम अधिकारी कृषि विभाग, जिल्हा परिषद जळगांव	१. बियाणे , रासायनिक खते , किटकनाशके, नमुने परिक्षणासाठी काढणे व प्रयोग शाळेत पाठविणे. २. २० टक्के रा.खत साठा तपासणी करून अहवाल सादर करणे ३. शेतक-यांनासुधारीत शेती अवजारे, पिक संरक्षण अवजारे, इ. अनुदाना वरती पं.स.मार्फत वाटप करणे ४. बियाणे, रा.खते, किटकनाशके नविन परवाना देणे व परवान्याचे नवीन नुतनीकरण करणे . ५. बियाणे , रासायनिक खते, किटकनाशके, बाबत जिल्ह्यांचे नियोजन करणे व पुरवठ्यावर लक्ष ठेवणे.	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१ व शासन निर्णय मार्गदर्शक सुचनानुसार	निरंक

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (क)
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

ढढ

कलढ ॡ(१) (b) (ii) नढुनल (ड)

कृषल वलडलग, ऑललुहल डरलषद, डेथील करलरुलडलतुलल अडलकरुल व कडुडरुल डलंकुडल अडलकरलरुलतुल तडशलल

अ.कुर	डदनलड	अडलकर अरुधनुडलडक	कुणतुडल करडदुल /नलडड/ शलसन नलरुणड/ डरलडतुरकलनुसलर	अडलडुरलड
नलरंक				

कृषल वलकलस अडलकरुल
ऑललुहल डरलषद,ऑळगलंव

(६)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	प्रशासकीय कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन प्रमुखांचे अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाज, कर्मचारी हजेरीपत्रक, दैनंदिन फिरस्ती नोंदवही, न्यायालयीन व लोक आयुक्त प्रकरणे नोंदवही इ.वर नियंत्रण ठेवणे. परिषद कार्यालयामध्ये येणारे अधिकारी, पदाधिकारी तसेच त्यांचे दौऱ्याच्या वेळी व्यवस्था पहाणे व मार्गदर्शन करणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील साप्रवि/अस्था-८/आरआर /५३६/९८, दि.३०/४/९८	
२	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे दप्तर व्यवस्थित ठेवणे, तक्रार नोंदवही व त्या संबंधीचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, सभांसाठीची माहिती एकत्रित करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, म.आयुक्त /म.मु.का.अ./म.उप मु.का.अ. यांचे तपासणी टिपणीतील शकांची पूर्तता सर्व शाखांकडून करणे संदर्भ नोंदवहया व एकत्रित नोंदवही, दूरध्वनी नोंदवही इ. अद्यावत करणे, दैनंदिन टपाल मार्कींग व वितरण व्यवस्थेवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेले कामकाज पहाणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील साप्रवि/अस्था-८/आरआर /५३६/९८, दि.३०/४/९८	
३	कृषि अधिकारी	तालुक्यातील कृषि केंद्रावरील बियाणे, खते, किटकनाशके इ. अहवालाची नोंद घेणे. १. रासायनिक खते २० टक्के, १०० टक्के पोटॅश व ५ टक्के युरीया खते तपासणी संबंधीचे अहवाल संकलीत करून अनुदानाचे प्रस्ताव आयुक्तालयास सादर करणे. जिल्हयातील कृषि केंद्रांवर पुरवठा व विक्री होणऱ्या बियाणे, रासा. खते व किटकनाशके यांचे पुरवठा व विक्री तसेच शिल्लक साठ्याचे अहवाल तयार करणे. राज्य शासनाचे विविध कृषि विषयक पुरस्कारासाठी पात्र प्रगतीशिल शेतकऱ्यांचे प्रस्ताव प्राप्त करून सादर करणे. पर्जन्यमान अहवाल तयार करणे, शेतकरी मासिक वर्गणीदार लक्षांक साध्य करणे बाबत पाठपुरावा करणे. २. गुणवत्ता नियंत्रण कामकाजा संबंधी अहवाल संकलीत करणे व तालुकास्तरावरील निरीक्षकांचा गुणवत्ता नियंत्रण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. कृषि निविष्ठा तक्रारीचे रजिष्टर अद्यावत ठेवणे, जल भुमी संधारण संबंधी अहवालाचे संकलन करणे. बायोगॅस योजने संबंधी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ३. जि.प. सेस फंड योजना, राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना अंतर्गत सुधारीत शेती औजार, पिक संरक्षण औजार व औषधी यांचा पुरवठा व वाटप यावर नियंत्रण ठेवणे. वि.घ.यो., टिएसपी व ओटीएसपी योजना संबंधी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. पिक कापणी प्रयोग तक्ते संकलन करून अहवाल सादर करणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील कृषि/तां-१/आरआर /७ ८०/८९, दि.१५/११/८९ व वेळोवेळीच्या कार्यालयीन आदेशानुसार	
४	वरिष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयातील तृतीय व चतुर्थ कर्मचारी यांची अस्थापना, कर्मचा-यांची प्रतिभुती बंधपत्रे व नोंदवही अद्यावत ठेवणे,अस्थापना विषयक सर्व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. २) कृषि अधिकारी / विस्तार (कृषि) संपुर्ण अस्थापना, राजपत्रित	कार्यालयीन आदेशानुसार	

		अधिका-यांची अस्थापना, गोपनीय अहवाल, व नोंदवही ठेवणे, जेष्ठतासुची प्रसिध्द करणे, बिंदु नामावली (रोस्टर) अद्यावत ठेवणे. ३) कृषि विभागातील लेखन सामुग्री , डेड स्टॉक व त्या संदर्भातील नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. वाहानासंबंधीची कामे, व त्या संदर्भातील नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. पेट्रोल / डिझेल ची तसेच सादिल खर्चाची बिले तयार करणे. व त्या बाबतच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. ४) टिएसपी व ओटीएसपी , विशेष घटक योजनांचे प्रस्ताव मंजूरी संबंधी कार्यवाही करणे,		
५	कनिष्ठ सहाय्यक	१) किटक नाशक परवाने (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. बियाणे परवाना (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. २) रासायनिक खत परवाना (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. ३) राष्ट्रीय बायोगॅस योजना संबंधी कामकाज, अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड) व त्यासंबंधीचे सर्व काम. ४) आवक व जावक बारनिशीचे काम व त्यासंबंधी सर्व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
६	मोहिम अधिकारी-२	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण पुणे यानी निर्देशित केलेल्या योजना राबविणे, व त्या संबंधीची सर्व कामे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	

कृषि विकास अधिकारी,
जिल्हा परिषद,जळगांव

(६)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	आर्थिक अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक लेखाधिकारी	रोखपाल, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा), कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेकडील लेखा विषयक संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, म. महालेखाकार, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण व म.मु.ले.वि.अ. लेखा परिक्षण अहवालातील मुद्यांची पूर्तता कर्मचाऱ्यांकडून करून घेवून त्यावर अभिप्राय देणे. जि.प.खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करून घेवून मंजुरीसाठी सादर करणे. सेवानिवृत्ती प्रकरणांमध्ये अभिप्राय देणे व नियंत्रण ठेवणे, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ६६ नुसार वार्षिक लेखे तयार करणे. रोखपाल, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा), यांचे आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ६६ नुसार वार्षिक लेखे तयार करणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील अर्थ /अस्था-१/आरआर/३७०/९८, दि.२५/९/९८	
२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	अर्थ विभागाकडून प्राप्त अनुदानाची खात्री करणे. त्या अनुषंगाने बिलाची तपासणी करून प्रदान आदेश देणे. प्राप्त देयकांची तपासणी करून प्रदान आदेश नोंदवून कार्यालय प्रमुख अथवा सक्षम अधिकाऱ्याकडे सादर करणे विभागाचे उत्पन्नाचे, खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, सर्व लेख्यांचा हिशोब ठेवणे, मासिक, तिमाही व वार्षिक खर्चाचे विवरण पत्र, अंदाजपत्रक तयार करणे, शासकीय / जि.प. अंदाजपत्रक तयार करणे नमुना नं.१४ अद्यावत ठेवणे, वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची प्रवास भत्ते बिले सादर करणे, वार्षिक विनियोजन लेखे तयार करणे, गट पातळीवर झालेल्या खर्चाची पडताळणी करणे, वार्षिक लेखा याचा प्रत्येक लेखाशिर्षाचा ताळमेह घेवून हिशोब ठेवणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील अर्थ/अस्था-१/आरआर /१४२ दि.२२/२२/९९	
३	रोखपाल	रोकड नोंदवही अद्यावत ठेवणे, प्राप्त झालेले घनादेश नमुना नं.११ मध्ये नोंदविणे, तसेच पगार तयार करणे व इतर प्राप्त रकमांचे वितरण करणे, आस्थापना ऑडिट रजि. अ.पी.पी.नं.२ अद्यावत ठेवणे, अॅडव्हान्स रजि. अद्यावत करणे पावती बुक नं.१० चा हिशोब ठेवणे.	कार्यालयीन आदेश	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :-
संबंधीत तरतूद :-
अधिनियमाचे नांव :-
नियम :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जि.प.कृषि विभाग कडील संवर्गाची आस्थापना	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२	कृषि विभाग लेखाशिर्षांतर्गत अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
३	आस्थापना विषयक नस्त्या म.मु.का.अ.यांचेकडेस सा.प्र.वि.मार्फत सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मुलन प्रकरणे यांची कार्यवाही करुन निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
५	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) या संवर्गाचे मागासवर्गीयांचे सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील अनुशेषाची माहिती सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
६	जळगांव जि.प.चा वार्षिक प्रशासन अहवालसाठी माहिती सादर करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
७	कृषि विभागासंबंधीत शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करुन तालुका कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
८	कृषि विभागांतर्गत अनधिकृत गैरहजर राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची माहिती सा.प्रि.वि.ला सादर करणे व प्रशासकीय कार्यवाही करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
९	जि.प.कर्मचाऱ्यांचे गट बचत जोड विमा योजनेचे कामकाज	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१०	कृषि विभागातील संवर्गाचे पंचायत समिती कडील सेवानिवृत्त /मयत गट विमा योजनेची रक्कम मंजुरी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
११	जि.प.सेवेत असतांना दिवंगत /अकाली सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना अनुकंपा तत्वावर नेमणुक देण्यासाठी नोंदवही ठेवणे, प्रतिका सुची वेळोवेही अद्यावत करणे कगदपत्रे पडताळणी अर्हता व जेष्ठतेसुनसार नेमणुका इ कामकाज.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१२	कृषि विभागातील वर्ग १ ते ४ अधिकारी /कर्मचारी यांचे मुळ सेवापुस्तकासह आस्थापना, दरमहाचे वेतन, प्रवास भत्ते त्यांचे वेतनाचे ताळमेळ तसेच त्यांचेशी संबंधीत चौकरी प्रकरणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१३	पंचायत समितीचे कृषि विभागासंबंधीत कामकाजाची तपासणी व पाहणी करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१४	स्थानिक लेखा निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तताबाबत कार्यवाही	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१५	वर्ग-२ अधिकाऱ्यांची दैनंदिन मंजूरी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१७	कृषि विभागातील न्यायालयीन प्रकरणांचे एकत्रिकरण, विभागायी चौकशी, निलंबन प्रकरणांचे एकत्रिकरण (दरमहा) अहवाल सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१८	सेवानिवृत्त कृषि विभागातील अधिकाऱ्यांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१९	प्रलंबीत लोक आयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे, आमदार, खासदार यांचे पत्रांची पूर्तता करुन निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२०	कृषि अधिकारी /विस्तार अधिकारी (कृषि) यांचे सभा विषयानुसार माहितीचे संकलन	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२१	पंचायत समिती कडील कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) वर्ग-३ व वर्ग-४ सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे निवृत्तीवेतन व तदनुषंगीक लाभ मंजूर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२२	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२३	अभिलेख कक्षात जमा होणाऱ्या नस्त्यांची वर्गवारी करुन स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांना नस्त्या उपलब्ध करुन देणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२४	जिल्हा परिषद कृषि समितीचे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करुन वितरीत करणे सदस्यांचे भत्ते देणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

१. कामाचे स्वरूप:- बियाणे / रासायनिक खते / किटकनाशक परवाना
२. संबंधित तरतुद:- --
३. अधिनियमाचे नांव:-१. बियाणे अधिनियम, १९६६
२. खत (नियंत्रण) आदेश, १९८५
३. किटकनाशक अधिनियम १९६८
४. नियम :- १. बियाणे (नियंत्रण) आदेश १९८३ चा नियम ५
२. रासायनिक खते (नियंत्रण) आदेश १९८५ चे कलम ८(३)
३. किटकनाशके नियम, १९७१ चे कलम १० (४)
५. शासन निर्णय:- किटकनाशके कृषि व पदुम विभाग अधिसूचना क्र.सीपीएस-१००८/१११८७/सीआर-२८५/१ अे दिनांक २२सप्टेंबर २००८
६. परिपत्रके:- बियाणे- कृषि व पदुम विभाग शासन परिपत्रक क्र बियाणे १०९४/ प्र.क्र.८५/१अे दि. ७ जुलै १९९४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	बी -बियाणे परवाना अदा करणे	३० दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगाव	
२	रासायनिक खते परवाना अदा करणे			
३	किटक नाशक परवाना अदा करणे			

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार /नांव)

सन २०१५-१६

१	योजनेचे नांव	कें.पू.ऊस विकास कार्यक्रम	कें.पू.मका विकास कार्यक्रम	कें.पु.तृणधान्य विकास कार्यक्रम	गळीतधान्य विकास कार्यक्रम	जि.प.सेस फंड
२	कामाचे स्वरुप	सदर योजना कृषि विभाग जि.प. जळगांव साठी मंजूर नाहीत				मंजूर योजना राबविणे
३	संबंधीत तरतुद					९०.०० लक्ष
४	अधिनियमाचे नांव					
५	नियम	--				
६	शासन निर्णय					
७	परिपत्रके					
८	कार्यालयीन आदेश					

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	शेतकऱ्यांसाठी शेती औजारे वाटप	साहित्य उपलब्धते नुसार	गट विकास अधिकारी पं.स.	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना (अ)
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(१०)

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	बियाणे परवाना अदा करणे	३० दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगाव	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद जळगाव
२	रासायनिक खते परवाना अदा करणे			
३	किटकनाशके परवाना अदा करणे			

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगांव

(११)

कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापना विषय	१) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 २) प्र.क्र.प्रसुधा/११८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
२	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी. व आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.))	आऊयो-२०१५/प्र.क्र.२१७/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक ५ जून २०१५	
३	विशेष घटक योजना (एस सी पी)	२०विघयो-१५१५/प्र.क्र.११५/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक २३ जून २०१५	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२, दिनांक ७ फेब्रु.२०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(१२)

कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय सन २०१४-१५

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापना विषय	1) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 2) प्र.क्र.प्रसुधा/१९८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
४	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी. व आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.))	आरुयो-२०१५/प्र.क्र.२१७/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक ५ जून २०१५	
५	विशेष घटक योजना (एस सी पी)	२०विद्ययो-१५१५/प्र.क्र.११५/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक २३ जून २०१५	
६	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२, दिनांक ७ फेब्रु.२०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(१३)
कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापना विषय	1) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 2) प्र.क्र.प्रसुधा/१९८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
२	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी. व आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.))	आऊयो-२०१५/प्र.क्र.२१७/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक ५ जून २०१५	
३	विशेष घटक योजना (एस सी पी)	२०विघयो-१५१५/प्र.क्र.११५/४-अ, मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दिनांक २३ जून २०१५	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२, दिनांक ७ फेब्रु.२०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(१४)

कमल ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)
कृषि विभाग जि.प.जळगांव कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक	अभिप्राय I
१	जि.प.सेस फंड योजना		
	१) शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर हस्तचलीत पिक संरक्षण औजारें पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/१३९/२०१५ ,दि.३०/७/२०१५	
	२) शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर ताडपत्री पुरवणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/११/२०१५,दि १८/१/२०१६	
	३) शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर स्वयंचलीत पिक संरक्षण औजारें पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/१४०/२०१५,दि ३०/७/२०१६	
	४) शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर सुधारीत कृषि औजारें पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/१८५/२०१५,दि ३१/१०/२०१५	
	५)शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई. पाईप पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/१६६/२०१५,दि २१/१०/२०१५	
	६) शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर इले. पंप संच पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/१८२/२०१५,दि ३१/१०/२०१५	
२	विशेष घटक योजना		
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी)	जा.क्र.कृषि/तां-४/आरआर/२१०/१५,दि.१८/५/२०१५	
४	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी)		
५	गुणवत्ता नियंत्रण योजना	जा.क्रं/कृषि/गुनिया-७-८/मा.सु/७१४/१५ दि.१५/४/२०१५	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(१५)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवज विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जि.प.कृषि विभागाकडील सर्व विषयांचे सर्व संबंधीत कर्मचारी यांनी रेकार्ड मध्ये सादर केलेल्या नस्ती, अ.ब, क क १, वर्गीकरणानुसार लावण्यात आलेले आहे. तसेच अभिलेख कक्षेतील सर्व नस्त्यांच्या याद्या संगणकीकरण करून अद्यावत आहे.	जि.प.कृषि विभागाकडील संबंधीत कर्मचा-यांचे कामाचे प्रशासकीय व त्यामधील विषयाचे रेकार्ड रुम मधील दस्तऐवज अभिलेख कक्षेत लावण्यात आले असून वेळीच नस्त्या व माहिती संबंधीतांनी मागितल्यास वेळीच सादर करण्यात येतील	श्रीमती बबिता मोरे सहाय्यक कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव	रेकार्ड रुम जि.प. अल्प बचत भवन, जळगांव. ५

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगांव

कलम ४ (१) (अ) (vi)

कृषि विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रेकॉर्ड वर्गवारी		---	
	अ ब क क१	निरंक	--- --- ---	निरंक

टिप:- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांवचे सर्व अभिलेख हे संगणीकृत करण्यात आले आहे.
माहितीचे अधिकारानुसार सर्व अभिलेख अद्यावत अ,ब,क,क१, प्रमाणे लावण्यात आले आहे.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगांव

कलम ४(१) (ब) (vii)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या /अधिनियमा /परिपत्रकावदारे	पुनरावृत्तीकाल
१)	वि.घ.यो/टि.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. जि.प.सेस फंडातून खरेदी करावयाची सुधा.शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे तसेच कृषि पुरस्कार इ. बाबत.	कृषि समिती मध्ये सविस्तर चर्चा करण्यात येवून ठरविल्या जातात.	--/--	--/--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कार्यालयाचा समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सन्मा. सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	कृषि समिती	१) श्रीमती मिनाबाई मनोहर पाटील सभापती २) श्री मच्छिंद्र रतन पाटील सदस्य ३) श्री. रामदास गोंडु पाटील सदस्य ४) श्री आनंदराव शंकर रायसिंग सदस्य ५) श्री विकास पंडीत पाटील सदस्य ६) श्रीमती मंगला ज्ञानदेव झोपे सदस्य ७) श्रीमती निर्मलाबाई निळकंठ फिरके सदस्य ८) श्रीमती आरतीबाई प्रभाकर लोखंडे सदस्य ९) श्रीमती शिलाबाई राजधर पांढरे सदस्य १०) श्रीमती शालुबाई बेदिलाल सोनवणे सदस्य ११) श्रीमती जिजाबाई मोतिराम मोरे सदस्य	महिना भरत केलेल्या कामाचा आढावा घेवुन पुढील करावयाच्या कामाबाबत चर्चा करण्यात येते.	दर महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(१९)

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२०)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
सदरचा विषय हा सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधीत आहे.					

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२१)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कृषि विड्व्वास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२२)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भत्ते २०१५-१६

अं.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./पत्ते/ फॅक्स/ इमेल	एकुण वेतन
३	कृषि विकास अधिकारी	श्री मधुकर आत्माराम चौधरी	वर्ग १	दि. १०/२/२०१५	२२२९७२८	८४५१०/-
३	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य प्रशासन)	श्री. सुरेंद्र हिम्मतराव पाटील	वर्ग-२	१६/६/२०१४	२२२९७२८	८८६२२
४	मोहिम अधिकारी	श्री. प्रदीप व्ही. ठाकरे	वर्ग-२	१३/६/२०१४	२२२९७२८	८८३७४
५	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्री भगवान बाबुराव गोर्डे	वर्ग २	२६/८/२०१४	२२२९७२८	५३०६४

टिप:- १. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशीत केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इत्यादी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.२०१५-१६

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक, पत्ता, फॅक्स, इ मेल	मुळ वेतन
१	कृषि अधिकारी	श्रीमती एस.एन. पाटील	३	७/८/२००६	प्लॉट नं.१५/१ नागेश्वर कॉलनी, महाबळ, जळगांव	२००१०
२	कृषि अधिकारी	श्री. डी.एम.शिंपी	३	१८/११/०९	प्लॉट नं.९ नागेश्वर कॉलनी, महाबळ, जळगांव	२३२३०
३	कृषि अधिकारी	श्री.एस.बी.पटेल	३	१०/४/२०१२	१९,ब शिंनु बंगलो, जळगांव	२२८४०
४	कृषि अधिकारी	श्री प्रकाश शांताराम महाजन	३	१/३/२०१६	प्लॉट नं. २४/४ देविदास कॉलनी जळगांव	२०८४०
५	कक्ष अधिकारी	श्री आर.एल. पाटील	३	१८/५/२०१३	शिव कॉलनी जळगांव	२१५८०
६	अधिक्षक	श्री एस.बी. पवार	३	१/८/२०१५	वाघनगर जळगांव	१८४१०
७	सहा लेखाधिकारी	श्री के.एच. सोनेवाले	३	१/६/२०१५	अष्टभुजा नगर जळगांव	२१९७०
८	व.सहा.(लेखा)	श्री एस. व्ही. पाटील	३	१२/९/२०१५	शिवाजी नगर जळगांव	१३६५०
९	व.सहा.	श्री पी.एन.पोतदार	३	३/७/१२	वाघ नगर जळगाव.	१९६४०
१०	व.सहा	श्री गजानन एम. रिंढे	३	२/६/२०१५	निमखेडी रोड, जळगांव	१३५००
११	व.सहा	श्रीमती बी.एस. मोरे	३	१७/५/१३/	अक्षय गृहनिर्माण सोसा.जळगांव	१२३१०
१२	क.सहा.	श्रीमती एम.ए.जोशी	३	१४/०६/११	३१ अ,श्रीनगर कॉलनी महाबळ कॉलनी,जळगाव	१२८६०/ -
१३	क.सहा.	श्रीमती ए.एस.पाटील क.स.	३	२९/६/१२	शिक्षक कॉलनी,वाघ नगर जळगांव	१२४८०
१४	क.सहा.	श्री एस.पी. पाथरवट	३	२८/५/१३	शिवाजीनगर जळगांव	८१६०
१५	क.सहा.	श्रीमती के.जे. जाधव	३	२/६/२०१४	संत मिराबाई नगर जळगांव	१२४७०
१५	क.सहा	श्रीमती एस.एल. तायडे	३	१/६/२०१५	जोशी कॉलनी जळगांव	१२०४०
१६	शिपाई	श्री अ. बी. पाटील	४	१/८/२०१३	शिव कॉलनी, जळगांव	११९४०
१७	शिपाई	श्रीमती एस.बी. विधाते	४	३०/१२/१४	जोशी कॉलनी,सिंधी कॉलनी जळगांव	७३१०
१८	शिपाई	श्री.जी.पी.वाघोदे शिपाई	४	२०/१०/११	अयोध्यानगर, जळगांव	६४८०

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(२३)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा वेतन बॅन्ड व ग्रेड पे	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	इतर महागाई भत्ते			
				नियमित महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवासभत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प / प्रशि. भत्ता)
१	१	१५६००-३९१०० ग्रे.पे.६६००	श्री मधुकर चौधरी कृ.वि.अ.	प्रचलीत दराने	प्रचलीत दराने	प्रवासभत्ते देय	देय नाही
२	२	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४६००	श्री. एस.एच.पाटील जि.कृ.अ. (सामान्य)	--/--	--/--	--/--	--/--
३	२		श्री. पी.व्ही.ठाकरे मोहिम अधिकारी	--/--	--/--	--/--	--/--
४	२		श्री बी. बी. गोर्डे जि.कृ.अ. वि.घ.यो.	--/--	--/--	--/--	--/--
५	३	९३००-३४८०० ग्रे.पे. ४४००	श्री.एस.बी.पटेल, कृ.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
६	३		श्रीमती एस.एन.पाटील कृ.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
७	३		श्री. डी.एम.शिंपी, कृ.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
८	३		श्री पी.एस. महाजन	--/--	--/--	--/--	--/--
९	३	९३००-३४८०० ग्रे.पे.४३००	श्री आर.एल. पाटील क.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
१०	३	९३००-३४८०० ग्रे.पे.४२००	श्री.एस.बी. पवार का.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
११	३	९३००-३४८०० ग्रे.पे.४३००	श्री. के.एच.सोनेवाले, स.ले.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--
१२	३	५२००-२०२०० ग्रे.पे.२४००	एस.व्ही. पाटील व.सहा.	--/--	--/--	--/--	--/--
१३	३		श्री पी.एन.पोतदार	--/--	--/--	--/--	--/--
१४	३		श्री जी. एम. रिंढे	--/--	--/--	--/--	--/--
१५	३		श्रीमती बी.एस. मोरे व.सहा	--/--	--/--	--/--	--/--
१६	३	५२००-२०२०० ग्रे.पे.१९००	श्रीमती एम.ए.जोशी क.स.	--/--	--/--	--/--	--/--
१७	३		श्रीमती ए.एस.पाटील क.स.	--/--	--/--	--/--	--/--
१८	३		श्री. एस.पी. पाथरवट क.स.	--/--	--/--	--/--	--/--
१९	३		श्रीमती के.जी. जाधव क.स.	--/--	--/--	--/--	--/--
२०	४		श्रीमती संध्या तायडे क.स.	--/--	--/--	--/--	--/--
२१	४	४४४०-७४४० ग्रे.पे.१३००	श्री अ.बी. पाटील शिपाई	--/--	--/--	--/--	--/--
२२	४		श्रीमती एस.बी. विधाते शिपाई	--/--	--/--	--/--	--/--
२३	४		श्री.जी.पी.वाघोदे शिपाई	--/--	--/--	--/--	--/--

कलम १४ (१) (ब) (xi)

जि.प.जळगांव येथिल कृषि विभाग कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल सन २०१५-१६

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	योजनांचे नांव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकुण वितरीत अनुदान	एकुण खर्च	टक्के वारी	शेरा
			वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	विस्तार व प्रशिक्षण तृणधान्य पिकासाठी प्रशिक्षण व प्रात्याक्षिके	केंद्र ७५/	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		राज्य २५/	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		एकुण	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
२	उस विकास योजना जिप्सम व पिक संरक्षण औषधी	केंद्र ७५/	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--
		राज्य २५/	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--
		एकुण	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--
३	निविष्ठा व गुणनियंत्रण कृषि यांत्रिकीकरण ची योजना	केंद्र	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	--	समायोजन प्रस्ताव
		राज्य	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	--	
		एकुण	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	--	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

सन २०१५-१६(रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनांचे नांव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकुण वितरीत अनुदान	एकुण खर्च	टक्के वारी	शेरा								
			वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च												
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५								
१	तंत्र अभियान अंतर्गत योजना		सदर योजना कृषि विभाग जि.प. जळगांव कडे मंजूर नाहीत									--	--									
२	गतिमान मका विकास कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकुण																				
३	राष्ट्रीय तृणधान्य कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकुण																				
४	राष्ट्रीय तेलबिया उत्पादन कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकुण																				
५	केंद्र पुरस्कृत ऊस विकास कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकुण																				
६	एकुण तंत्र अभियान अंतर्गत	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकुण																				

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

सन २०१५-१६
(रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनांचे नांव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकुण वितरीत अनुदान	एकुण खर्च	टक्के वारी	शेरा
			वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	१)आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना (टी.एस.पी.)	राज्य १००/	-	-	-	-	५०.०६	५०.०६	-	-	५०.०६	५०.०६	१००	
२	२) आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी.)	राज्य १००	-	-	-	-	-	-	१३८.८६	१३७.७५	१३८.८६	१३७.७५	१००	
३	विशेष घटक योजना	राज्य १००/	-	-	४१५.५५	४०८.५४	-	-	-	-	४१५.५५	४०८.५४	९८	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	कोडनंबर	सन १५-१६ चे अंतिम अनुदान	एकुण झालेला खर्च			शेरा
				खात्याने केलेला	अर्थ खात्याने दर्शविलेला	खर्चाचा सुधारीत आकडा	
१	२	३	४	५	६	७	८
१	ऊर्जा कार्यक्षम पद दिवे महा ऊर्जा अनुदान १६९० नग	-	२०,८७१५०	२०,८७१५०	२०,८७१५०	-	-
२	आदिवासी गट आदिवासी ग्रामपंचयत सौरपथ दिप	-	-	-	-	-	-
३	२८१० अपारंपारिक ऊर्जा साधने बायोगॅस	२८१०००१६	१३६१३६४	१३६१३६४	१३६१३६४	-	-
४	आमदार निधी / खासदार निधी सौरपथदिप	-	-	-	-	-	-
५.	जिल्हा वार्षिक योजना नाविण्यपूर्ण अंतर्गत सौरपथ दिप बसविणे	-	-	-	-	-	-

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२४)

सन २०१४-१५

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	कोडनंबर	सन १५-१६ चे अंतिम अनुदान	एकुण झालेला खर्च			शेरा
				खात्याने केलेला	अर्थ खात्याने दर्शविलेला	खर्चाचा सुधारीत आकडा	
१	२	३	४	५	६	७	८
१	कृषि समिती सभा अल्पोहार	२४०१	०.१५	०.०७	०.७	०.०७	
२	५० टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई पाईप पुरविणे	२४०१	१४.००	१४.००	१४.००	१४.००	
३	शेतकऱ्यांना हस्तचलीत पिक संरक्षण अवजारे ५० टक्केअनुदान पुरविणे	२४०१	९.५०	९.५०	९.५०	९.५०	
४	५० टक्केअनुदानावर ताडपत्री पुरवणे	२४०१	१५.००	१४.९९	१४.९९	१४.९९	
५	शेतकऱ्यांना स्वयंचलीत पिक संरक्षण अवजारे ५० टक्के अनुदान पुरविणे	२४०१	१५.००	१४.९८	१४.९८	१४.९८	
६	शेतकऱ्याने ५० टक्के अनुदानवर आईल इंजिन पुरविणे	२४०१	००.००	००.००	००.००	००.००	
७	कृषिदिन साजरा करणेसाठी	२४०१	०.२५	०.२४	०.२४	०.२४	
८	५० टक्के अनुदानावर इले.पंप संच पुरविणे	२४०१	१५.००	१४.९३	१४.९३	१४.९३	
९	वकिल फी	२४०१	०.१०	०.०५	०.०५	०.०५	
१०	इतर खर्च	२४०१	१.००	१.००	१.००	१.००	
११	५० टक्के अनुदानावर सुधारीत कृषि अवजारे पुरविणे	२४०१	२०.००	२०.००	२०.००	२०.००	
	एकूण		९०.००	८९.७६	८९.७६	८९.७६	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१)(ब)(Xii) नमुना (अ)
कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद,जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	२० टक्के रासायनिक खत तपासणी
२) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	लाभ हा कंपनीला दिला जातो. कंपनी ही रासायनिक खत उत्पादक व पुरवठादार असावी.
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खतांच्या २० टक्के तपासणी अंतर्गत उत्पादकांना केंद्रा मार्फत परस्पर अनुदान मिळते
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खतापैकी २० टक्के खत साठ्याची तपासणी गटाकडून करून कृषि आयुक्ता- लयामार्फत केंद्राकडे पाठविले जाते.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	जिल्हा परिषदेकडून जिल्ह्याचा एकत्रीत अहवाल राज्याकडे व राज्याकडून केंद्राकडे पाठविला जातो. खत उत्पादक कंपनी शासनाची परवानाधारक असावी.
६. कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	लाभ केंद्राकडून दिला जातो.
७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	अनुदान वाटप केंद्राकडून होते.
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	खत मंत्रालय केंद्र शासन (भारत सरकार)
९) विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निरंक
१०) इतर शुल्क	निरंक
११. विनंती अर्जाचा नमुना	निरंक
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खताच्या साठ्याचा वितरक निहाय तपशिल.
१३) जोडकागद पत्राचा नमुना	निरंक
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	१)विभागीय कृषि सह संचालक नाशिक विभाग नाशिक २)मुख्य गुणवत्ता नियंत्रण अधिकारी , कृषि आयुक्तालय, पुणे-१
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	निधी उपलब्ध नाही, निधीचे वाटप कंपन्यांना खत मंत्रालय (भारत सरकार) यांचे कडून होते..
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	कंपन्यांची यादी संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)
कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद,जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव :- राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम.
२. लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- अर्जदाराकडे दोन किंवा अधिक जनावरे असावी.
उभारणसाठी पुरेशी जागा असावी, सुरुवातीस सयंत्र स्वखर्चाने उभारणी करण्याची व सयंत्र सुस्थितीत कार्यान्वीत ठेवणेची तयारी असावी.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- सयंत्राचे बांधकाम पूर्ण झालेची खात्री कृषी अधिकारी, व गट विकास अधिकारी, पं. स. यांना करून दयावी.
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- सयंत्र बांधकाम पूर्ण झाल्यावर व सयंत्र कार्यान्वीत करून तसा ग्रा.से./ कृ.अ. / ग.वि.अ. यांचा दाखला पं.स. कार्यालयास संबंधीतांकडे सादर केलेनंतर अनुदान देणेत येते.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- रहिवास दाखला.(व्यक्ती व जनावरे यांचे संख्येसह) अनुजाती/जमाती, यापैकी असल्यास तसा सक्षम अधिकारी यांचा दाखला, अनुदान मागणी अर्ज, आगावू अनुदान पावती सयंत्र पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र सयंत्रासह लाभार्थ्यांचा फोटो, आधार कार्ड झेरॉक्स शौचालय जोडले असेल तर तसा दाखला. इ.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- त्या-त्या आर्थिक वर्षात शासनाकडून प्राप्त होणा-या प्रशासकिय मंजूरी आदेशानुसार.
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी, पं.स. यांचे स्तरावरून सयंत्र बांधणी व पुर्णत्वाचा दाखला इ. च्या प्राधान्य क्रमाने अनुदान चेक द्वारे लाभार्थीस अदा केले जाते.
८. सक्षम अधिका-याचे पदनाव :- गट विकास अधिकारी व कृषी अधिकारी पंचायत समिती.
९. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :- निःशुल्क.
१०. इतर शुल्क :- निःशुल्क.
११. विनंती अर्जाचा नमुना :- वैयक्तीक माहिती व उपरोक्त रकाना २,४,५ मध्ये नमूद बाबी सह हस्तलिखित अर्ज.
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :- उपरोक्त रकाना क्र.५ प्रमाणे.
१३. जोडकागद पत्राचा नमुना :- उपरोक्त रकाना क्र.५ प्रमाणे.
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम :- तालुकास्तर :- गट विकास अधिकारी, पं.स.
जिल्हास्तर :- कृषी विकास अधिकारी, जि.प.
१५. तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हास्तर :- टर्न-की-फी, सेवाशुल्क
तालुकास्तर:- सयंत्र उभारणी व शौचालय जोडणी
अनुदान, गवंडी/लाभार्थी प्रशिक्षण.
गावपातळी :- निरंक.
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- आर्थिक वर्षनिहाय, तालुका व जिल्हास्तराव संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

(२५)

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	:- उर्जा कार्यक्षम पथ दिवे (सी.एफ.एल)
२) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	जळगांव जिल्हयातील ग्राम पंचायती
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	जळगांव जिल्हयातील ग्राम पंचायती
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	: उर्जा बजत दिवे (सी.एफ.एल) ग्रा.प. मागणी अर्ज, ग्रा.प. सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	उर्जा बजत दिवे (सी.एफ.एल) ग्रा.प. मागणी अर्ज, ग्रा.प. सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
६. कार्यक्रामांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	सी.एफ.एल. १५ वॉट (एनर्जी सेव्हिंग)
७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	प्रती सीएफएल १५२१/- प्रमाणे) १० टक्के अनुदान वजा करून लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	गट विकास अधिकारी, पं.स. सर्व
१. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुःल्क
१०) इतर शुल्क	निशुःल्क
११. विनंती अर्जाचा नमुना	निशुःल्क
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
१३) जोडकागद पत्राचा नमुना	विहित नमुना नाही.
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पं.स. सर्व कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषि) पं.स.स्तर सर्व
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	.तालुकास्तर
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद,जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची

कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)
२) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	विहित नमुन्यातील अर्ज, शेत जमीनीचा ७/१२ उतारा, ८अ उतारा, ड पत्रक, नविन विहिरीसाठी कमीत कमी ४० आर क्षेत्र व जास्तीत जास्त ६ हे. शेत जमीन असावी, समक्ष प्राधिकरणाचा जाती दाखला उत्पन्नाचा रु.५०,०००/- दाखला, सामायिक शेती असल्यास संमतीपत्र तसेच बीपीएल कार्ड असल्यास कागदपत्राची छायांकित प्रत जोडणे.
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज करावा. लाभार्थी निवड समितीमार्फत निवड यादीनुसार पं.स.स्तरावरून लाभ वितरीत होतो.
२. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	अ.क्र.२ मध्ये नमुद केलेप्रमाणे.
६. कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	खालील प्रमाणे.
७)अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	पं.स.स्तरावरून
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	कृषि विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी
३. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुःल्क
१०) इतर शुल्क	निशुःल्क
११. विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोडलेला आहे.
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	अ.क्र. २ मध्ये नमुद प्रमाणे
१३) जोडकागद पत्राचा नमुना	-
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१५)तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)
कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद,जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)		
२) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	विहित नमुन्यातील अर्ज, शेत जमीनीचा ७/१२ उतारा, ८अ उतारा, ड पत्रक, नविन विहिरीसाठी कमीत कमी ४० आर क्षेत्र व जास्तीत जास्त ६ हे. शेत जमीन असावी, समक्ष प्राधिकरणाचा जाती दाखला उत्पन्नाचा रु.२५,०००/- दाखला, सामायिक शेती असल्यास संमतीपत्र तसेच बीपीएल कार्ड असल्यास कागदपत्राची छायांकित प्रत जोडणे.		
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे		
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज करावा. लाभार्थी निवड समितीमार्फत निवड यादीनुसार पं.स.स्तरावरून लाभ वितरीत होतो.		
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	अ.क्र.२ मध्ये नमुद केलेप्रमाणे.		
६. कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	खालील प्रमाणे.		
अ.क्र.	बाब	अनुदान	अनुदान मर्यादा
१	जमीन सुधारणा	१००%	४०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप	१००%	५,०००/-
३	अवजारे संच	१००%	१०,०००/-
४	इनवेल बोअरिंग	१००%	२०,०००/-
५	नविन विहिर सर्व गट	१००%	१,००,०००/-
६	बैलजोडी	१००%	३०,०००/-
७	बैलगाडी	१००%	१५,०००/-
८	जुनी विहिर दुरुस्ती	१००%	३०,०००/-
९	पाईप लाईन	१००%	३०० मीटर पर्यंत रु.२०,०००/- च्या मर्यादेत
१०	इलेक्ट्रीक मोटार पंपसंच	१००%	रु.२०,०००/-
११	शेततळे	१००%	रु.३५,०००/-
१२	परसबाग कार्यक्रम	१००%	रु.२००/- प्रति लाभार्थी
१३	तुषार / ठिबक संच	१००%	रु.२५,०००/- प्रति हेक्टर च्या मर्यादेत
७)अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	पं.स.स्तरावरून		
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	कृषि विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी		
४. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुःल्क		
१०) इतर शुल्क	निशुःल्क		
११. विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोडलेला आहे.		
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	अ.क्र. २ मध्ये नमुद प्रमाणे		
१३) जोडकागद पत्राचा नमुना	-		
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी		
१५)तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर		
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

प्रति,
म.गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, -----

विषय:- विघयो /ओटीएसपी / टीएसपी योजने अंतर्गत निवड होणे बाबत .

महाशय,

मला विघयो /ओटीएसपी/टीएसपी योजने अंतर्गत नविन विहीर या बाबींचा अनुदानावर लाभ मिळणेसाठी माझी सन २०१४-१५ वर्षासाठी नवीन लाभार्थी म्हणुन निवड करण्यात यावी. ही विनंती माझी सर्व साधारण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

- १) नांव:-श्री./श्रीमती:-----
२) पत्ता:- मु.-----पो.-----ता.-----जि.जळगांव
३) धारण केलेल्या जमिनीचा तपशील:-
अ)शिवार:------ ब) गट नं./सर्वे नं. क) क्षेत्र:- बागायती हे. आर
कोरडवाहू हे. आर.
ड) पैकी स्वतःच्या हिश्यावर / आणेवारी प्रमाणे शेत जमीन :-
४) जात:------ प्रवर्ग:------
५) सन २०१४-१५ चे वार्षिक उत्पन्न रु.-----

प्रतिज्ञा पत्र

मी प्रतिज्ञेवर लिहुन देतो की, वरील माहिती पुर्णतः सत्य असुन यापुर्वी विघयो /ओटीएसपी /टीएसपी योजने अंतर्गत मला अथवा माझ्या कुटुंबातील इतर व्यक्तीना लाभ मिळालेला नाही. तसेच इतर शासकीय योजनेतुन पंप नवीन विहीर या बाबीचा यापुर्वी लाभ मिळालेला नाही. तसेच अद्याप मार्गदर्शक सुचना अप्राप्त आहेत परंतु मार्गदर्शक सुचनाप्राप्त झाल्यावर त्यात विहित असलेल्या सर्व बाबी मला मान्य असतील व सर्व अटी लागू राहतील.

त्याच प्रमाणे मला किंवा माझे कुटुंबातील व्यक्तीस कोणतेही शासकीय पेन्शन मिळत नाही किंवा कुटुंबातील व्यक्ती कोणीही शासकीय सेवेत नाही. उपरोक्त योजने अंतर्गत मिळणा-या लाभाचा मी योग्य उपयोग करेल दुरउपयोग,विक्री,अथवा हस्तांतरं करणार नाही, केल्यास माझ्याविरुद्ध शासकीय कार्यवाही करण्यात येईल. यांची मला पुर्ण जाणीव आहे. योजने अंतर्गत अंदाज पत्रकानुसार शासन निर्धारित अनुदानापेक्षा जास्त होणारा खर्च मी स्वतः करण्यास तयार आहे.

समक्ष

कृषी अधिकारी (विघयो),

पंचायत समिती,-----

अर्जदाराची स्वाक्षरी / अंगठा

सोबत:-१) ७/१२ उतारा, खाते उतारा (मुळ प्रत) अद्यावत तारखेचे

२) ड पत्रकाची नोंद (मुळ प्रत)

३) जातीचे प्रमाण पत्र (सत्य प्रतीलिपीसह)

४) लाभ मागणी अर्जाच्या पुर्वीच्या आर्थिक वर्षाचा तहसीलदार यांचेकडील उत्पन्नाचा दाखला योजनेप्रमाणे पर्यंत (सत्य प्रतीलिपीसह)

५) ७/१२ उता-यावरील इतर हक्कदारांचे संमिती पत्रक स्टॅम्प पेपरवर (दंडधिका-यासमक्ष)

६) रेशनकार्ड ची साक्षांकित छायाप्रत

७) दि.१ मे २००१ नंतर दोनपेक्षा जास्त/तिसरे अपत्य नसल्याचा ग्रामसेवकाचा दाखला.

ग.वि.अ./ कृषी अधिकारी (विघयो) यांचा दाखला.

विघयो /टीएसपी /ओटीएसपी योजने अंतर्गत निवड करावयाचे लाभार्थी श्री ----
----- रा. ता. जि.जळगांव यांचे जमीन क्षेत्र हे.
आर गट नं. याची प्रत्यक्ष पहाणी केली असून सदरचे क्षेत्र पेरणीस योग्य आहे. तसेच
शेतात विहीर आढळून आलेली आहे / नाही. अर्जदार किंवा त्यांचे कुंटुबातील इतर व्यक्तीनी
आजपर्यंत शासनाच्या कोणत्याही योजनेमधून नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेतलेला आहे / नाही
याची खात्री केली आहे. तरी उक्त लाभार्थीची उपरोक्त योजनेंतर्गत निवड करून नविन विहिर/इतर
घटकाचा लाभ देण्यास शिफारस आहे.

कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)
पंचायत समिती -----

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती -----

(२६)

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १) राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम
२) विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)
३) आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)
४) आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील (ओ.टी.एस.पी.)
५) ऊर्जा बचत दिवे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
<p>सदर योजनांतर्गत लाभार्थी निश्चीती,अनुदान वितरण हे पंचायत समिती स्तरावरून होत असलेने व त्याच स्तरावर लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणेत येते. सदर प्रपत्रात माहिती प्रकाशीत करणेच्या सूचना सर्व पंचायत समिती कार्यालयांना / कृषी अधिकारी यांना देणेत आलेल्या आहेत.</p>				

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

(२७)

कलम ४(१) (ब) (xii)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	वाहन परवाना पॉलिसी					सदर वाहन सामान्य प्रशासन विभागाकडुन तात्पुरते वापरासाठी दिलेले असुन त्या संबंधीची कागदपत्रे सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.जळगांव यांचेकडे असे. वाहन क्र एमएच -१९ एम ३७७ वाहनाची परवाना पॉलिसी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

(२८)

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कृषि विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	सी.डी	कृषि विभागाचे , पिक उत्पादन, खते,	संगणकीकरण	माहितीचे अधिकार २००५	शासकिय माहिती
२	फ्लॉपी	किंवा वेगवेगळ्या स्वरूपातील आकडेवारी		नुसार मागणी केल्यास ठरवून दिलेल्या विहित पध्दती नुसार	अधिकारी, कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव.
३	नस्ती स्वरूपात	कृषि विभागाच्या आस्थापना आर्थिक तसेच तांत्रिक स्वरूपाच्या कृषि विभागासंबंधी नस्त्या	संगणकीकरण करून	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२९)

कलम ४ (१) (ब) (XV)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	बायोर्गॅस संयंत्र बांधणे लाभार्थ्यांना अनुदान	१० ते ५.४५	संयंत्र कार्यान्वीत झाल्यानंतर ५ दिवस	संबंधीत तालुका	गट विकास अधिकारी	म.मु.का.अ. जि.प.जळगांव
२	खते / बियाणे /किटकनाशके परवाना देणे	१० ते ५.४५	३० दिवस	जळगांव	कृषि विकास अधिकारी	म.अति.मु.का.अ. जि.प.जळगांव
३	शेतीच्या अवजारांचे प्रत्यक्ष पं.स.स्तरावरु वाटप	१० ते ५.४५	औजारे प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवस	संबंधीत तालुका	गट विकास अधिकारी	म.मु.का.अ. जि.प.जळगांव

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

(३०)

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद,जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. २०१५-१६

अ.क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री सुरेद्र हिंमतराव पाटील	जिल्हा कृषि अधिकारी जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प.जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon @gmail.com	श्री.मधुकर आत्माराम चौधरी कृषि विकास अधिकारी, जि.प. जळगांव

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.रघुनाथ लक्ष्मण पाटील,	कक्ष अधिकारी	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प.जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon @gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
१.	श्री.मधुकर आत्माराम चौधरी कृषि विकास अधिकारी, जि.प. जळगांव	कृषि विकास अधिकारी जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प. जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon @gmail.com	श्री सुरेद्र हिंमतराव पाटील जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद,जळगांव

(३१)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव च्या कार्यालयातील योजनांची तसेच शासन निर्णयाची माहिती वेळोवेळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (सर्व) तसेच इतर लोकप्रतिनिधी साठी दैनिक वर्तमान पत्रातून प्रकाशित करण्यात येते.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

(३२)

कलम ४ (१) क

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे.

सर्व सामान्य लोकांशी कृषि विभाग संबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी वेळोवेळी शासन निर्णयाचे निकष व अटीनुसार प्रकाशनाकरिता तयार करण्यात येईल व संबंधीतांना देखील वितरीत करण्यात येईल.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव

(३३)
कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सर्वसाधारणपणे कृषि विभागातील वेळोवेळी कार्यान्वीत प्रशासकीय कामकाजा बाबतची माहिती तसेच कृषि समितीचे सभां मध्ये घेतलेल्या निर्णयांची तसेच म. मु.का.अ. यांनी विभागासंबंधी घेतलेल्या निर्णयाबाबतची माहिती या पुढे जाहिर करण्यात येईल.

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद जळगाव**

टिप:- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसार माध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट , इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळ /महामंडळे / संचालनालय, आयुक्तालय इ. यांनी माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागांकडे पाठवावयाचे विवरणपत्र)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रसिध्द करावयाची माहिती.

विभागाचे नांव :- कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव

दुय्यम कार्यालयाचे नांव :-

वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय? :- नाही. वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख :- ---

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय? :- नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख :- --

अ. क्र.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	--
२	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	--
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तर दायित्व प्रणाली	--	--	--	--	--	कार्यालयीन स्तरावर स्थानिक आदेश
४	कामाचे निकष	--	--	--	--	--	--
५	कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा	--	--	--	--	--	शासन निर्णयानुसार
६	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	--	--	--	--	--	विषयानुसार व टेबलांना वाटप केलेले आहेत.
७	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	--	--	--	--	--	शासन निर्णयान्वये
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/ समित्या / परिषद या बाबतची माहिती	--	--	--	--	--	--
९	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी निर्देशिका	--	--	--	--	--	-

अ. क्र.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१०	प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे मासिक वेतन , नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती	--	--	--	--	--	--
११	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	--	--	--	अंदाजपत्रिकय दस्तऐवज अन्वये	--	--
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम पध्दती रकमा लाभार्थीबाबतची माहिती	--	--	--	--	--	तालुकास्तरावर प.स.कार्यालय कृषि विभागात याद्या उपलब्ध
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	--	--	--	--	--	कृषि विभाग जि.प.कार्यालयात परवाना रजिष्टर व याद्या उपलब्ध
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपेत उपलब्ध असलेली माहिती	--	--	--	--	--	--
१५	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	--	--	--	--	--	--
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे	--	--	--	--	--	कार्यालयात फलकाद्वारे
१७	इतर माहिती	--	--	--	--	--	--